



# INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

2021–2027

## SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

62. VÝZVA IROP – PAMÁTKY – SC 4.4 (ITI)

VERZE 1



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj  
Odbor Řídicího orgánu IROP  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

## Obsah

Schvalovací tabulka .....	4
Vydání a účinnost.....	4
Přehled změn .....	4
1 Úvod .....	5
2 Integrované projekty ITI .....	6
3 Údaje o výzvě .....	7
3.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	7
3.2 Oprávnění žadatelé.....	7
3.3 Podporované aktivity .....	8
3.3.1 Účel a cíle projektu.....	10
3.3.2 Cílové skupiny.....	10
3.4 Zahájení a ukončení realizace projektu .....	10
3.5 Místo realizace projektů .....	11
4 Struktura financování a způsobilé výdaje .....	11
4.1 Struktura financování .....	11
4.2 Způsobilé výdaje .....	13
4.2.1 Způsobilé výdaje na hlavní část projektu .....	13
4.2.2 Způsobilé výdaje na doprovodnou část projektu.....	15
4.3 Nezpůsobilé výdaje .....	16
4.4 Dokladování způsobilých výdajů projektu .....	16
5 Indikátory .....	20
6 Povinné přílohy k žádosti o podporu .....	21
7 Veřejná podpora .....	29
8 Kritéria hodnocení projektů .....	31
9 Udržitelnost.....	34
10 Seznam zkratk .....	35
11 Právní a metodický rámec .....	37
12 Seznam příloh Specifických pravidel.....	38

## Schvalovací tabulka

Verze	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Mgr. Simona Rulcová, vedoucí odd. 266		Ing. Rostislav Mazal, ředitel ŘO IROP	

## Vydání a účinnost

Verze	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-39455/2023-26	15. 6. 2023	15. 6. 2023

## Přehled změn

Verze	Kapitola	Předmět revize

# 1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“ a „Specifická pravidla“). Vydává je Řídicí orgán Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“). Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s nimi seznámit a postupovat v souladu s nimi. **Pravidla jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich účinnosti.** Do vydání Právního aktu (dále jen „PA“) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se žadatel řídí verzí Pravidel účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.

Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

## UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Specifických pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Obecná pravidla jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců.

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydávána s vyhlášením výzev.

## 2 Integrované projekty ITI

Integrované územní investice (dále jen „ITI“) se realizují v souladu s čl. 29 a 30 obecného nařízení a čl. 9 nařízení o Evropském fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti a jejich cílem je podpora udržitelného rozvoje měst na 13 územích metropolitních oblastí (Pražské, Ostravské a Brněnské) a aglomerací (Ústecko-chomutovské, Olomoucké, Hradecko-pardubické, Plzeňské, Liberecko-jablonecké, Českobudějovické, Karlovarské, Zlínské, Mladoboleslavské a Jihlavské).

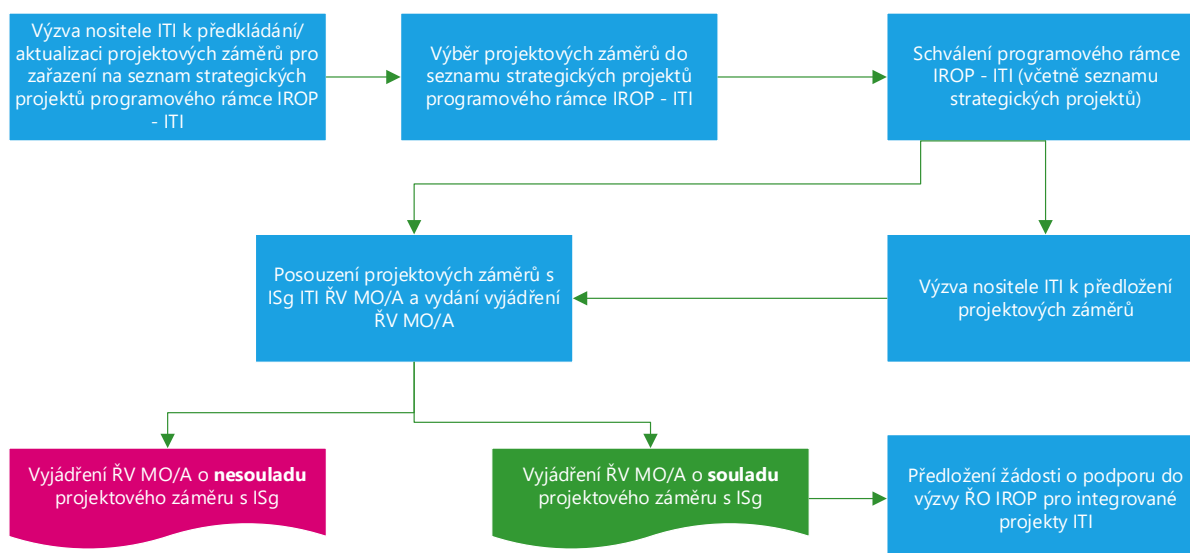
Nositelé ITI zpracovávají pro vymezené funkční území integrované územní strategie (dále jen „ISg ITI“), ve kterých definují jeho problémy, potřeby a strategické cíle, na něž navazují opatření uvedená v programových rámcích příslušných programů, v případě této výzvy tedy v programovém rámci IROP, jehož přílohou je seznam strategických projektů. Projektové záměry jsou na seznam strategických projektů zařazovány na základě výzvy nositele ITI k předkládání či aktualizaci strategických projektů.

