

jihomoravský kraj

DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora obnovy kulturních památek v Jihomoravském kraji v roce 2024

1. Název dotačního programu a jeho vyhledatel

- 1.1. Název:** Podpora obnovy kulturních památek v Jihomoravském kraji v roce 2024
- 1.2. Vyhlašovatel:** Jihomoravský kraj

Poskytovatelem dotace z dotačního programu Podpora obnovy kulturních památek v Jihomoravském kraji v roce 2024 je Jihomoravský kraj.

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 2.1.** Cílem dotačního programu je podpora zachování a obnovy movitých i nemovitých kulturních památek.
- 2.2.** Dotační program se vztahuje na podporu projektů realizovaných na území Jihomoravského kraje.
- 2.3.** Dotační program vychází:
- ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+:
Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a dostupnost
Specifický cíl 6.3: Podpora památkové péče

3. Dotační tituly

V rámci dotačního programu jsou vyhlašovány 3 dotační tituly.

Dotační titul 1 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – nemovité kulturní památky

Účel: podpora odstranění havarijních (závažných) stavů nemovitých kulturních památek, kterými jsou: stavební obnova kulturních památek v kraji spočívající

- v obnově střech včetně krovů a klempířských prvků,
- ve statickém zajištění budov,
- odvlhčení objektů/budov,
- v obnově fasád vč. venkovních výplní otvorů na nemovitostech v obcích s počtem obyvatel do 6 000 a zároveň takových, které mají stavebně zajištěnou statiku a střechu včetně krovů a klempířských prvků.

Cíl: zachování kulturního dědictví a kompenzace zvýšených nákladů spojených s obnovou kulturních památek.

Dotační titul 2 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – restaurování nemovitých a movitých kulturních památek

Účel: podpora záchrany bezprostředně ohrožených nemovitých a movitých kulturních památek s preferencí restaurování soch, maleb a malířské výzdoby, včetně jejich součástí a dále hudebních nástrojů a ohrožených významných hrobů, které jsou samostatně prohlášeny za památky.

Cíl: zachování kulturního dědictví a kompenzace zvýšených nákladů spojených s obnovou kulturních památek.

Dotační titul 3 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – příprava obnovy kulturních památek – projektové a jiné dokumentace

Účel: příprava předprojektové a projektové dokumentace k žádosti o závazné stanovisko na obnovu kulturních památek (jako např. statických posudků, restaurátorských průzkumů, stavebně historických průzkumů, aj.).

Cíl: zachování kulturního dědictví a kompenzace zvýšených nákladů spojených s obnovou kulturních památek.



4. Okruh žadatelů

4.1. Žadatelem může být pouze **fyzická** nebo **právnícká osoba**, která:

- vlastní na území Jihomoravského kraje movitou či nemovitou kulturní památku (za kulturní památku pro účely tohoto programu je považována též i tzv. pozdě zapsaná památka dle bodu 6.20 tohoto dotačního programu).

4.2. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.

4.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti prokáže následující skutečnosti:

- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně), prohlášení podle tohoto ustanovení se vztahuje i na všechny osoby, které jsou členem statutárního orgánu žadatele,
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie,
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
- f) není vůči němu (příp. vůči jehož majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel



právníkem osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti a beztrestnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 20 500 tis. Kč

6. Pravidla pro poskytnutí dotací

6.1. Dotace je poskytována na **uznatelné výdaje projektu** neinvestičního i investičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.

6.2. **Neinvestičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí:

- **DT1 a DT2** uvedení věci do původního stavu (opravy a údržba);
- **DT3** vypracování dokumentace dle bodu 3, dotační titul 3.

6.3. **Investičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku – výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce (zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů) a modernizace majetku (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku), pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč.

6.4. Výše a podíl dle dotačních titulů

Dotační titul	Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
1	100	50	50	500
2	25	50	50	200
3	25	50	50	150

6.5. **Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích projektu činí **50 %** celkových uznatelných výdajů projektu v kalendářním roce.



Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na výdajích projektu. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k výdajům projektu v daném kalendářním roce.

