

# JIHOČESKÝ KRAJ



## DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

### PROGRAM OBNOVY VENKOVA JIHOČESKÉHO KRAJE V ROCE 2025

## PRAVIDLA

**Tento dotační program může naplnit kritéria veřejné podpory.**

**Vypracoval: OEZI**

**Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 222/2024/RK-3 ze dne 4. 12. 2024**

**Platnost od: 4. 12. 2024**

**Účinnost od: 5. 12. 2024**

**Rozsah působnosti: Jihočeský kraj**

# STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

<b>1. Základní rámec programu.....</b>	<b>3</b>
1.1 Název programu .....	3
1.2 Opatření programu .....	3
1.3 Zdůvodnění programu .....	3
1.4 Cíle a priority programu.....	3
1.5 Vztah programu k veřejné podpoře .....	3
1.6 Podporované aktivity.....	3
<b>2. Pravidla dotačního programu .....</b>	<b>4</b>
2.1 Všeobecné podmínky.....	4
2.2 Oprávnění žadatelé.....	5
2.3 Uznatelné výdaje .....	5
2.4 Neuznatelné výdaje .....	8
2.5 Harmonogram přípravy a realizace POV .....	9
<b>3. Podávání žádostí.....</b>	<b>9</b>
3.1 Příjem žádostí .....	9
3.2 Termín pro podávání žádostí.....	10
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti.....	10
<b>4. Hodnocení podaných žádostí .....</b>	<b>11</b>
4.1 Pravidla a postup hodnocení .....	11
4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí.....	11
4.1.2 Složení hodnoticí komise .....	11
4.2 Kritéria pro hodnocení .....	11
4.3 Rozhodování o přidělení dotace .....	13
<b>5. Realizace projektů .....</b>	<b>13</b>
5.1 Dotační smlouva .....	13
5.2 Platební podmínky.....	14
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola .....	14
5.4 Udržitelnost projektů .....	16
5.5 Zákaz dvojího financování.....	16
5.6 Veřejné zakázky .....	16
5.7 Publicita .....	16
<b>6. Organizační zajištění programu .....</b>	<b>16</b>
<b>7. Přílohy pravidel pro žadatele .....</b>	<b>17</b>

# 1. Základní rámec programu

## 1.1 Název programu

Program obnovy venkova Jihočeského kraje v roce 2025 (zkráceně „POV“). Program je investičního i neinvestičního charakteru.

## 1.2 Opatření programu

POV nemá opatření.

## 1.3 Zdůvodnění programu

POV je realizován za účelem podpory venkova a jeho komplexního a udržitelného rozvoje v celkovém kontextu regionální politiky České republiky a Evropské unie. Dále se snaží naplnit cíle jednotlivých prioritních os Programu rozvoje Jihočeského kraje na období 2021-2027.

## 1.4 Cíle a priority programu

Cílem POV je rozvoj obcí, obnova a výstavba obecních objektů, občanského vybavení či technické infrastruktury v níže specifikovaných oblastech.

## 1.5 Vztah programu k veřejné podpoře

Dotace poskytnutá z POV ve většině případů nenaplnuje kritéria veřejné podpory. V případě, že konkrétní akce/projekt bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis. Poskytování veřejné podpory de minimis se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie. Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti smlouvy.

## 1.6 Podporované aktivity

V rámci POV lze podpořit:

- opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci veřejného osvětlení;
- opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci budovy, která je sídlem obecního/městského úřadu či úřadu městyse včetně doplnění nebo pořízení nezbytného vybavení;
- opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci knihovny včetně doplnění nebo pořízení nezbytného vybavení;
- opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci školy a školského zařízení včetně doplnění nebo pořízení nezbytného vybavení;
- opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci sportovního zařízení včetně doplnění nebo pořízení nezbytného vybavení;
- opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci dětského hřiště či herních prvků umístěných na veřejném prostranství;
- opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci budovy, která slouží/bude sloužit jako kulturní zařízení (součástí budovy může být i pohostinství);
- opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci budovy, která slouží/bude sloužit jako zdravotnické zařízení, zařízení sociální péče, požární zbrojnice, infocentrum, byty, pošta Partner;
- opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci budovy, která slouží/bude sloužit výhradně jako obchod/prodejna potravin/smíšeného zboží s prodejem potravin pro prodej 24/7; včetně pořízení mobilního kontejneru pro zřízení prodejny potravin/smíšeného zboží s prodejem potravin pro prodej 24/7;
- opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci sakrální stavby a hřbitova vč. nezbytného vybavení;
- opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci pomníku;
- opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci stání pro kontejnery na komunální odpad včetně nákupu kontejnerů na toto stání o objemu max. 2,5 m<sup>3</sup>;
- opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci včetně doplnění nebo pořízení nezbytného vybavení čekárny na zastávkách hromadné dopravy.