Proces zařazení na seznam strategických projektů a posouzení souladu projektových záměrů s ISg ITI probíhá na úrovni nositele ITI v souladu s Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027 (dále jen „MP INRAP“).

Výsledkem procesu posouzení jejich souladu je vydání vyjádření řídicího výboru metropolitní oblasti / aglomerace (dále jen „ŘV MO/A“) o souladu či nesouladu projektového záměru s ISg ITI.

Do výzvy ŘO IROP pro integrované projekty ITI mohou být předloženy jen projekty, které jsou v souladu s příslušnou ISg ITI, tj. obdržely kladné vyjádření ŘV MO/A o souladu projektového záměru s ISg ITI, které je povinnou přílohou žádosti o podporu.

Přehled administrativních úkonů před podáním žádosti o podporu integrovaného projektu ITI



## 3 Údaje o výzvě

### 3.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2021+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

#### UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

### 3.2 Oprávnění žadatelé

- vlastníci památek
- subjekty s právem hospodaření

#### UPOZORNĚNÍ

Oprávněnými žadateli jsou výše uvedení žadatelé pouze v případě, že obdrželi kladné vyjádření řídicího výboru MO/A o souladu projektového záměru s ISg ITI, které je povinnou přílohou žádosti o podporu. Vyjádření řídicího výboru MO/A musí být platné ke dni podání žádosti o podporu.

Žadatel či osoby ovládající právnickou osobu žadatele nesmí být evidováni na sankčním seznamu/rejstříku EU v kategorii finančních sankcí.

#### Nemovitá památka musí být zapsána

- v **Ústředním seznamu kulturních památek ČR jako kulturní památka, národní kulturní památka nebo v Seznamu světového dědictví UNESCO nebo v Indikativním seznamu statků světového dědictví UNESCO.**

#### Movitá památka musí být zapsána

- v **Ústředním seznamu kulturních památek ČR jako národní kulturní památka.**

Toto bude ověřováno v Památkovém katalogu - [Památkový Katalog \(pamatkovykatalog.cz\)](https://pamatkovykatalog.cz/).<sup>1</sup>

V případě Seznamu světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví a Indikativního seznamu statků světového dědictví UNESCO jsou podporovány kulturní a národní kulturní

---

<sup>1</sup> U památek zapsaných na Ústřední seznam kulturních památek ČR po 1.1.2023 je rozhodující datum vyhlášení památky vládou (nikoliv datum účinnosti).

památky (dle [Pamatkový Katalog \(pamatkovykatalog.cz\)](http://PamatkovyKatalog.pamatkovykatalog.cz), podrobnosti viz přílohy Specifických pravidel č. 8–9.

### 3.3 Podporované aktivity

Výzva je zaměřena na následující aktivitu specifického cíle 4.4 Posilování úlohy kultury a udržitelného cestovního ruchu v hospodářském rozvoji, sociálním začleňování a sociálních inovacích a její dílčí aktivity:

#### Revitalizace a vybavení pro činnost památek přispívající k ochraně kulturního dědictví:

- revitalizace památek,
- expozice,
- depozitáře,
- technické a technologické zázemí,
- návštěvnická centra,
- edukační centra,
- restaurování, vybavení pro konzervaci a restaurování,
- evidence a dokumentace mobiliárních fondů, včetně zařízení pro digitalizaci a aplikační software,
- ochrana a zabezpečení památek,
- parky u národních kulturních památek a u památek UNESCO nebo z Indikativního seznamu UNESCO,
- parkoviště u památek – max. 5 % celkových způsobilých výdajů.

Dílčí aktivity mohou být v projektu libovolně kombinovány.

Podrobněji v kapitole 4.2 Způsobilé výdaje.

#### **UPOZORNĚNÍ**

**Předmětem podpory nebudou komerční zařízení typu ubytovací a stravovací zařízení.** Cílem této výzvy není renovace restaurací, hotelů ani jiných ubytovacích zařízení. Podpora nevyklučuje kavárny, avšak jejich vybavení a vnitřní stavební úpravy, které nemají charakter stavební obnovy památky a jsou přímo funkčně vázány na využití pro provoz kavárny, budou nezpůsobilé.