- 6.6. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 6.7. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.
- 6.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu od **01.01.2024** nejpozději do **31.12.2024**.
- 6.9. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2024 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **30.09.2024** nerozhodne jinak.
- 6.10. Pokud se v průběhu realizace projektu objeví jakýkoliv havarijní stav, který bude ohrožovat kulturní památku na niž byla dotace poskytnuta, je možné, na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do 30.9.2024, přesunout poskytnuté finanční prostředky na záchranu památky či vyřešení havarijního stavu. Požadovanou změnu lze provést pouze s předchozím **písemným** souhlasem poskytovatele na základě rozhodnutí orgánu poskytovatele přijatého do 31.12.2024. Za písemný souhlas poskytovatele se považuje uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 6.11. Na realizaci projektu musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby **spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu** v tomto roce.
- 6.12. Dotace **není slučitelná** s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt (tzn. na jeden projekt nelze čerpat více než jednu dotaci z rozpočtu Jihomoravského kraje).
- 6.13. Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje projektu pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.
- 6.14. Dotovaným projektem musí být zhodnocován výlučně majetek do vlastnictví žadatele, který žadatel nesmí úplatně převést po dobu následujících 6 let od účinnosti Smlouvy.
- 6.15. **Projektem** se rozumí ucelený souhrn činností obsahující památkovou náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.
- 6.16. **Celkové výdaje projektu** se skládají z uznatelných výdajů stanovených dotačním programem a Smlouvou, které jsou nezbytné pro realizaci projektu.



6.17. Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet projektu složený z uznatelných výdajů projektu, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu projektu musí odpovídat *Celkovým předpokládaným výdajům projektu v roce 2024* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.

6.18. Uznatelné výdaje jsou výdaje projektu, které jsou přímo vyjmenovány v tomto dotačním programu a ve Smlouvě. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů, přednostně bezhotovostním platebním stykem, v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb. o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů, (max. 270 000 Kč).

Uznatelnými výdaji se rozumí:

- a) náklady na stavební a řemeslné práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní stavební práce) u dotačního titulu 1,
- b) náklady na řemeslné a restaurátorské práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní práce) u dotačního titulu 2,
- c) náklady na předprojektovou (např. sondy, průzkumy, posudky, aj.) a projektovou dokumentaci u dotačního titulu 3.

6.19. Za nezbytné výdaje projektu nelze považovat zejména:

- a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- b) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- c) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- d) úhrada účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- e) výdaj na úhradu dobavek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem nebo osobou na základě pracovně-právního vztahu nebo jiného smluvního vztahu s příjemcem, která je:
 - fyzickou osobou podnikající, která je současně žadatelem jako fyzická osoba,
 - fyzickou osobou, která je současně žadatelem jako fyzická osoba podnikající,
 - fyzickou osobou, která je členem žadatele,
 - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
- f) výdaj na úhradu dobavek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem, který je:
 - právnickou osobou, která je ovládaná žadatelem,
 - právnickou osobou, která ovládá žadatele.

6.20. Movitou a nemovitou kulturní památkou se pro účely tohoto dotačního programu rozumí věc či kulturní statek dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Za nemovité kulturní památky jsou i nadále pro účely dotačního programu považovány tzv. pozdě zapsané památky, které byly na základě rozsudku Nejvyššího



správního soudu č. j. 5 As 157/2019 – 27 ze dne 13.11.2020 vyjmuty z Ústředního seznamu kulturních památek ČR.

Vlastník se zavazuje zacházet s kulturní památkou po dobu nejméně 6 následujících let od účinnosti Smlouvy v režimu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, tak, aby byly zachovány její kulturně historické hodnoty, pro něž byla za kulturní památku prohlášena a po dobu šesti let vlastník nepožádá ani o její zrušení prohlášení za kulturní památku. V případě porušení této povinnosti je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci nejpozději do 15 dnů ode dne učinění prvního úkonu (právního či fyzického), který povede ke snížení kulturně historické hodnoty památky.

- 6.21. Každý příjemce** je povinen uskutečňovat **propagaci projektu** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhrašovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a **uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele** části finančních prostředků. (např. prostřednictvím propagačních materiálů projektu, webových stránek projektu/příjemce, místního zpravodaje apod.).
- 6.22.** Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.
- 6.23.** Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 6.24.** Použití dotace podléhá kontrole¹ ze strany vyhrašovatele. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve Smlouvě.
- 6.25.** Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celý projekt (tj. výdajů hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 6.26. Administrátorem** dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení památkové péče, které také zajišťuje realizaci a zveřejnění dotačního programu.

Kontaktní osoba z oddělení památkové péče:

- **Ing. Iva Čechová Houbová**, e-mail: cechova.iva@jmk.cz, tel.: 541 652 350, dveře č. 609, Kounicova 13, Brno.

Kontaktní osoby pro finanční vypořádání:

- **Bc. Veronika Plachá**, e-mail: placha.veronika@jmk.cz, tel.: 541 652 910, dveře č. 611, Kounicova 13, Brno,

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů



- **Mgr. Bc. Hana Holubová**, email: holubova.hana@jmk.cz, tel.: 541 652 370, dveře č. 611, Kounicova 13, Brno,

6.27. Pracovní skupina pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2024 (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.

6.28. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v kalendářním roce.

7. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

7.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna a následně doručena poskytovateli dle postupu níže:

- žadatel vyplní **elektronický formulář** Žádosti o dotaci zveřejněný na dotačním portálu Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) ve stanovené lhůtě a **odešle ho na server JMK dle pokynů na konci formuláře** (upozorňujeme žadatele, že formulář nelze vyplnit na zařízeních s operačním systémem macOS),

následně pak

- vytiskne formulář se získaným kódem (**totožným s elektronickou žádostí**) a *Potvrzením o odeslání dat na server JMK* na konci formuláře, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (*adresa pro doručení: Jihomoravský kraj, odbor kultury a památkové péče, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno*)

nebo

formulář ve formátu .pdf odešle vyhlášovatel včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména **datovou zprávou** do datové schránky, *ID datové schránky x2pbqzq*). Pokud je k podání žádosti vyžadován podpis několika oprávněných osob zároveň, je třeba žádost opatřit uznávaným elektronickým podpisem všech těchto osob.

7.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující **přílohy**:

- doklad o právní osobnosti žadatele (Justice - Obchodní rejstřík, MK - Rejstřík evidovaných právnických osob, MŠMT - Rejstřík vědeckých institucí, zákon o zřízení VŠ - zřizovací listina, apod.):
 - pouze v případě, že je žadatel je právnickou osobou vyjma obce,
- doklad o oprávněnosti jednat za žadatele obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu nebo osoby oprávněné jednat za žadatele:



- např. jmenovací listinu, zápis či výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, platné stanovy, statut společnosti, jmenování faráře/administrátora, apod., pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - v případě zastoupení na základě plné moci i **originál plné moci**,
- c) prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu (printscreen z internetového bankovníctví není dostačující),
- d) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty:
- pouze v případě, že je žadatel plátcem DPH,
- e) prostá kopie aktuálního výpisu z katastru nemovitostí:
- výpis musí být opatřen buď razítkem příslušného pracoviště katastru nemovitostí nebo ověřovací doložkou v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů prokazující vlastnictví žadatele,
- f) u nemovitostí, které se nezapisují do katastru nemovitostí a u movitých věcí originál čestného prohlášení o vlastnictví nebo jiný doklad prokazující vlastnictví,
- g) souhlas vlastníka pozemku, není-li žadatel, tj. vlastník památky, i vlastníkem pozemku na němž se památka nachází,
- h) prostá kopie závazného stanoviska v souladu se zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě tzv. pozdě zapsaných památek (viz bod 6.20) konzultační vyjádření Národního památkového ústavu a doporučení příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- **předkládá se u DT 1 a DT 2,**
- i) podrobný popis projektu pro rok 2024:
- v podrobném popisu projektu uveden obsah, cíl a přínos projektu a konkrétní části projektu, na kterou je požadována dotace (např. oprava střešní krytiny apod.),
- j) rozpočet projektu pro rok 2024:
- na bude sestávat z uznatelných výdajů, bude členěn na jednotlivé položky, a bude vyhotovený v souladu s bodem 6.18. tohoto programu,
- k) **fotodokumentace** současného stavu (cca 2-4 snímky) z níž je dobře viditelný současný stav kulturní památky,
- l) **zápis/potvrzení o projednání záměru realizace a o souladu se zájmy památkové péče** chystané projektové/předprojektové dokumentace s příslušným pracovištěm odborné organizace státní památkové péče (Národní památkový ústav) a s věcně a místně příslušným správním orgánem na úseku státní památkové péče (obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo krajského úřadu)



– předkládá se u DT 3,

- m) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů:
- ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (evidujícími osobami nejsou osoby dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů)
 - **u zapsaných spolků** lze nahradit předložení úplného výpisu předložením **výpisu částečného**, pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - úplný i částečný výpis z evidence skutečných majitelů lze získat na webu esm.justice.cz.

Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.**

7.3. Pokud je **právní forma žadatele obec, městys, město:**

- je žadatel oprávněn:
 - vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace:
 - za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
 - v případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace **originál plné moci v listinné podobě**,
 - vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace,
- výše zmíněné doklady vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě,
- v případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladů elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tyto přílohy v listinné podobě jako přílohy listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

7.4. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze **jednu žádost o dotaci**, a to pouze na jeden dotační titul ze tří vyhlášených.

V případě podání více žádostí jedním žadatelem v rámci tohoto dotačního programu budou vyřazeny všechny jeho žádosti.



7.5. V žádosti musí být uvedeno, o jaký druh dotace (investiční nebo neinvestiční dotace) žadatel žádá v souladu s Českými účetními standardy (zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí předpisy k zák. č. 563/1991 Sb.).

7.6. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 12.02.2024 od 8:00 hod. do 01.03.2024 do 14:00.

