

Č.j.: MMZL 029820/2025



Výzva k podávání žádostí:

Program pro poskytování finanční podpory

Oblast podpory	kultura
Zdroj podpory	Kulturní fond statutárního města Zlína
Forma podpory	neinvestiční dotace
Poskytovatel	statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924
Schvalující orgán	Rada města Zlína (u žádostí do 250.000 Kč včetně) Zastupitelstvo města Zlína (u žádostí nad 250.000 Kč)
Hodnotitel	Komise kulturní a památkové péče Rady města Zlína
Administrátor programu	Odbor kultury a památkové péče Magistrátu města Zlína kontaktní osoba: Petra Krajčová, DiS. tel.: 577 630 314, e-mail: PetraKrajcova@zlin.eu

Název programu / podoblasti podpory:

Obnova a restaurování památek

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty (projekt)	Obnova a restaurování kulturních památek v roce 2025: Obnova a restaurování kulturních památek a objektů, které jsou architektonicky významné a dotvářejí historický obraz města.
Období pro dosažení účelu/realizaci projektu	01.01.2025 – 31.12.2025
Důvody podpory stanoveného účelu	Podpora činností spojených se zachováním předmětu historické hodnoty kulturních památek na území města Zlína. Obnova a restaurování kulturních památek pro kulturní, vzdělávací, turistické nebo jiné veřejně prospěšné účely.
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	500.000 Kč

<p>Maximální výše finanční podpory v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše finanční podpory</p>	<p>Maximální výše dotace smí činit 80 % z celkových vynaložených nákladů na projekt.</p> <p>Výše podpory je zohledněna na základě hodnocení žádosti.</p> <p>Maximální bodové ohodnocení žádosti o dotaci dle kritérií hodnocení (kvalita projektu, význam projektu a ekonomická hlediska) po jejím projednání hodnotitelem je 60 bodů.</p> <p>Způsobilé jsou projekty, které získaly v hodnocení celkem více než 15 bodů, přičemž v kritériu č. 1 (kvalita projektu) musí získat minimálně 6 bodů.</p> <p>Ostatní žádosti o dotaci (dále jen jako „žádost“) jsou označeny za nezpůsobilé.</p> <p>V případě, že součet jednotlivých částek navržených dotací dle hodnotících kritérií převyšuje rozdělovanou částku dle programu, má poskytovatel právo použít tzv. koeficient krácení, stanovený poměrem rozdělovaných prostředků a prostředků navržených k poskytnutí.</p>
<p>Okruh způsobilých žadatelů</p>	<p>Podpora je určena pro fyzické nebo právnické osoby, které jsou vlastníky či spoluvlastníky kulturní památky. Jedná se jak o kulturní památky na území města Zlína vedené pod rejstříkovým číslem v Ústředním seznamu kulturních památek ČR, tak o objekty, které jsou architektonicky významné a dotvářejí historický obraz města.</p> <p>Způsobilými žadateli nejsou:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) příspěvkové organizace statutárního města Zlína b) fyzické či právnické osoby, které nemají vypořádány veškeré své závazky (dluhy) vůči statutárnímu městu Zlínu vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které jsou splatné s výjimkou závazků, jež dlužník uznal a k nimž byla mezi dlužníkem a statutárním městem Zlínem uzavřena dohoda o úhradě dluhu (včetně případných splátek), c) fyzické či právnické osoby, které mají neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU s výjimkou závazků, k nimž je mezi dlužníkem a věřitelem sjednáno plnění dluhu ve splátkách, d) příjemci finanční podpory, kterým byl Magistrátem města Zlína uložen odvod za porušení rozpočtové kázně mimo odvodu za porušení méně závažné povinnosti dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory a kterým nebyl tento odvod Radou města Zlína či Zastupitelstvem města Zlína prominut, a to po dobu 1 roku ode dne vykonatelnosti rozhodnutí, kterým byl uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