## 2. Pravidla dotačního programu

V této části je stanoven okruh oprávněných žadatelů, konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace a typy výdajů, které lze či nelze z prostředků POV hradit.

Celková částka, která je pro POV na rok 2025 k dispozici, činí **47,5 mil. Kč**.

OPATŘENÍ	Celková alokace (v mil. Kč)	Min. – max. výše dotace	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
Program obnovy venkova Jihočeského kraje	47,5	<b>100 – 300 tis. Kč</b> <b>Max. 600 tis. Kč u obce oceněné</b> <b>1. místem</b> (Zlatou stuhou) v krajském kole soutěže Vesnice roku 2024 v Programu obnovy venkova <b>Max. 500 tis. Kč u obce oceněné</b> <b>2. místem</b> v krajském kole soutěže Vesnice roku 2024 v Programu obnovy venkova <b>Max. 400 tis. Kč u obce oceněné</b> <b>3. místem</b> v krajském kole soutěže Vesnice roku 2024 v Programu obnovy venkova  <b>100 – 600 tis. Kč</b> Oprava, obnova, výstavba a rekonstrukce obchodu/prodejný potravin či smíšeného zboží pro prodej 24/7	40 %

**Na opravy, obnovu, výstavbu a rekonstrukce obchodu/prodejný potravin či smíšeného zboží pro prodej 24/7 jsou vyčleněny 4,0 mil. Kč.**

### 2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- **Žadatel může podat maximálně 1 žádost.** V případě podání více žádostí budou žádosti zařazeny do hodnocení v pořadí dle data a času přijetí, žádosti nad limit budou vyřazeny.
- Projekty musí naplňovat cíle a priority dotačního programu.
- Projekty musí být připraveny k realizaci.
- Projekty musí mít zajištěné vlastní spolufinancování.
- Příjemce dotace musí mít movitý nebo nemovitý majetek, k němuž se váže dotace, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy apod.). Výše uvedená podmínka se netýká omezení vlastnického práva věcným břemenem zřízeným ve prospěch Jihočeského kraje a takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozených neohroží realizaci akce ani plnění jejího účelu po stanovenou dobu udržitelnosti akce.
- V případě výstavby je žadatel (příjemce dotace), není-li vlastníkem pozemku dotčeného stavebním záměrem, povinen při podání žádosti o poskytnutí dotace doložit doklad prokazující právo zřídit na cizím pozemku stavbu a mít jej minimálně po dobu udržitelnosti akce (týká se i výměny/nové instalace stožáru (sloupu) veřejného osvětlení).
- Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více věcně ucelených etap, lze v rámci projektu podat žádost na ucelenou etapu.
- Za ucelenou etapu dle těchto pravidel je považována taková etapa, která je zahájena nejdříve od 1. 1. 2025, umožňuje realizaci dané etapy po ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace užívat.
- Pokud bude akce, podpořená dotací z POV, součástí projektu, který zahrnuje i další práce (např. rekonstrukce veřejného osvětlení podpořená dotací z POV je součástí projektu, který dále zahrnuje opravu komunikace, chodníku atd.), musí být z předložených podkladů v rámci vyúčtování dotace zřejmý termín realizace akce podpořené dotací z POV a výdaje vynaložené na dotovanou akci. Výdaje, které budou uvedeny souhrnně pro celý projekt, budou zahrnuty mezi neuznatelné výdaje.
- V žádosti nelze žádat o dotaci na několik dílčích činnostech (akcí/projektů), které spolu nesouvisí (např. oprava střechy kulturního zařízení a výměna oken na obecním úřadě, který má sídlo v jiné budově). Pokud se účel akce bude týkat více dílčích činnostech, musí být v žádosti popsáno, jak spolu souvisí.

## 2.2 Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem jsou **obce Jihočeského kraje s počtem obyvatel do 1 000 včetně**. Limit počtu obyvatel se nevztahuje na obce oceněné 1. místem (Zlatou stuhou), 2. místem a 3. místem v krajském kole soutěže Vesnice roku 2024 v Programu obnovy venkova.