Žádost v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být **ve stanovené lhůtě** pro podání žádostí **doručena** poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.

7.7. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:

- a) její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 7.1.,
- b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
- c) úplné a správné vyplnění,
- d) včasné podání žádosti o dotaci ve lhůtě vyhlášené Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2024.

7.8. Žadatelé o dotaci mohou být administrátorem vyzváni k opravě nebo doplnění chybějících náležitostí žádosti, vč. povinných příloh, a to ve lhůtě **do 7 kalendářních dnů**. Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost předložena Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace.

7.9. Žádosti, které **nesplňují podmínky** tohoto dotačního programu, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení žádosti, předloží řídicím orgánům poskytovatele s doporučením, aby žádost byla **vyřazena**. V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny:

- a) žádosti, které nebyly doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas,
- b) žádosti, které nesplňují cíle dotačního programu,
- c) žádosti, které nebyly žadatelem opraveny či doplněny na výzvu administrátora ve stanovené lhůtě.

O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.

7.10. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.



8. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

8.1. Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

I. obecná kritéria

- a) nezbytnost realizace projektu (tzn. havarijní stavy ohrožující podstatu KP), max 5 bodů,
- b) připravenost předloženého projektu (posouzení na základě předložených dokumentů), max. 3 body,
- c) jasnost a srozumitelnost rozpočtu projektu (podrobnost rozpočtu), max 3 body,
- d) nezbytnost navržených výdajů projektu pro dosažení cíle projektu (hodnocení dle druhu obnovy), max 3 body,
- e) projektová dokumentace k zahájení památkové obnovy – 5 bodů, pokračující obnova – 3 body.

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

- 2 prioritní body:
 - projektům na obnovu kulturních památek sloužících k trvalému nebo rekreačnímu bydlení,
 - projektům zahrnujícím restaurování sochy, malby nebo hudebního nástroje,
- 3 prioritní body:
 - projektům na obnovu národních kulturních památek,
 - projektům na obnovu kulturních památek zařazených Národním památkovým ústavem na Seznam nejohroženějších památek,
 - projektům na obnovu kulturních a národních kulturních památek – nemovitostí nacházejících se v katastru obce s počtem obyvatel menším než 500 v uplynulém kalendářním roce
 - první žádost o dotaci na obnovu,

Výsledné přidělené prioritní body jsou součtem bodů za každou jednotlivou splněnou prioritu.

8.2. Informace potřebné pro přidělení bodů musí vyplývat z popisu projektu a dodaných příloh.

8.3. Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.

8.4. Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.



9. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 7.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 6.27. tohoto dotačního programu.
- 9.2. Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.
- 9.3. Na základě výsledků hodnocení dle bodu 9.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne řídicí orgán nejpozději do 30.06.2024. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 9.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.5. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhrašovatele.

10. Vypořádání dotace

- 10.1. Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli **závěrečnou zprávu** obsahující **finanční vypořádání dotace** a vyhodnocení jeho přínosu nejpozději do **31.01.2025**.

Přílohou finančního vypořádání dotace budou **kopie prvotních a dalších dokladů** prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování** ze strany žadatele.

Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.

- 10.2. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:

- a) označení příjemce, název projektu, datum a místo realizace projektu,
- b) stručný popis realizovaného projektu ve výsledném provedení,
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
- d) fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2024 (mimo DT 3),
- e) formulář Finanční vypořádání dotace a kopie prvotních a dalších dokladů dle čl. V. odst. 6. – 8. Smlouvy,
- f) výpis z účetnictví – výpis zobrazující účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace, dle čl. VI. odst. 2. Smlouvy,



- g) doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. VI. odst. 5. Smlouvy: propagační materiály, odkazy na webové stránky apod. (mimo DT 3),
 - h) textová část projektové/předprojektové dokumentace (mimo DT 1 a DT 2),
 - i) kopie závazného stanoviska, případně kopie podané žádosti o vydání závazného stanoviska, jejíž přílohou byla zpracovaná projektová dokumentace, anebo záznam z konzultačního jednání s příslušným pracovištěm odborné organizace státní památkové péče (Národní památkový ústav) a s věcně a místně příslušným správním orgánem na úseku státní památkové péče (obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo krajského úřadu) (mimo DT 1 a DT 2).
- 10.3.** Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- 10.4.** Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1.** Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 11.2.** Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.
- 11.3.** U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2020/972 ze dne 2. července 2020.
- 11.4.** Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
- 11.5.** Seznam příloh dotačního programu:
- příloha č. 1 – vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje,
 - příloha č. 2 – vzor elektronického formuláře žádosti o dotaci.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento dotační program byl schválen na 120. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 10.01.2024 usnesením č. 8617/24/R120.