<p>Způsob podání žádosti a její obsah</p>	<p>Elektronicky prostřednictvím webové aplikace na formuláři dle vzoru žádosti, viz https://formulare.zlin.eu/zadostkulturnifondpamatky a to:</p> <p>a) odesláním datové zprávy z datové schránky žadatele do datové schránky statutárního města Zlína - ID datové schránky: 5ttb7bs</p> <p>b) na elektronickou adresu podatelny posta@zlin.eu s připojením uznávaného elektronického podpisu osoby zastupující žadatele</p> <p>c) nebo doručením v listinné podobě na podatelnu statutárního města Zlína</p> <p>Vzor žádosti, případně obsah jejich příloh je uveden v příloze.</p>
<p>Lhůta pro podání žádosti</p>	<p>Od 28.04.2025 od 8 hod. do 12.05.2025 do 17 hod.</p> <p>Dnem podání žádosti se rozumí datum doručení na podatelnu statutárního města Zlína.</p>
<p>Kritéria pro hodnocení žádosti</p>	<p>Formální a věcná správnost (podání žádosti v termínu a způsobem dle programu, úplné a správné vyplnění žádosti vč. příloh, způsobilost žadatele, soulad projektu s programem).</p> <p>Způsobilost a kvalita projektu – kritéria pro bodové hodnocení jsou uvedena v dílčích pravidlech pro poskytování finanční podpory – kultura.</p>
<p>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti</p>	<p>červen 2025</p>
<p>Podmínky pro poskytnutí finanční podpory</p>	<p>Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory. Vzor smlouvy je uveden v příloze.</p> <p>Jeden žadatel může v tomto programu podat maximálně jednu žádost.</p> <p>Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Zlínem.</p> <p>Finanční podpora není poskytována na projekty za účelem dosažení zisku žadatele/příjemce.</p> <p>Výše podpory nesmí přesáhnout částku celkových nákladů/výdajů na projekt vč. výše případného přiměřeného zisku za příslušné období, je-li jeho generování upraveno ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory. Příjemce však může dotaci využít pouze do výše způsobilých (uznatelných) nákladů/výdajů, které skutečně vznikly a které nebyly pokryty z jiných zdrojů.</p> <p>Další podmínky pro poskytnutí finanční podpory jsou uvedeny v obecných pravidlech pro poskytování finanční podpory a v dílčích pravidlech pro poskytování finanční podpory – kultura.</p>

<p>Způsobilost a uznatelnost nákladů/výdajů projektu</p>	<p>Nezpůsobilé (neuznatelné) náklady/výdaje jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) alkoholické nápoje a tabákové výrobky a výrobky z nich, a to i v případě, že jsou poskytovány jako ceny, odměny nebo dárkové balíčky b) úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob (VIP) nad rámec řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a drobného občerstvení pro účastníky akce, rozhodčí, členy poroty, účinkující atd. c) doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nenavazují či nedoplňují podpořený projekt nebo jsou určeny pouze vybranému okruhu účastníků d) odměny a provize pro příjemce dotace nad rámec řádně zaúčtovaných mezd a souvisejících odvodů a odměn a souvisejících odvodů vyplacených na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr e) odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob f) tvorba kapitálového jmění g) odpisy majetku h) daň z přidané hodnoty (u osob povinných k dani z přidané hodnoty v případě zákonného nároku na odpočet) i) daně a sankční platby (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty, odvody, penále) j) výdaje na předprojektovou a projektovou dokumentaci, restaurátorský záměr, restaurátorskou zprávu k) výdaje spojené s modernizací kulturní památky (např. zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO, izolační dvojskla a trojskla, protipožární okna, dveře a stěny) l) výdaje na činnosti, které nemají povahu záchrany památky, její rehabilitaci a následnou revitalizaci (např. nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby apod.)
--	---

<p>Další podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování) finanční podpory</p>	<p>Realizace projektu ani finanční podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.</p> <p>Vedení oddělené účetní evidence o realizaci projektu, včetně použití finanční podpory.</p> <p>Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných (způsobilých) nákladů/výdajů projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí finanční podpory, maximálně však do výše 80% spoluúčasti poskytovatele na nákladech/výdajích projektu.</p> <p>Uznatelné (způsobilé) náklady/výdaje projektu jsou takové, které byly vynaloženy v přímé souvislosti s podpořeným projektem, bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován v rozsahu a kvalitě uvedené v žádosti, a které vznikly a byly uhrazeny v období pro uznatelnost nákladů projektu.</p> <p>Zajištění publicity finanční podpory projektu – povinnost zveřejnění informace, že projekt byl podpořen statutárním městem Zlínem.</p> <p>Příjemce dotace předkládá vyúčtování dotace v souladu s uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta. Jednotný elektronický formulář vyúčtování dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář vyúčtování dotace bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v žádosti.</p> <p>Další podmínky pro použití a finanční vypořádání finanční podpory budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.</p>
<p>Způsob poskytnutí finanční podpory</p>	<p>Bezhotovostně na bankovní účet žadatele/příjemce finanční podpory.</p> <p>Do 30 dnů od uzavření smlouvy nebo do 60 dnů od předložení řádného finančního vypořádání (vyúčtování), dle zvoleného způsobu vyplacení v podané žádosti.</p>
<p>Doplňující informace</p>	<p>Informace poskytnuté dálkovým přístupem dostupné na www.zlin.eu/dotace:</p> <p>a) <u>Obecná pravidla pro poskytování finanční podpory</u></p> <p>b) <u>Dílčí pravidla pro poskytování finanční podpory – kultura</u></p> <p>c) <u>Pokyny pro podávání žádostí a vyúčtování – postup žadatele/příjemce při elektronickém podání</u></p>

Schváleno usnesením Rady města Zlína č. 140/4R/2025 ze dne 17.02.2025.

Zlín 21.02.2025

Petra Krajčová, DiS.
referent kultury

(podepsáno elektronicky)

Přílohy:

Vzor žádosti o dotaci

Vzor smlouvy o poskytnutí finanční podpory