Jediným zdrojem pro stanovení počtu obyvatel žadatele je údaj publikovaný Českým statistickým úřadem, dostupný ZDE. K jinému údaji či zdroji nebude přihlíženo.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci předmětu podpory,
- být schopni projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy či závazky vůči Jihočeskému kraji nebo vůči jiným veřejnoprávním institucím po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období dotaci nebo návratnou finanční výpomoc poskytnutou z rozpočtu Jihočeského kraje řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost<sup>1</sup>,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost<sup>1</sup>,
- žadatelům, kteří na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky od Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů,
- právnickým osobám, které se nacházejí v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nacházejí v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce (potvrzení v rámci čestného prohlášení v žádosti).

Splnění výše uvedených podmínek se prokazuje podpisem čestného prohlášení v žádosti o dotaci.

## 2.3 Uznatelné výdaje

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace dle pravidel dotačního programu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu s využitím dotace. Uznatelné jsou pouze výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v pravidlech dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelné. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje hrazené z povinné spoluúčasti žadatele. Uznatelné výdaje jsou specifikovány níže.

Pozn. Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje a náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.

### ***Uznatelné výdaje***

Obecně platí, že výdaje jsou považovány za uznatelné, pouze pokud:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu a vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (výstupy musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- vznikly během doby realizace projektu dle podané žádosti o dotaci a dle harmonogramu dotačního programu,
- byly skutečně vynaloženy a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace, jsou doloženy a zaevidovány v jeho účetnictví a jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady,
- byly vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem dotačního programu,

---

<sup>1</sup> Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl v posledních třech letech pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

- jsou věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné a věcně a formálně správné.

Podpora je poskytována jako investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen „dotace“) dle předložených žádostí, dle nichž je stanoven účel dotace. Celkové výdaje akce mohou být složeny jak z investičních, tak z neinvestičních výdajů:

- Investiční dotace** je dotace na investiční část akce, jejíž výdaje jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou a rekonstrukcí, při níž je majetek zhodnocován, případně i výdaje na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční části akce.
- Neinvestiční dotace** je dotace na neinvestiční část akce, jejíž výdaje jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

Administrátor dotačního programu je oprávněn bez dalšího projednávání v radě a zastupitelstvu kraje na základě písemné žádosti příjemce dotace (žadatele) změnit charakter schválené nebo již poskytnuté dotace (investiční nebo neinvestiční). V případě změny charakteru dotace (investiční nebo neinvestiční) po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace je nutné uzavřít dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace dle kapitoly 5.1.

**Uznatelné jsou pouze výdaje uvedené u jednotlivých opatření těchto pravidel, a sice:**

- stavební práce
- nákup vybavení
- služby

Rozpočet projektu (excelová tabulka uvedená v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti) musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu.

**Výdaje na vybavení a služby musí být v účetnictví doloženy:**

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s prokázáním potřeby pro akci a doložením fakturované ceny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti,
- dalšími podklady dle charakteru akce v souladu s platnou legislativou.

**Stavební výdaje (náklady), resp. výdaje související se stavbou musí být v účetnictví dále doloženy:**

- fakturou za poskytnuté stavební práce a služby s prokázáním potřeby pro akci a doložením fakturované ceny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti,
- dalšími podklady dle charakteru akce v souladu s platnou legislativou.

**Vyúčtování nákupů, služeb a stavebních výdajů bude doloženo** soupisem dokladů k vykázaným nákupům, službám a stavebním výdajům (bude součástí Závěrečné zprávy).

**U plateb v cizí měně v hotovosti** bude použit kurz ČNB platný v den platby (nákupu apod.) nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

**Veškeré účetní doklady, které nebudou v českém jazyce, budou opatřeny překladem s uvedením názvu akce a podpisem příjemce potvrzujícím správnost překladu.**

**Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.**

Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech musí odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) musí v názvu subjektu, sídle, případně místě podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

#### **UPOZORNĚNÍ:**

**Doklady pro prokázání výdajů, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!**

#### **Daň z přidané hodnoty**

**DPH je uznatelným výdajem**, pokud žadatel/příjemce dotace:

a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,

b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, nemá možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu.

