

# Pravidla pro hodnocení žádostí a poskytování dotací v rámci Programu obnovy městské památkové zóny Jablonec nad Nisou

---

## Čl. I. Úvodní ustanovení

Dotace mohou být, v souladu se zákonem o obcích, poskytnuty fyzickým a právnickým osobám (dále jen žadatelé) k podpoře úhrady nákladů spojených s realizací obnovy vnějšího pláště objektů nacházejících se v městské památkové zóně v Jablonci nad Nisou.

## Čl. II. Podmínky poskytování dotací

1. Způsob předkládání a hodnocení žádostí bude stanoven ve vyhlášeném programu pro daný rok.
2. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené úplné žádosti vč. příloh, zpracovaných v souladu s těmito pravidly.
3. Základní podmínkou přijetí žádosti o dotaci je:
  - vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Jablonec nad Nisou (tzv. bezdlužnost vůči městu),
  - vyplněný formulář žádosti vč. všech příloh dle čl. III těchto pravidel,
  - objekt, který se nachází v městské památkové zóně Jablonec nad Nisou a není kulturní památkou.
4. **Žadatel může ve vyhlášeném programu předložit vždy pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na jeden projekt.**
5. Na financování projektu není možno využít souběh podpor z jiného dotačního programu.
6. Předmět poskytování dotací:  
obnova vnějšího pláště budovy s číslem popisným
  - oprava střechy
  - výměna okenních výplní, vstupních dveří
  - obnova fasády
7. Uznatelnými náklady (způsobilými výdaji) jsou pouze **NEINVESTIČNÍ** výdaje spojené s fyzickou realizací projektu. Podrobnosti jsou uvedeny ve vyhlášeném programu.
8. Termín realizace projektu je stanoven ve vyhlášeném programu.

## Čl. III. Náležitosti žádosti

1. Žádost se předkládá na vyplněném formuláři, který obsahuje:
  - základní informace o žadateli,

- základní informace o projektu,
  - rozpočet projektu,
  - doplňující informace.
2. Formát a pokyny formuláře musí být přesně dodrženy. Způsob předkládání žádostí vč. povinných příloh upřesňuje aktuálně vyhlášený program.
  3. Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici na internetových stránkách města [www.mestojablonec.cz](http://www.mestojablonec.cz) (odkaz: Magistrát – Životní situace – Dotace – Program obnovy městské památkové zóny).
  4. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat Magistrát města Jablonec nad Nisou, oddělení dotací o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti.

#### **Čl. IV.**

##### **Termín pro podávání žádostí a přijímání žádostí**

1. Žádosti o poskytnutí dotace pro realizaci projektu musí být doručeny způsobem stanoveným v aktuálně vyhlášeném programu.
2. Žádosti vč. příloh, které město obdrží po lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku nebo zasláné jiným způsobem, než je stanoveno, budou vráceny žadateli.
3. Oddělení dotací zkontroluje, zda žádost obsahuje všechny náležitosti dané těmito pravidly a aktuálně vyhlášeným programem. V případě, že žádost je neúplná a neobsahuje všechny povinné přílohy, bude žadatel vyzván k doplnění ve lhůtě stanovené vyhlášeným programem.

#### **Čl. V.**

##### **Výše dotace, posuzování žádostí a přidělování dotací**

1. Dotace se poskytují jednorázově na realizaci projektů v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace. Výše dotace je stanovena v aktuálně vyhlášeném programu.
2. Žádosti o poskytnutí dotace se před rozhodnutím o jejich přidělení dávají na vědomí Komisi pro kulturu a památkovou péči.
3. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje v případě dotace vyšší než 250 000 Kč zastupitelstvo města, v ostatních případech rada města, a to po předchozím projednání na Finančním výboru.
4. Statutární město Jablonec nad Nisou má právo snížit požadovanou výši dotace v návaznosti na množství finančních prostředků v rozpočtu města, v souladu s čl. V. odst. 1.
5. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky města. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky v rozpočtu na příslušný kalendářní rok. Netýká se akcí, u kterých již byla s příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace.

6. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
7. S usnesením příslušného orgánu města bude žadatel seznámen nejpozději do 5 pracovních dnů.
8. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
9. S žadatelem, jimž schválil příslušný orgán města dotaci, uzavře město Smlouvu o poskytnutí dotace.
10. V případě schválení dotace budou před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace doloženy následující dokumenty:
  - **smlouva o dílo** nebo oběma stranami podepsaná **objednávka** na realizaci příslušného opatření uzavřená mezi příjemcem dotace a zhotovitelem projektu, kopie, která bude mimo jiné obsahovat:
    - termín realizace
    - oceněný položkový rozpočet zhotovitele akce,
    - ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zhotovitele,
    - závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu realizace a udržitelnosti projektu,
  - případně další doklady související s projektem vyžádané poskytovatelem dotace.

## **Čl. VI.**

### **Uvolnění dotace a její použití příjemcem**

1. Po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, po ukončení realizace akce a schválení závěrečného vyúčtování, město vyplatí příjemci na jeho bankovní účet přidělenou dotaci.
2. Poskytnutá dotace musí být použita v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly.
3. Může dojít ke snížení výše dotace schválené příslušným orgánem města, a to na základě doložení skutečně vynaložených neinvestičních způsobilých výdajů. Navýšení dotace oproti částce schválené příslušným orgánem města není možné.

## **Čl. VII.**

### **Závěrečné vyúčtování a kontrola**

1. Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyúčtování realizace projektu a předat ho na oddělení dotací v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Jablonec nad Nisou a příjemcem dotace.
2. Součástí závěrečného vyúčtování dotace jsou zejména:
  - kopie účetních dokladů – faktury a doklady o jejich úhradě (vlastní podíl i dotační)
  - žádost o platbu

- kopie protokolu o předání a převzetí dokončeného díla
  - aktuální potvrzení příjemce o bezdlužnosti
  - fotodokumentace vypovídající o výsledku obnovy
3. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel příspěvku oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a to po dobu realizace a udržitelnosti projektu; tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci města.

## **Čl. VIII. Závěrečné ustanovení**

Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem města dne 21. 4. 2016, usnesením číslo ZM/76/2016. První úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 23. 3. 2017, viz usnesení č. ZM/55/2017. Druhou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 15. 2. 2018, viz usnesení č. ZM/34/2018. Třetí úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 21. 3. 2019, viz usnesení č. ZM/42/2019. Čtvrtou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 20. 2. 2020, viz usnesení č. ZM/34/2020. Pátou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 10. 2. 2022, viz usnesení č. ZM/28/2022. Šestou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 16. 2. 2023, viz usnesení č. ZM/21/2023. Sedmou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 22. 2. 2024, viz usnesení č. ZM/2/2024.