



Město Pelhřimov
Masarykovo nám. 1
393 01 PELHŘIMOV
IČ: 248801

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu
s pravidly Rozvojového fondu Města Pelhřimov

| | |
|--|--|
| Název podporované oblasti: | OBNOVA PAMÁTEK |
| Opatření ze strategického plánu města: | C.2.3: Využití kulturního bohatství města Pelhřimova pro rozvoj cestovního ruchu. Plán regenerace MPR Pelhřimov. |
| Zaměření oblasti (cíl, rozsah, popis,...) | Obnova kulturních památek – věci movitých a nemovitých, popř. jejich souborů prohlášených dle § 2 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, za kulturní památky, nebo zapsaných do státních seznamů kulturních památek dle dřívějších právních předpisů dle § 42 odst. 1 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. |
| Celkový objem finančních prostředků: | 1.500.000,- Kč |
| Maximální výše dotace: | Max. 30 % uznatelných nákladů na daný kalendářní rok. Pro restaurátorskou obnovu max. 50 % uznatelných nákladů na daný kalendářní rok. |
| Minimální podíl příjemce dotace: (včetně jiných dotací) | Min. 70 % respektive min. 50 % uznatelných nákladů na daný kalendářní rok. |
| Okruh způsobilých žadatelů: | Vlastník kulturní památky. |
| Lokalizace projektů: | Město Pelhřimov a jeho místní části. |
| Uznatelné a neuznatelné náklady: | Uznatelné náklady: obnova věcí movitých i nemovitých zabezpečující uchování souhrnné památkové hodnoty kulturní památky. |

| | |
|---|---|
| | Neuznatelné náklady: náklady na úpravu vnitřních instalací, pořízení věcí movitých, modernizaci (např. reklamní zařízení, antény, dispoziční změny, zřizování obytných podkroví, apod.), zateplování, náklady na projektovou a inženýrskou činnost, na SHP, na restaurátorský průzkum, na mykologický průzkum, na archeologický průzkum, nástavby a přístavby objektů, provizorní úpravy objektů a jiné úpravy prováděné v zájmu vlastníka. |
| Kritéria hodnocení: | Kulturně historický význam objektu. Organizační a odborné zabezpečení projektu. Cíl projektu a přínos pro veřejnost. |
| Časový harmonogram realizace projektu: | Leden 2025 – prosinec 2025. |
| Lhůta pro podání žádosti: | Od 14.04.2025 do 07.05.2025. |
| Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: | Do 3 měsíců po ukončení lhůty pro podání žádosti. |
| Platební podmínky: | Dotace bude poskytnuta na základě veřejno-právní smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet příjemce. |
| Podmínky pro poskytnutí dotace: | Způsobilý žadatel musí předložit kompletně vyplněnou žádost splňující podmínky příslušné oblasti podpory na předepsaném formuláři a v souladu s požadovanými náležitostmi (včetně příloh). Žádost musí být podána ve lhůtě pro podání žádosti. Způsobilý žadatel musí mít vůči městu Pelhřimov a všem jím založeným a zřizovaným právním subjektům vypořádané veškeré závazky po lhůtě splatnosti, a to ke dni ukončení lhůty pro podání žádosti. |
| Seznam povinných příloh: | Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele: <ul style="list-style-type: none"> • Fyzická osoba nepředkládá • Fyzická osoba podnikající a právnická osoba kopii výpisu z příslušného veřejného rejstříku ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti (v případě, že žadatel není v příslušných registrech zapsán nebo tento výpis neobsahuje všechny |