**DPH je neuznatelným výdajem**, pokud žadatel/příjemce dotace:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

**Žadatel uvede v žádosti o dotaci v části Údaje o DPH, zda může plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo nárok na odpočet DPH na vstupu uplatnit nemůže.**

**Jestliže má žadatel/příjemce dotace zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, není DPH uznatelným výdajem.**

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce dotace stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je žadatel/příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však při závěrečném vyúčtování, oznámit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace.

**Částka celkových nákladů na realizaci projektu a požadovaná dotace z rozpočtu kraje se musí shodovat ve formuláři žádosti s přílohou rozpočtu žádosti.**

#### **Označení výstupů**

U projektů spolufinancovaných z prostředků Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce dotace povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl spolufinancován Jihočeským krajem (viz odst. 5.7 Publicita). Veškeré hmotné výstupy (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu a financované z poskytnuté dotace, tedy spolufinancované z prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informování o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Pravidla pro používání loga Jihočeského kraje jsou stanovena v **Příručce pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje** (ke stažení [ZDE](#)) nebo informace poskytne oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmana, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, [chroma@kraj-jihocesky.cz](mailto:chroma@kraj-jihocesky.cz).

## 2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné považovány výdaje, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky uvedené v rozpočtu nad rámec povolených změn dle kapitoly 5.1 nebo vznikly mimo období realizace projektu. Dále jsou neuznatelné výdaje, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto pravidel. Patří k nim zejména:

- vybavení sakrálních staveb a hřbitovů;
- sportovní nářadí a náčiní
- venkovní mobiliář u sportovišť (např. altán)
- výdaje na opravu, obnovu, výstavbu či rekonstrukci místností či zázemí místností/prostor, které slouží/budou sloužit jako sklad, dílna, garáž apod. a pořízení vybavení do těchto místností/prostor, i když je součástí budov nebo zařízení vyjmenovaných v kapitole 1.6. Podporované aktivity;
- pokuty, finanční tresty, penále, náhrady škod, právní výlohy související s právními spory;
- daně, které nejsou uvedené jako uznatelné výdaje;
- správní poplatky;
- výdaje hrazené zálohově, pokud nebude doložena konečná vyúčtovací faktura (daňový doklad), kde budou zálohové platby zúčtovány;
- náklady na zprostředkování;
- odstupné;
- náklady na publicitu;
- mzdové náklady a další náklady na zaměstnance, cestovní náhrady,
- kurzové ztráty;
- odpisy pohledávek;
- běžné provozní náklady (např. běžná správa, servis a údržba majetku, výdaje za telefony, poštovné, náplně do tiskáren, kancelářské potřeby, kancelářský papír, poplatky za připojení k internetu, správu webových stránek obce a další platby obdobného charakteru);
- údržba a výsadba zeleně (vyjma drobných výdajů na výsev trávníku po výkopových pracích, odstranění náletových dřevin ze zdi apod., které jsou nezbytné k provedení akce podpořené z POV);
- stavební, technický dozor stavebníka (investora) či jiný dozor;
- rezerva v rozpočtu;
- poradenství;
- zpracování žádosti o dotaci, koordinační práce nebo řízení akce, výdaje na zpracování vyúčtování dotace, výdaje za zpracování výběrového řízení, inženýrská činnost, administrativní práce a další platby obdobného charakteru;
- pořízení kuchyňské linky, vybavení kuchyně a jejího zázemí (netýká se zařízení školního stravování);
- tiskárna, kopírka a skener, hračky, knihy, stolní hry, drobné učební pomůcky (např. laboratorní váhy a závaží, mikroskopy, vycpané preparáty apod.);
- drobný majetek, který není nezbytně nutný pro zajištění chodu instituce (např. mobilní telefon, tablet, kávovar, varná konvice, příbory, ubrus, záclony, dekorační předměty, televize atd.);
- bourací práce (pokud nejsou součástí stavebních prací provedených v rámci realizace projektu podpořené z POV);
- projektová dokumentace, studie apod. (pokud není součástí realizace projektu podpořené z POV);
- práce provedené svépomocí i oceněné znaleckým posudkem
- nákup a výkup nemovitosti;
- pořízení použitého majetku;
- výstavba veřejného osvětlení pro nezastavěné pozemky určené pro bytovou nebo jinou výstavbu, která dosud nebyla zrealizována;
- výměna vodoměrů, vodovodní a kanalizační přípojka, domovní ČOV, revizní šachta, vrt, studna, zavlažovací systém apod.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace a výdaje vzniklé na základě svépomoci či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

