



# DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE



Číselné označení dotačního programu:	<b>24KPG10</b>
Slovní označení dotačního programu:	<b>Podpora dokončení realizace aktivit spojených s přihláškou Broumova na EHMK 2028</b>
Dotační program schválen:	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 11.9.2023
Lhůta pro podání žádosti o dotaci:	<b>od 17.10.2023 (8:00) do 21.11.2023 (14:00)</b>
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci:	<b>nejpozději do konce března 2024</b>
<b>Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanovených účelů</b>	<b>3.000.000 Kč*</b>



## Zaměření dotačního programu

<b>Odkaz na Strategii rozvoje KHK</b>	Opatření 2.3.1. Rozvoj živé kultury a místního kulturního života Opatření 2.3.2. Péče o kulturně-historické dědictví regionu, rozvoj paměťových institucí a dalších kulturních zařízení Opatření 1.1.5. Rozvoj kulturních a kreativních odvětví
---------------------------------------	---

### Účel, na který může být dotace poskytnuta:

Aktivity spojené s dokončením realizací alespoň některých projektů z přihlášky Broumova tzv. Bid Booku do finále soutěže na Evropské hlavní město kultury 2028 (dále EHMK).

### Důvod peněžní podpory

- Podpora zapojení umělců a kulturních aktérů do kulturního a uměleckého programu uvedených v přihlášce města Broumova na EHMK.



## Lokalizace projektů

Projekty realizované na území Královéhradeckého kraje, v případě mobility do zahraničí s přímým dopadem alespoň na některý z projektů z přihlášky města Broumova na EHMK.



## Doba realizace projektů

**01.01.2024 – 31.12.2024**



## Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

- Fyzické osoby podnikající i nepodnikající
- Právnícké osoby

## Okruh nezpůsobilých žadatelů o dotaci

Stát.

Právnícké osoby zřizované či založené státem.

Příspěvkové organizace Královéhradeckého kraje.

Organizace spravující nebo mající pronajatý majetek státu.

Fyzická a právnická osoba,

- proti které je vedeno insolvenční, konkurzní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu,
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

## Uznatelné výdaje projektu

**Neinvestiční a investiční výdaje** (investiční výdaj definují příslušné účetní předpisy, pravidla účetní jednotky pro odepisovatelný majetek, popř. zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) **bezprostředně spojené s realizací projektu:**

- kulturních akcí/projektů, které jsou v souladu s přihláškou města Broumova na EHMK, tedy zejména podporují pocit sounáležitosti občanů ke společnému evropskému kulturnímu prostoru a přínos kultury k rozvoji regionu a mezinárodní spolupráce
- rezidencí umělců z různých uměleckých oblastí, např. vizuální a mediální umělce, tanečníky, divadelníky, spisovatele, designéry, skladatele, hudebníky, architektky atd. a pro odborné pracovníky v kulturních organizacích typu galerie, muzeum, knihovna, divadlo, organizátory festivalů, nakladatele, pořadatele kulturních akcí apod., kteří naplňují cíle přihlášky města Broumova na EHMK
- zvýšení mobility odborných pracovníků zajišťující projekty uvedené v přihlášce města Broumova na EHMK
- zpřístupňování kulturního dědictví regionu a v získávání, zpracovávání a zpřístupňování informací, které slouží k rozvoji kulturně výchovných nebo vzdělávacích potřeb veřejnosti ve shodě s koncepcí přihlášky města Broumova na EHMK

## Neuznatelné výdaje projektu

- Výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu.
- Výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci a realizaci projektu (právní služby, účetnictví, finanční řízení apod.).
- Leasingové splátky, úroky z úvěrů, penále, odpisy.
- Daň z přidané hodnoty, jejíž odpočet může příjemce dotace uplatnit (i zpětně).
- Výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů.
- Hodnota práce svépomocí vyjádřená v penězích.
- Nákup aparatury, hudebních nástrojů, kostýmů (ošacení, obuvi).
- Nákup pohonných hmot – netýká se zajištění mobility pro veřejnost na akci.
- Úhrada výdajů na pohoštění a stravování mimo výdajů na pohoštění a stravování pro účastníky vystoupení souborů dětí a mládeže ve věku do 26 let (max. denní limit na účastníka 300 Kč).
- Mzdy včetně zákonných odvodů, vyjma odměn vyplacených za práci na projektu (DPP, DPČ).
- Akce podpořené trvalou záštitou Královéhradeckého kraje.
- Akce místního či obecního charakteru.
- Výročí obcí a spolků.
- Akce sportovního či gastronomického charakteru, plesy a taneční zábavy, doprovodné programy, v nichž kulturní aktivity netvoří hlavní část projektu.
- Telekomunikační služby
- Energie
- Nájem kanceláří
- Nákup vybavení na zajištění občerstvení



## Typ, rozmezí a podíl dotace, veřejná podpora

**Typ dotace:** **neinvestiční/ investiční dotace**

**Rozmezí dotace:** **40 000 Kč – 500 000 Kč**

**Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:** **60 %**

**Veřejná podpora:** Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako podpora de minimis dle Nařízení komise (EU) 1407/2013.



## Hodnocení žádosti o dotaci

**Formální náležitosti žádosti o dotaci** – správnost uvedených údajů.

Formální chyby lze odstranit do pěti pracovních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu.

