

Program obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují

Výzva k podávání žádosti o dotaci z rozpočtu města Nové Město nad Metují pro rok 2024

I.

Úvodní ustanovení

- (1) Poskytovatelem dotace je město Nové Město nad Metují.
- (2) Dotací se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města Nové Město nad Metují na účel uvedený v Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují (dále jen „Program“).
- (3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (4) O poskytnutí dotace rozhodují orgány města Nové Město nad Metují.
- (5) Žadatel je povinen postupovat v souladu s tímto Programem, Pravidly pro financování a poskytování dotace z rozpočtu města v rámci programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují (dále jen „Pravidla“), Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
- (6) Forma podpory - neinvestiční účelová dotace z rozpočtu města poskytovaná na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- (7) Veškeré informace a dokumenty vztahující se k tomuto Programu jsou uveřejněny na webových stránkách města www.novemestonm.cz v sekci O městě - Rozvoj města a území – Dotace na obnovu.

II.

Účel

- (1) Program je zaměřen na záchranu, zachování a zhodnocení památkových hodnot objektů na celém území města Nové Město nad Metují, které jsou uvedeny v Seznamu objektů historické či architektonické hodnoty (dále jen „Seznam objektů“) a Seznamu památkově chráněných objektů (dále jen „Seznamu památek“).

III.

Důvody podpory stanoveného účelu

- (1) Důvodem dotačního programu je pomoci vlastníkům nemovitostí uvedených v Seznamu objektů a Seznamu památek k záchraně, zachování a zhodnocení památkových hodnot těchto objektů.

IV.

Způsobilé výdaje

- (1) Dotace města se bude vztahovat na:
 - obnovu vnější části nemovitosti - obvodový plášť, fasáda a výplně otvorů
 - obnovu střechy - komín, krov, střešní krytina
 - statické zajištění.
- (2) DPH je způsobilým výdajem, pokud žadatel:
 - není plátcem DPH

- je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- (3) Práce obnovy proběhnou v termínu stanoveném článkem IX.

V.

Okruh způsobilých žadatelů

- (1) Oprávněným žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, jež je vlastníkem nebo spoluvlastníkem nemovitosti, která je uvedena v Seznamu objektů či v Seznamu památek.

VI.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na podporu stanoveného účelu

- (1) Celkový objem finančních prostředků činí 300 000 Kč.

VII.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě

- (1) Maximální výše dotace v jednotlivém případě 100 000 Kč.
(2) Dotace se poskytuje max. do výše 30 % celkových uznatelných výdajů.

VIII.

Nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilé jsou považovány tyto výdaje

- zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, datové rozvody, požární okna a dveře (lze akceptovat pouze výměny oken a dveří, pokud se nacházejí v havarijním stavu, který vylučuje jejich opravu), nové typy oken a dveří, zasklení izolačním dvojsklem a trojsklem, vnitřní dveře a stěny, hromosvody, izolační střešní folie apod.
- půdní vestavby a jiné nástavby či přístavby objektu, nové vikýře
- výdaje spojené se stavebním a autorským dozorem
- výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce
- stavebně - historické a restaurátorské průzkumy, záměry, restaurátorské zprávy
- čištění a úklid budov
- protiradonová opatření
- pronájem lešení
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky, dvorky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně
- veškeré vedlejší rozpočtové náklady
- rezerva - položka rozpočtu
- náklady spojené s pořízením projektové dokumentace, fotodokumentace, zaměření
- archeologie
- DPH v případě, že vlastník je plátcem DPH a má možnost si uplatnit odpočet DPH na vstupu
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady na ubytování, poplatky za užívání veřejného prostranství
- v případě prací svépomocí - pracovní pomůcky typu rukavice, kartáče, natěračské štětky, brusný papír, brusné kotouče, pracovní nářadí apod.

IX.

Časový harmonogram realizace projektu

Projekt musí být realizován v období od 01. 01. 2024 do 31. 10. 2025.

X.

Lhůta pro podání žádosti

Zahájení příjmu žádostí	08. dubna 2024
Ukončení příjmu žádostí	31. srpna 2024 (může být ukončeno dříve v případě vyčerpání celkového objemu finančních prostředků viz čl. VI.)

XI.