**Použití peněžních prostředků dotace na jiný účel, než na realizaci schváleného projektu, bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.**



## 2.5 Harmonogram přípravy a realizace POV

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 4. 12. 2024
<b>Zveřejnění výzvy</b>	<b>od 5. 12. 2024</b>
<b>Termín pro podávání elektronických žádostí</b>	<b>6. 1. 2025 – 20. 1. 2025 do 12 hod.</b>
Konzultace na oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje	od 5. 12. 2024
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	do 30. 6. 2025
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	zpravidla do 2 měsíců od schválení v ZK
<b>Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)</b>	<b>1. 1. 2025 – 31. 12. 2025</b>
<b>Závěrečné vyúčtování</b>	<b>do 14. 1. 2026</b>
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2026
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do data stanoveného v dotační smlouvě.

Faktury a ostatní účetní doklady od plátců DPH budou uznatelné pouze s datem uskutečnění zdanitelného plnění do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a musejí být vystaveny a zaplacený nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pro faktury a ostatní účetní doklady vystavené neplátcí DPH musí být datum vystavení do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a zaplacený musejí být nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

## 3. Podávání žádostí

Tato část stanoví pravidla a požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

### 3.1 Příjem žádostí

Vzhledem ke elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje je v rámci dotačních programů digitalizován proces dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby i fyzické osoby podnikající.

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje**. Pokud žadatel dosud nepodal žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz: [https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku\\_dotace/vyhlasene](https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene)). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem.

**Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portálu občana Jihočeského kraje je možná těmito způsoby:**

1. Datovou schránkou – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající.
2. Novou registrací – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností. V registraci rozlišujte, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající.

Podrobný návod je ke stažení zde:

[https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal\\_obcana\\_navod\\_1.pdf](https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal_obcana_navod_1.pdf)

**Podpis formuláře žádosti (autorizace) při odeslání žádosti:**

**Právnické osoby (PO)** – možné odeslání jen s elektronickým podpisem – a to:

**obce, organizační složky státu a jejich zřizované organizace – kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta).

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů - např:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

eIdentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Komerční banka a.s. <https://www.kb.cz/cs/certifikacni-sluzby-kb>

Seznam certifikačních autorit v rámci EU je k nahlédnutí zde: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

**Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje** je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje

[https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku\\_dotace/vyhlasene](https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene). Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace k dotačnímu programu.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, místo realizace, požadovanou výši dotace, cíl, zdůvodnění, aktivity, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost výstupů), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

**Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje.**

**V případě nejasností doporučujeme využít konzultací u kontaktních osob uvedených v kapitole 6.**

### 3.2 Termín pro podávání žádostí

Příjem žádostí bude probíhat **od 6. 1. 2025 do 20. 1. 2025 do 12:00 hod.** O podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím e-mailu.

### 3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

K žádosti o dotaci je nutné připojit následující povinné přílohy (doklady):

1. Podrobný rozpočet projektu – **vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti.** Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a **musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel POV.**
2. U stavebních výdajů vč. výdajů na výměnu svítidel je nutné doložit k rozpočtu projektu (excelové tabulce) detailní položkový rozpočet včetně uvedení cen (ne tedy jen výkaz výměr či slepý položkový rozpočet).
3. Aktuální výpis z katastru nemovitostí, případně jiný doklad o vlastnictví majetku v případě, že předmět dotace nepodléhá zápisu do KN.
4. Barevná fotodokumentace současného stavu majetku (z fotografií musí být zřejmé, co je předmětem dotace, např. o jakou část budovy se jedná apod.).

Žadatel může přiložit i další doklady, které souvisí s realizací akce, dokládají větší připravenost (kritérium pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace), např. stavební povolení, ohlášení, územní souhlas, stanovisko CHKO, projektovou dokumentaci atd. či zdůvodňují nebo doplňují údaje uvedené v žádosti.

## 4. Hodnocení podaných žádostí

### 4.1 Pravidla a postup hodnocení

#### 4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí

Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení/neschválení dotace.

Žádosti budou hodnoceny **hodnoticí komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a obsahuje požadované náležitosti, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám dotačního programu, včetně rozpočtu.
- **Hodnocení věcné, finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz kapitola 4.2), která je podkladem pro jednání HK.

