



MĚSTO HOSTINNÉ

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

Program pro poskytování dotací vlastníkům nemovitostí nacházejících se v památkové zóně města Hostinné na rok 2025

Zastupitelstvo města Hostinné se, na svém 11. zasedání dne 24.06.2024, usnesením č. 201/11/ZM/2024, ve věci poskytování dotačních prostředků na rekonstrukce a opravy fasád nemovitostí včetně výplní stavebních otvorů nacházejících se na území městské památkové zóny Hostinné, usneslo na těchto pravidlech (programu pro poskytování dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů):

Preambule

V zájmu zachování historického charakteru městské památkové zóny v Hostinném, vzhledem k obecnému zájmu na zlepšování celkového vzhledu historických a památkově chráněných částí města a s přihlédnutím k prokazatelně zvýšeným nákladům majitelů nemovitostí při plnění požadavků orgánů státní památkové péče při opravách či obnovách fasád včetně výplní stavebních otvorů v těchto lokalitách, poskytne město příspěvek na jejich opravu a obnovu.

Článek I.

Základní ustanovení

1. Dotace je účelově určena na výdaje související s obnovou fasád nemovitostí včetně výplní otvorů, dle přílohy č. 1, a to pouze na fasády včetně výplní nacházející se na uličním průčelí nemovitosti nebo na jinak z veřejných míst pohledově exponovaných plochách.
2. Dotace z rozpočtu města Hostinné mohou být poskytnuty právnickým a fyzickým osobám, které vlastní nemovitost (dle přílohy č. 1). Dotaci nelze poskytnout žadateli, který nemá vypořádané jakékoli splatné finanční závazky vůči městu Hostinné.
3. O dotaci nelze žádat na výdaje související s:
 - a) vyplněním otvorů fasád plastovými okny či plastovými dveřmi,
 - b) pořízením tepelné izolace fasády.
4. V souladu s Programem pro poskytování dotací vlastníkům nemovitostí nacházejících se v památkové zóně města Hostinné (dále jen Program) se při určování výše přiznané dotace upřednostňují památkově hodnotné objekty určující charakter městské památkové zóny, jejichž seznam je nedílnou součástí těchto pravidel.
5. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na podporu stanoveného účelu v rozpočtu města pro rok 2025 je 300.000 Kč.
6. Výše přiznávané dotace pro rok 2025 se vypočítává z celkového objemu finančních prostředků určených na rozdělení v dané výzvě Programu pro poskytování dotací na rekonstrukci a opravy fasád

včetně výplní stavebních otvorů nemovitostí dle přílohy č. 1 (mapa dotčených objektů), a to poměrem součtu finančních požadavků schválených projektů oprávněných žadatelů vzhledem k celkovému objemu financí určených na rozdělení. Současně výše dotace nesmí překročit 50 % částky související s opravou či obnovou dle bodu 1 tohoto článku a maximální částku 100.000 Kč.

Článek II.

Předkládání a obsah žádosti

1. Žádost o dotaci předkládá žadatel v obálce s popisem: „ ***DOTACE NA FASÁDU A OKENNÍ VÝPLNĚ 2025***“
2. Žádost lze podat osobně na podatelnu **Městského úřadu Hostinné**, Náměstí 69, 543 71 Hostinné, a to v době:
PO a ST: 8:00 – 11:00 h a 12:00 – 17:00 h
ÚT: 8:00 – 11:00 h
ČT: 8:00 – 11:00 h a 12:00 – 17:00 h (v infocentru)
PÁ: 8:00 – 11:00 h

nebo poštou na adresu poskytovatele:
Město Hostinné
Náměstí 69
543 71 Hostinné
3. Žadatel může v příslušném kalendářním roce podat vždy pouze jednu žádost o poskytnutí příspěvku na jednu nemovitost.
4. Termín podání žádostí na rok 2025 je **od 01.08.2024 do 30.10.2024 do 17:00 h.**
5. Žadatel k žádosti o dotaci doloží:
 - a) žádost o dotaci s přesným uvedením účelu dotace a jejího použití, obsahující specifikaci předpokládaných prací při opravě či obnově fasády včetně výplní stavebních otvorů s finančním oceněním jednotlivých předpokládaných prací (oceněný výkaz výměr) a předpokládaný termín provedení prací,
 - b) závazné stanovisko orgánu státní památkové péče k zamýšlenému záměru nebo obdobné přivolení vyžadované platnými právními předpisy na úseku státní památkové péče,
 - c) fotodokumentaci aktuálního stavu nemovitosti, na níž je dotace požadována, pořízenou v roce, ve kterém je žádost podávána,
 - d) vyplněné čestné prohlášení obsažené ve formuláři Žádost o poskytnutí dotace,
 - e) kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti,
 - f) kopie smlouvy o zřízení účtu žadatele.

Článek III.

Proces projednání žádostí

1. Žádosti podané po termínu uvedeném v článku II., odst. 4, příslušného roku nebudou přijaty k rozhodování v orgánech města v dané výzvě a budou odmítnuty.