V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

**Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do dotačního programu** – oprávněnost podání žádosti o dotaci, správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu), splnění dalších podmínek dotačního programu. V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude tato žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Hodnotící kritéria	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Kvalita rozpočtu (ekonomické využití finančních prostředků, přiměřenost výdajů, účelnost jejich využití, bezchybnost)	1–5	4	20
Zapojení partnerů, veřejnosti, s přihlédnutím k různorodosti skupin	1, 3, 5	4	20
Evropská dimenze, přeshraniční nebo mezinárodní spolupráce, spolupřevaha	0, 3, 5	4	20
Inovativnost, mezioborová spolupráce, digitální dimenze	0, 3, 5	4	20

Posouzení regionálního významu	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Posouzení regionálního významu projektu (dle priorit vedení kraje)	1, 3, 5	4	20

Požadavky na dotaci mohou být kráceny zejména s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje. Žadatelům o programovou dotaci, jejichž žádost nezíská alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, se dotace neposkytne. Při přidělování dotací může být rovněž stanovena i vyšší než základní 60% hranice. V případě rovnosti součtu získaných bodů za všechna hodnotící kritéria bude pro pořadí takovýchto podaných žádostí o dotaci rozhodující nižší procentuální podíl požadované dotace na uznatelných výdajích – v případě rovnosti tohoto parametru bude rozhodující nižší požadavek na poskytnutí dotace.

Hodnotícím orgánem je hodnotící komise, která je složena min. ze tří členů věcně příslušného výboru zastupitelstva kraje a radního odpovědného za danou oblast. Členy z věcně příslušného výboru, popřípadě náhradníky členů hodnotící komise, navrhuje radní zodpovědný za danou oblast a jmenuje rada kraje.

Každý člen hodnotící komise disponuje při hlasování jedním hlasem. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda hodnotící komise. Termín jednání hodnotící komise navrhne radní zodpovědný za danou oblast a schválí rada kraje.



## **Povinné přílohy**

- **Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci**
- **Doporučení Nadačního fondu Broumov** – město kultury o potenciálu žádosti/projektu, která je v souladu s kritérii a hodnotami uvedenými v Bid Book
- **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě v aplikaci DOTIS ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci ve formátech .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx o maximální velikosti 4 MB/příloha. Maximální velikost všech povinných příloh může být 20 MB.



## **Další podmínky dotačního programu**

- 1) Dotační program se řídí Zásadami pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje.
- 2) V případě, že žádost o dotaci nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude taková žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 3) **Žadatel o dotaci smí do tohoto dotačního programu podat pouze 1 žádost o dotaci.**
- 4) V rozpočtu žádosti o dotaci nesmí být kalkulován zisk, ani nesmí být v rámci realizace projektu fakticky uskutečňován.
- 5) **Popis projektu musí obsahovat zejména následující údaje:** charakteristika projektu, datum a místo konání akce, délka akce, zhodnocení významu akce v kontextu s přihláškou (Bid Book) města Broumova na EHMK, dále pak plánovaný počet účinkujících, plánovaný počet diváků, příjmy projektu – vstupné, reklama, pronájem, vklad partnerů projektu, seznam partnerů projektu, popis formy prezentace a propagace projektu (uvést konkrétní media), uvedení cílových skupin, zapojení do Evropského kulturního dialogu, způsob zapojení příhraničních či mezinárodních partnerů, popis inovativních prvků.
- 6) V případě elektronického podepsání Smlouvy o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Královéhradeckého kraje (odesláním návrhu této smlouvy z datové schránky příjemce dotace či použití elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) či zplnomocnění k jejímu podepsání musí příjemce dotace dodržet povinnosti stanovené v části „Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji“.



## **Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji**

Odeslání v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s využitím datové schránky žadatele o dotaci.

- V případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou v aplikaci DOTIS) elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a poté musí být takto podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (**gcgbp3q**).

**Pokud je žadatel o dotaci zastoupen při podání žádosti o dotaci zplnomocněnou osobou, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:**

- z datové schránky žadatele o dotaci, pokud je zplnomocněnou osobou jeden ze statutárních zástupců žadatele o dotaci či jiná osoba v pracovně právním vztahu vůči žadateli o dotaci,

**nebo**

- ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o dotaci, ani není vůči žadateli o dotaci v pracovněprávním vztahu.

Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci **opatřené úředně ověřenými podpisy zmocnitele i zmocněnce.** Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora tohoto dotačního programu, pak se dotace neposkytne.



## Vzor žádosti o dotaci

<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/>



## Kontaktní osoby

**Zuzana Voglová** – administrace dotačního programu; obsahové náležitosti a konzultace při vyplňování žádosti v aplikaci DOTIS;

Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 495 817 493, 725 940 787, e-mail: [zvoglova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:zvoglova@kr-kralovehradecky.cz)

**Mgr. Kristýna Šimáková** – odborné záležitosti žádostí včetně hodnotících kritérií;

Kontakt: oddělení kulturních a kreativních odvětví a cestovního ruchu, tel.: 725 575 289, e-mail: [ksimakova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:ksimakova@kr-kralovehradecky.cz)

**Petra Kultová** – doporučení k žádosti, Nadační fond Broumov-město kultury, email: [info@broumov2028.cz](mailto:info@broumov2028.cz)

\* Tato alokace se může:

- a) zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vratek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z jiných dotačních programů nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,
- b) snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo převodu peněžních prostředků do jiného dotačního programu.

Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.