**První fázi** hodnocení (formální kontrolu), která zahrnuje kontrolu úplnosti žádosti, vhodnosti žadatele a tematického zaměření, včetně úplnosti a správnosti rozpočtu, a to i ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu, provede oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje. V případě chybějící povinné přílohy bude žadatel administrátorem žádosti vyzván k doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů.<sup>2</sup> U žádostí, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, bude provedena i druhá fáze hodnocení, tj. hodnocení věcné, finanční a technické kvality).

**Druhou fázi** hodnocení (hodnocení věcné, finanční a technické kvality), která se týká cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality záměru, provede taktéž oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje. Výsledek hodnocení předloží oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje hodnoticí komisí.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnoticího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace, který bude předložen k projednání Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnoticího procesu jsou povinny dbát na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

#### 4.1.2 Složení hodnoticí komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. HK je složena z těchto členů:

- 4 zástupci nominovaní krajskou samosprávou (zastupitelé a/nebo občané),
- 2 zástupci odboru regionálního rozvoje a územního plánování,
- 2 zástupci odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svých řad předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

## 4.2 Kritéria pro hodnocení

Základní kritéria pro poskytnutí dotace jsou:

1. realizace a výsledky předcházejících akcí z minulých ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje;
2. význam, cíl a účel akce, připravenost a kvalita akce odvozená ze žádosti;
3. daňová výtěžnost na 1 obyvatele za rok 2023;
4. počet obyvatel žadatele k 1. 1. 2024 dostupný [ZDE](#);
5. ocenění 1. místem (Zlatou stuhou), 2. místem a 3. místem v krajském kole soutěže Vesnice roku 2024 v Programu obnovy venkova.

---

<sup>2</sup> Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni výzvy k doplnění.

### Tabulka kritérií hodnocení

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
<b>Realizace a výsledky předcházejících akcí z minulých ročníků Programu obnovy venkova Jihočeského kraje</b>	max. 15	
Význam, cíl a účel akce, připravenost a kvalita akce odvozená ze žádosti:	max. 65	
<ul style="list-style-type: none"> <li>význam akce (odstranění havarijního stavu stavby – doloženo např. statickým posudkem, vyjádřením orgánu státní správy; úspora elektrické energie při výměně veřejného osvětlení; využití obnovitelných zdrojů energie)</li> </ul>	max. 5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>cíl a účel akce, kvalita akce (míra využití občany, potřebnost)</li> </ul>	max. 30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>připravenost akce (akce je již zrealizovaná dle pravidel POV 2025; realizace akce již probíhá, ale dosud nebyla ukončena nebo bude zahájena v termínu dle smlouvy s dodavatelem; doloženy podklady od stavebního úřadu, projektová dokumentace atd., ale dosud nebyl proveden výběr dodavatele; doloženy jen rozpočty)</li> </ul>	max. 6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>kvalita a úplnost popisu akce, cíle akce a odůvodnění žádosti, úplnost popisu v případě etapizace akce a úplnost popisu akce rozdělené na dílčí projekty, správnost stanovení uznatelných výdajů</li> </ul>	max. 17	
<ul style="list-style-type: none"> <li>jasnost a podrobnost rozpočtu (navrhované výdaje jsou strukturované do kategorií, je patrné, které náklady jsou uznatelné a které neuznatelné; navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle)</li> </ul>	max. 7	

Daňová výtěžnost na 1 obyvatele za rok:	max. 15	
<ul style="list-style-type: none"> <li>daňová výtěžnost do 10 tis. Kč</li> </ul>	15	
<ul style="list-style-type: none"> <li>daňová výtěžnost od 10,01 tis.-15,00 tis. Kč</li> </ul>	11	
<ul style="list-style-type: none"> <li>daňová výtěžnost od 15,01 tis.-20,00 tis. Kč</li> </ul>	7	
<ul style="list-style-type: none"> <li>daňová výtěžnost od 20,01 tis.- 25,00 tis. Kč</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>daňová výtěžnost 25,01 tis. Kč a více</li> </ul>	0	
Počet obyvatel žadatele k 1. 1. 2024:	max. 5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>do 400 obyvatel a obce oceněné 1. místem (zlatou stuhou), 2. místem a 3. místem v rámci krajského kola soutěže Vesnice roku 2024</li> </ul>	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>401-800 obyvatel</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>801-1000 obyvatel</li> </ul>	0	
Ocenění 1. místem (Zlatou stuhou), 2. místem a 3. místem v krajském kole soutěže Vesnice roku 2024 v Programu obnovy venkova	max. 20	
Maximální počet bodů	120	
Komentář a doporučení:		

Hodnotící komise je oprávněna zpřesnit kritéria sloužící k sestavení pořadí žádostí o poskytnutí dotací v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje, na celkovém objemu žádostí a počtu žadatelů a navrhnout výši dotace u jednotlivých žádostí dle těchto zpřesněných kritérií.