Součástí projektu musí být zpřístupnění podpořené památky nebo v případě nemovité památky i jen její části. Rozsah a charakter zpřístupnění žadatel uvede v Plánu zpřístupnění, který je součástí studie proveditelnosti.

#### **UPOZORNĚNÍ - DNSH**



Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 studie proveditelnosti.

Řídicí orgán IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 6.2 studie proveditelnosti) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

#### Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

#### Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

#### Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400.

Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

#### Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Nová budova není postavena na:

- a) orné půdě a zemědělské půdě se střední až vysokou úrovní úrodnosti a podzemní biologické rozmanitosti podle průzkumu EU LUCAS;

b) zelené louce s uznávanou vysokou hodnotou biologické rozmanitosti a půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na Evropském červeném seznamu nebo na Červeném seznamu ohrožených druhů IUCN;

c) půdě, která odpovídá definici lesa stanovené ve vnitrostátních právních předpisech nebo používané v národní inventuře skleníkových plynů, nebo pokud taková definice neexistuje, půdě, která je v souladu s definicí lesa podle FAO.

### **3.3.1 Účel a cíle projektu**

#### **Účel projektu**

- a) revitalizace památek a parků u památek,
- b) posílení ochrany a odborné vybavení památek.

#### **Cíl projektu**

Cílem projektu je zajištění ochrany kulturního dědictví a zlepšení přístupnosti památky.

### **3.3.2 Cílové skupiny**

- návštěvníci památek
- žáci a studenti
- obyvatelé
- odborná veřejnost
- uprchlíci, migranti
- podnikatelské subjekty
- národnostní skupiny (zejména Romové)
- osoby se zdravotním postižením

## **3.4 Zahájení a ukončení realizace projektu**

#### **Datum zahájení realizace projektu**

Zahájení realizace projektu<sup>2</sup> není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

#### **Datum ukončení realizace projektu**

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení);

---

<sup>2</sup> Definice projektu je uvedena v kapitole 1.2 Obecných pravidel.

- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí;
- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě).

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v PA/Rozhodnutí. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu.

**Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném v PA/Rozhodnutí<sup>3</sup>.** Termín je maximální, samotné ukončení může proběhnout dříve.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou Závěrečné zprávy o realizaci projektu, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

### **3.5 Místo realizace projektů**

Místem realizace se rozumí místo, kde bude probíhat fyzická realizace projektu a kde budou vznikat výstupy projektu. Žadatel jako místo realizace uvede obec, na jejímž území budou vznikat výstupy projektu.

Místo realizace se musí nacházet na území metropolitních oblastí a aglomerací uvedených ve výzvě.

## **4 Struktura financování a způsobilé výdaje**

### **4.1 Struktura financování**

**Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území méně rozvinutých regionů v %**

<b>Žadatel</b>	<b>EFRR</b>	<b>Státní rozpočet</b>	<b>Vlastní zdroje žadatele</b>
Obce	85 %	0 %	15 %

<sup>3</sup> Pokud příjemce podal Žádost o změnu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového PA/Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

Kraje	85 %	0 %	15 %
Organizace zřizované obcemi/kraji	85 %	0 %	15 %
Organizace zakládané obcemi/kraji	85 %	0 %	15 %
OSS, příspěvkové organizace OSS, státní organizace	85 %	15 %	0 %
Nestátní neziskové organizace	85 %	10 %	5 %
Círky, církevní organizace	85 %	10 %	5 %
Veřejné výzkumné instituce (v. v. i.), veřejné a státní vysoké školy	85 %	10 %	5 %
Školy a školská zařízení	85 %	5 %	10 %
Ostatní (vč. fyzických osob)	85 %	0 %	15 %

**Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území přechodových regionů v %**

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Obce	70 %	15 %	15 %
Kraje	70 %	15 %	15 %
Organizace zřizované obcemi/kraji	70 %	15 %	15 %
Organizace zakládané obcemi/kraji	70 %	0 %	30 %
OSS, příspěvkové organizace OSS, státní organizace	70 %	30 %	0 %
Nestátní neziskové organizace	70 %	25 %	5 %
Círky, církevní organizace	70 %	25 %	5 %
Veřejné výzkumné instituce (v. v. i.), veřejné a státní vysoké školy	70 %	25 %	5 %
Školy a školská zařízení	70 %	20 %	10 %
Ostatní (vč. fyzických osob)	70 %	0 %	30 %

## 4.2 Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje v této výzvě jsou rozděleny na způsobilé výdaje na hlavní část projektu a na doprovodnou část projektu. Hlavní části projektu vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu. Na hlavní části projektu musí být vynaloženo **minimálně 90 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Na doprovodné části projektu může být vynaloženo **maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

### UPOZORNĚNÍ

Způsobilými výdaji jsou výdaje na aktivity realizované v rámci objektů a parcel, vymezených památkami podporovatelnými z IROP (viz [Památkový Katalog \(pamatkovykatalog.cz\)](http://pamatkovykatalog.cz) a přílohy č. 8–9 těchto Specifických pravidel). Toto omezení se vztahuje i na sociální, technické a technologické zázemí, expozice, depozitáře či parkoviště.