2. Žádosti nesplňující požadavky na její obsah či jiné povinné náležitosti, stanovené ve výzvě či pravidlech pro poskytování příspěvku, budou poskytovatelem dotace odmítnuty.
3. Zveřejnění výzvy k předkládání žádostí o dotaci na daný rok zajistí kancelář vedení města (dále jen KVM) na webových stránkách města Hostinné nejpozději do 28.06.2024.
4. Formulář – Žádost o dotaci včetně vzoru Smlouvy o poskytnutí dotace je možné získat na webových stránkách města Hostinné nebo na odboru KVM. Ustanovení vzoru žádosti obsahuje náležitosti dle 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Vzor smlouvy obsahuje náležitosti dle 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Hodnotící komise bude jmenována radou města, bude minimálně 3členná a jejím členem bude zástupce za odbor investic a majetku MÚ (dále jen OIM). Komise je pověřena posouzením oprávněnosti projektů, návrhem rozdělení dotací a současně komise vykonává roli kontrolního orgánu dle článků V. a VI. těchto pravidel. Hodnotící komise v termínu do 40 dnů od data pro podání žádosti o dotaci předloží radě města doporučení na rozdělení finančních prostředků z Programu.
6. Kritéria pro hodnocení žádostí jsou:
 - a) celkové náklady projektu max. 10 bodů
(do 100 tis. Kč včetně 2 body, od 100 001 do 200 tis. Kč včetně 5 bodů, od 200 001 do 300 tis. včetně 8 bodů a nad 300 001 tis. Kč 10 bodů)
 - b) výše vlastní spoluúčasti max. 30 bodů
(do 50 % 5 bodů, do 60 % 10 bodů, do 70 % 15 bodů, nad 70 % 30 bodů)
 - c) plocha dotčené fasády nebo plocha výplní stavebních otvorů v m² max. 20 bodů, min. 0
(projekt s největší dotčenou plochou 20 bodů, každý další o 2 body méně)
Žadatel může dosáhnout max. výše 60 bodů.
7. V případě vyčerpání finančních prostředků a při rovnosti bodů rozhoduje datum a čas podání žádosti.
8. O maximální výši finanční dotace jednotlivým žadatelům rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise rada města.
9. Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude zveřejněno na webových stránkách města.
10. V případě poskytnutí dotace bude žadatel do 15 dnů písemně vyzván k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Neúspěšní žadatelé budou ve stejném termínu vyzváni k nepříjímání dotace. Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Hostinné, kde bude stanoven účel dotace, způsob čerpání dotace, způsob jejího vyúčtování včetně příslušných lhůt a další podmínky, za kterých je dotace poskytována, vypracuje odbor kanceláře vedení města. K podpisu smlouvy je za právnické osoby oprávněn pouze statutární orgán nebo zástupce statutárního orgánu zmocněný k podpisu úředně osvědčenou plnou mocí.

Článek IV.

Přiznání dotace

1. Přiznaná dotace bude poskytnuta příjemci odborem rozpočtu a financování MÚ (dále jen ORF) v termínu do 30 dnů od podpisu smlouvy. Dotace je zaslána bankovním převodem na účet příjemce dotace. Přijetí a využití dotací musí být příjemcem dotace, který vede účetnictví, vedeno odděleně na příslušných účtech účetní osnovy tak, aby byla možnost tyto účty kdykoliv zkontrolovat. Všechny účetní doklady i účetní operace musí mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost se nevztahuje na osoby, které nejsou povinné vést účetnictví.

Článek V.

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je povinen vyčerpat poskytnutou dotaci a předložit KVM závěrečné vyúčtování celé investované částky, ze které byla vypočtena výše přidělené dotace podle článku III. odst. 6, a to nejpozději do 30.04. následujícího roku, ve kterém mu byla dotace přiznána.
Vyúčtování bude doloženo:
 - a) konkrétním rozpisem použití dotace,
 - b) kopiemi účetních dokladů – faktury, účetní výdajové doklady kopie účtenek (originály k nahlédnutí). Za tímto účelem je příjemce povinen uschovávat účetní záznamy v souladu s ustanoveními § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) kopiemi výpisů z banky dokládající úhrady faktur.
2. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu (nejpozději do 30.04. následujícího roku) vyúčtování nebo dotaci použije v rozporu se zněním smlouvy, je povinen dotaci v plné výši vrátit, a to do 15 dnů od písemného vyzvání městem Hostinné. Vrátit dotaci je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých a neúplných informací.
3. V případě neproinvestování celé částky, ze které byla vypočtena výše přidělené dotace podle článku III. odst. 6 je příjemce dotace povinen vrátit zpět na účet města Hostinné poměrnou část přidělené dotace.
4. Příjemce je povinen dodržet i další povinnosti, které jsou obsažené ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek VI.

Kontrola dotací

1. Kontrola čerpání dotace v souladu se smlouvou a vyúčtování přidělené dotace je prováděná zaměstnanci města Hostinné na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., formou předběžné, průběžné a následné veřejnosprávní kontroly.
2. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyžádat si od žadatele případné další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a rozhodnutí ve věci poskytnutí dotace.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Pravidla pro poskytování a použití finančních prostředků z Programu nabývají účinnosti dne 25.06.2024.
3. Nedílnou součástí těchto pravidel je příloha č. 1 (mapa dotčených objektů).
4. Nedílnou součástí těchto pravidel je příloha č. 2 (žádost o dotaci).

Program byl schválen Zastupitelstvem města Hostinné na 11. zasedání dne 24.06.2024 usnesením č. 201/11/ZM/2024.