### 4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje ZDE v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a nepřidělení dotace, mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované aktivity nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolenou dobu trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než maximálně/minimálně povolená<sup>3</sup>),
- význam projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u jiných podaných projektů,
- kvalita rozpočtu je nedostatečná,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha a nebyla dodána ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy administrátora žádosti k jejímu doplnění.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo nepřidělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci krajského úřadu nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje, před rozhodnutím příslušného orgánu, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

## 5. Realizace projektů

### 5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh **smlouvy o poskytnutí dotace** (dále smlouva), jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran.

**Žadatel je před sepsáním příslušné smlouvy o poskytnutí dotace povinen do data stanoveného administrátorem programu v oznámení o schválení dotace sdělit administrátorovi programu požadovaný charakter přidělené dotace (investice a neinvestice), došlo-li ke změně proti předložené žádosti.**

Smlouvy o poskytnutí dotace budou ve elektronické podobě podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) takto:

**Obce** musí použít kvalifikovaný elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) **včetně časového razítka.**

#### ***Konečná výše dotace***

Výše dotace schválená Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uvedena ve smlouvě. Částka dotace bude žadateli poskytnuta dle podmínek čerpání stanovených ve smlouvě a v pravidlech dotačního programu.

---

<sup>3</sup> Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanoví limit.

### ***Nesplnění cílů***

Jestliže příjemce dotace nerealizuje projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo přerušit platby, resp. od smlouvy odstoupit. Dotace Jihočeského kraje může být snížena, resp. Jihočeský kraj může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce dotace neplní podmínky smlouvy.

### ***Dodatky ke smlouvě***

Pokud dojde v průběhu platnosti smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby, čísla bankovního účtu, sídla příjemce, změna charakteru dotace (investiční a neinvestiční) atp.), je příjemce povinen oznámit to písemně poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje jako administrátorovi dotačního programu, neprodleně po zjištění změny.

Pokud dojde ke změně charakteru dotace (investiční a neinvestiční) po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, je žadatel povinen požádat o tuto změnu nejpozději do termínu závěrečného vyúčtování dotace dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. V případě změny charakteru dotace (investiční nebo neinvestiční) po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace svěřuje rada kraje s využitím § 59 odst. 3 a 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, hejtmanovi kraje, resp. jím zplnomocněnému členu rady kraje uzavření příslušného dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace bez dalšího projednání v radě a zastupitelstvu kraje.

**O změny podléhající schválení Zastupitelstva kraje (tj. zejména změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu, navýšení položky rozpočtu o více než 25 %, zařazení nové položky do rozpočtu atp.), je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje.**

Změny a doplňky dotační smlouvy podléhající schválení orgány Jihočeského kraje lze provádět pouze formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

### ***Změny v rámci rozpočtu***

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to o max. 25 % z původní rozpočtované výše dané položky. Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“. Tuto změnu je nutno oznámit poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje.

V případě potřeby zařazení nové položky nebo změny položky o více než 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených v dotační smlouvě je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje, jejichž schválení tyto změny podléhají.

## **5.2 Platební podmínky**

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektu bude příjemci poskytnuta zálohová platba zpravidla do 3 měsíců od schválení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Zálohová platba bude poskytnuta jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podpisu smlouvy.

## **5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola**

Příjemce dotace musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu **bude předložen formulář Závěrečné zprávy s doložením závěrečného vyúčtování projektu, a to do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

**Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje vyplněním Závěrečné zprávy, k níž je nutné jako přílohu připojit formulář Podrobného rozpočtu projektu s vyplněným druhým listem obsahujícím tabulku se soupisem dokladů.**

**Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu, resp. u infrastrukturních/stavebních projektů po dobu 3 let od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a případně je na vyžádání zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování projektu. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.**