| | |
|--|---|
| | <p>požadované údaje¹⁾, doloží jiný obdobný dokument dokládající jeho právní subjektivitu, např. zřizovací listina, stanovy s registrační doložkou,...).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Právnická osoba předkládá kopii úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, jedná-li se o evidující osobu (zapsaný spolek může předložit částečný výpis z evidence skutečných majitelů). • Kopie dokladu o oprávnění zastupovat za právnickou osobu. <p>Plná moc V případě, že žadatel není výlučným vlastníkem objektu, doloží k žádosti plnou moc se zplnomocněním od ostatních vlastníků. Žádost podává pouze zplnomocněný vlastník.</p> <p>Kopie dokladu o existenci bankovního účtu na jméno žadatele.</p> <p>Doklad osvědčující vlastnické nebo spoluvlastnické právo ke kulturní památce, tj. prostá kopie výpisu z katastru nemovitostí, která není starší než 6 měsíců od podání žádosti, příp. čestné prohlášení, jde-li o movité věci. Vlastnictví je možné doložit i prostřednictvím výpisu z dálkového přístupu do katastru nemovitostí nebo informativním výpisem z KN prostřednictvím internetu, opět ne starší než 6 měsíců od podání žádosti.</p> <p>Kopie snímku katastrální mapy s vyznačením pozemků nebo objektů, kterých se projekt týká, nesmí být starší než 6 měsíců od podání žádosti. Je možné doložit i prostřednictvím výpisu z dálkového přístupu do katastru nemovitostí nebo informativním výpisem z KN prostřednictvím internetu, opět ne starší než 6 měsíců od podání žádosti.</p> <p>Kopie závazného stanoviska vydaného příslušným orgánem státní památkové péče k obnově památky.</p> <p>Podrobný položkový rozpočet projektu. Fotografie aktuálního stavu.</p> |
| <p>Poznámka.: U projektů, kde budou realizovány stavební investice, předloží příjemce podpory po ukončení akce spolu se závěrečnou zprávou kopii příslušného povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.</p> | |

1) U žadatele, který je právnickou osobou, identifikaci:

- a) osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci
- b) osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu.

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.mestopelhrimov.cz nebo jej lze vyzvednout na adrese: Městský úřad Pelhřimov, Odbor investiční, úsek rozvoje města nebo úsek památkové péče, Masarykovo nám. 1, 393 01 Pelhřimov.

Způsob podání žádosti:

➤ **Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Žádosti zpracované **v jednom vyhotovení včetně požadovaných příloh** se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Pelhřimově, Pražská 2460, 393 01 Pelhřimov nebo poštou v termínu od 14.04.2025 do 07.05.2025 (rozhodující je datum poštovního razítka).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **„Rozvojový fond Města Pelhřimov, OBNOVA PAMÁTEK, Neotvírat!“**

➤ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Žádost bude zaslána na adresu datové schránky Města Pelhřimov v termínu od 14.04.2025 do 07.05.2025, a to včetně dokladů nutných k posouzení žádosti.

Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: **Rozvojový fond Města Pelhřimov, OBNOVA PAMÁTEK, Neotvírat!“**

K žádostem předloženým před začátkem lhůty pro podání žádostí i po ukončení lhůty pro podání žádosti nebude přihlíženo.

Odpovědnost za realizaci:

| | |
|----------------------------------|--|
| Garant oblasti (příslušný odbor) | Odbor investiční MěÚ Pelhřimov |
| Kontaktní osoba | Vendula Kosová, DiS. |
| Adresa, tel., fax, e-mail | MěÚ Pelhřimov, Masarykovo nám. 1, 393 01 Pelhřimov, tel.: 565 351 121, fax: 565 323 676, e-mail: kosova.v@mupe.cz |

Jednotlivé projekty budou posouzeny příslušnou komisí rady města s tím, že komise rady města může navrhnout nižší částku dotace, než je požadována. Po ukončení procesu hodnocení rozhodne o přiznání dotace konkrétním žadatelům příslušný orgán města.

Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti, bude z hodnocení vyřazena.
Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů.
Dokládání chybějících náležitostí po uzávěrce není možné.
Dotace z Rozvojového fondu Města Pelhřimov nepředstavuje nárokový příspěvek.
U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH.
Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
Peněžní částku zaokrouhlete na celé Kč dolů.
V rámci programu je možné použít v souběhu další dotační titul.