Žádost o dotaci a způsob jejího doručení

- (1) Žádost o poskytnutí dotace se podává v uvedeném termínu v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři včetně všech povinných příloh.
- (2) Formulář žádosti je k dispozici ke stažení na webových stránkách města www.novemestonm.cz - O městě - Rozvoj města a území – Dotace na obnovu nebo je možné ho vyzvednout na Odboru majetku města, Oddělení rozvoje města Městského úřadu Nové Město nad Metují.
- (3) **Povinné přílohy žádosti:**
 - pro fyzické i právnické osoby
 - technický popis rozsahu prací, výkresy (příp. projektová dokumentace)
 - stanovisko státní památkové péče stavebního úřadu v Novém Městě nad Metují, je-li k dané akci vyžadováno - kopie
 - stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby nebo jiné vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, je-li k dané akci vyžadováno – kopie
 - čestné prohlášení žadatele (dle vzoru) - originál
 - položkový rozpočet zpracovaný autorizovanou osobou nebo zhotovitelem, obsahující min. popis s označením jednotlivých položek, počet jednotek, jednotkovou cenu, cenu položky včetně vyčíslení platné DPH (rozpočet musí být rozdělen na uznatelné a neuznatelné náklady)
 - v případě provádění prací svépomocí popis rozsahu jednotlivých obnovovaných konstrukcí včetně výpočtu rozsahu položkově (za jednotlivé konstrukce) v měrných jednotkách. U výpočtu bude doložen výpočet spotřeby materiálu s uvedením výsledné ceny
 - doklad o zřízení běžného účtu žadatele, popř. výpis z běžného účtu s identifikací majitele, na který bude vyplacena dotace – kopie
 - fotodokumentace aktuálního stavu před obnovou, zaměřená na části, kterých se obnova týká, včetně fotografie celého objektu
 - plná moc v případě zplnomocnění ostatních vlastníků nemovitosti, event. dalších osob - originál
 - pro právnické osoby dále ještě:
 - kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu
 - kopie dokladu o přidělení IČO
 - výpis platných údajů o skutečném majiteli právnické osoby

- (4) Žádost a její přílohy se nevracejí.
- (5) Žádost včetně povinných příloh se podává některým z následujících způsobů:
- písemně v listinné podobě:
 - poštou na adresu Město Nové Město nad Metují, Odbor majetku města, Oddělení rozvoje města, náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují,
 - osobně na podatelnu Městského úřadu Nové Město nad Metují.
 - do datové schránky města Nové Město nad Metují **qgfbxi4** z datové schránky žadatele
- (6) Datem doručení se rozumí, datum doručení na úřad.
- (7) Žádosti, které budou doručeny městu po lhůtě pro podání žádostí, budou vráceny žadateli.

XII.

Kritéria pro hodnocení žádosti

- (1) Kritéria formálního hodnocení:
- žádost byla doručena ve lhůtě pro podání žádostí
 - žádost byla předložena na předepsaném formuláři
 - žádost byla podepsána žadatelem (v případě zastupování byla doložena plná moc)
 - byly doloženy všechny povinné přílohy
- (2) Kritéria hodnocení správnosti projektu a rozpočtu:
- objekt obnovy je uveden v Seznamu objektů nebo Seznamu památek
 - soulad projektu s Programem
 - technický stav - potřebnost obnovy
 - hospodárnost a efektivita rozpočtu (rozpočet je reálný, srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám)

XIII.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- (1) Žádosti mohou být předkládány průběžně po dobu lhůty pro předkládání žádostí. Hodnocení žádostí bude průběžné, a to v pořadí, v jakém byly žádosti předloženy. V případě splnění požadovaných kritérií hodnocení žádosti bude o přidělení dotace rozhodovat Rada města Nové Město nad Metují na svém nejbližším zasedání. Nejzazší termín pro rozhodnutí o žádosti je do 60 dnů od předložení žádosti.

XIV.

Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Pravidlech.
- (2) Dotace je poskytována na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Kontaktní osoby

Ing. Žaneta Marvánová – náležitosti žádosti o dotaci, administrace

Kontakt: Odbor majetku města, Oddělení rozvoje města, tel. 491 419 697, 603 222 927,
marvanova@novemestonm.cz

Bc. Alena Čečetková – odborné, technické záležitosti

Kontakt: Odbor majetku města, Oddělení rozvoje města, tel. 491 419 629, 731 658 052,
cecetkova@novemestonm.cz

Příloha:

- Formulář žádosti