**Příjemce dotace je dále povinen k vyúčtování přiložit v témže termínu v elektronické podobě:**

- Sestavu nákladů z účetního softwaru v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto pravidel.
- Barevnou fotodokumentaci dokládající stav po ukončení realizace akce, případně průběh realizace akce.
- V případě akcí týkajících se veřejného osvětlení bude dále doložena katastrální mapa se zákresem, kde byla akce realizována a v případě, kdy v rámci akce dochází k výměně/nové instalaci stožáru (sloupu) je nutné dále uvést katastrální území, parcelní číslo a vlastníka pozemku, na kterém je nový stožár (sloup) umístěn.
- V případě stavebních výdajů, resp. výdajů souvisejících se stavbou je příjemce dotace povinen k formuláři vyúčtování přiložit v témže termínu v elektronické podobě:
  - Smlouvu se zhotovitelem díla (stavby atd.) nebo poskytovatelem služby včetně všech dodatků a příloh, případně objednávku;
  - Položkový rozpočet skutečně provedených prací;
  - Doklady dle zákona č. **283/2021 Sb.**, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, event. podle zákona č. **183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu, ve znění účinném do 31. 12. 2023 (bylo-li zahájeno se stavbou dle tohoto zákona), s ohledem na druh a charakter stavby (pravomocné rozhodnutí o povolení záměru, event. územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, pravomocné stavební povolení, pravomocné společné povolení apod.) včetně projektové dokumentace. Pokud akce nevyžaduje rozhodnutí stavebního úřadu nebo opatření či jiný úkon toto rozhodnutí nahrazující, příjemce předloží doklad o tomto od příslušného obecného stavebního úřadu. **Tuto skutečnost nelze doložit čestným prohlášením.** Pokud ve vyjádření stavebního úřadu nejsou popsány práce, které stavba zahrnuje, příjemce doloží ještě žádost o vyjádření ke stavbě, kterou stavebnímu úřadu předložil. Doklady se nedokládají, pokud dochází k výměně (přípevnění) svítidla, ale nedochází k výměně/nové instalaci stožáru (sloupu);
  - Jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území či je památkově chráněný, je nutné doložit závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče;
  - Doklady prokazující naplnění účelu dotace a splnění termínu realizace akce dle pravidel (např. protokol o předání a převzetí díla, stavby atp. mezi dodavatelem a příjemcem dotace) a dále podle druhu stavby kopii příslušného dokladu o kolaudaci stavby.

Doklady, které již byly doloženy k žádosti o dotaci a nedošlo u nich k žádné změně, se již znovu nemusí k vyúčtování dotace dokládat.

**V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.**

**Případné příjmy projektu se nesledují ani nevykazují.**

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl dotace a povinného spolufinancování stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje projektu nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a povinné spolufinancování příjemce dotace se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl příjemce dotace jsou tedy nižší). Pokud celkové výdaje projektu překročí částku celkových způsobilých výdajů uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektu, v průběhu realizace projektu i následné kontroly projektu. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

### **Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz kapitola 2.3 Uznatelné výdaje.**

#### **5.4 Udržitelnost projektů**

Příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

#### **5.5 Zákaz dvojího financování**

Součet částky dotace poskytnuté Jihočeským krajem z tohoto dotačního programu a případných dalších finančních prostředků čerpaných na financování realizace projektu z jiných zdrojů (např. individuální dotace Jihočeského kraje, dotace z jiných krajských dotačních programů, dotace z finančních nástrojů EU, dotace z národních programů, dotace z programů jiných územních samospráv, dotace ze státního rozpočtu, dotace ze státních fondů, peněžité dary atp.) nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných výdajů projektu.

#### **5.6 Veřejné zakázky**

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce dotace povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jedná-li se o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je příjemce povinen u plnění přesahujících částku 100 000 Kč bez DPH, která jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem) a je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele. Lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uložen u dokumentace k projektu a spolu s ní archivován.

Předchozí odstavec neplatí, má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek, v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu Jihočeského kraje jako poskytovatele dotace je příjemce dotace povinen tato pravidla poskytovateli dotace předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

Veřejná zakázka musí zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

#### **5.7 Publicita**

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)).

### **6. Organizační zajištění programu**

Dotace v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje.



**Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:**

Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje

Ing. Magda Křepelková, PhD., tel.: 386 720 317, e-mail: [krepelkova@kraj-jihocesky.cz](mailto:krepelkova@kraj-jihocesky.cz)

Ilona Nocarová, tel. 386 720 188, e-mail: [nocarova@kraj-jihocesky.cz](mailto:nocarova@kraj-jihocesky.cz)

**7. Přílohy pravidel pro žadatele**

Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

Tato pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 4. 12. 2024.

MUDr. Martin Kuba  
hejtman