Úpravy parků jsou v případě národních kulturních památek, památek UNESCO a památek z Indikativního seznamu UNESCO způsobilé, pokud jsou parky součástí konkrétní podporovatelné památky. Parky se musí nacházet mimo zvláště chráněná území a lokality soustavy NATURA 2000 (viz <https://drusop.nature.cz/portal/>, zaškrtnout Mapový projekt ÚSOP, a dále Vrstvy Maloplošná ZCHÚ, Maloplošná ZCHÚ - OP, Velkoplošná ZCHÚ a OP, Evropsky významné lokality a Ptačí oblasti).

### 4.2.1 Způsobilé výdaje na hlavní část projektu

#### Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy

- rekonstrukce a stavební obnova budov památek
- stavební obnova a nová výstavba depozitářů
- budování inženýrských sítí pro potřeby památky
- odstraňování přístupových bariér (budování výtahů, bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností, budování / úprava přístupových cest a prvků, určených pro návštěvníky)
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov<sup>4</sup>
- obnova parků

### UPOZORNĚNÍ – kód intervence 044

Způsobilými výdaji jsou rovněž veškeré výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov související s cílem projektu. Následující kategorie výdajů je třeba vykazovat pod kódem intervence 044:

- zateplení obvodových konstrukcí (stěn a střešních pláštěů) a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnání a očištění podkladové plochy pod zateplovacím

<sup>4</sup> Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov je způsobilým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě. Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov bude využito v nejvyšší možné míře tak, aby nedošlo ke změně charakteru či vzhledu památkově chráněných budov.

- systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot);
- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří);
  - výměna střešní krytiny;
  - instalace prvků stínění;
  - sanace statických poruch;
  - sanace zdiva;
  - sanace hydroizolace;
  - zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí;
  - odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi);
  - opatření na sanaci azbestových konstrukcí;
  - instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla;
  - výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie;
  - instalace nového hlavního zdroje tepla (kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla);
  - instalace solárních termických kolektorů;
  - instalace fotovoltaických soustav a bateriových uložení elektřiny, které budou využity pro dané zařízení;
  - instalace akumulční nádrže;
  - výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů;
  - pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy B (dříve A+) a A (dříve A++) do společných prostor a čidla pohybu;
  - pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií;
  - výměna otopné soustavy (radiátory, rozvody a termostatické hlavice).

Žadatel může v kódu 044 vykázat i jiné, výše neuvedené, výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov.

### **Pořízení majetku / Pořízení vybavení staveb**

- nové expozice, rekonstrukce stávajících expozic (vč. aplikací)
- sbírkové předměty, modely
- přednáškové sály a edukační prostory
- konzervátorsko-restaurátorské dílny
- zázemí pro návštěvníky (WC, šatna, pokladna, informační služby, klidová zóna určená pro návštěvníky)
- ochrana a zabezpečení památek
- evidence a dokumentace mobiliárních fondů, včetně zařízení pro digitalizaci a aplikační software

### **Pořízení služeb**

- restaurátorské a konzervační práce na nemovitých a movitých památkách

- restaurování-konzervace movitých předmětů, které jsou součástí podporovaných nemovitých památek

### **Daň z přidané hodnoty**

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

### **4.2.2 Způsobilé výdaje na doprovodnou část projektu**

#### **Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci stavby**

- projektová dokumentace
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením
- hydrogeologický průzkum
- archeologický průzkum
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu
- dokumentace v procesu EIA
- plán BOZP
- výkon dozoru BOZP
- audit
- další související průzkumy, inženýring projektu, technický dozor investora, autorský dozor

**Studie proveditelnosti** – max. limit 290 000 Kč

**Parkoviště u památky** – max. 5 % celkových způsobilých výdajů

**Publicita projektu**

**Projektové řízení (nákup služby)**

**Organizace zadávacích a výběrových řízení**

**Libreta a projektová dokumentace k expozicím**

### **Daň z přidané hodnoty**

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Ve výzvě se uplatňují následující oblasti intervence:

**166** *Ochrana, rozvoj a podpora kulturního dědictví a kulturních služeb*

**044** *Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření (je relevantní pouze při rekonstrukci budov – zahrnutý budou výdaje uvedené v tabulce „Upozornění – kód intervence 044“ v kapitole 4.2.1)*

Žadatel je povinen rozdělit plánované způsobilé výdaje na projekt mezi tyto oblasti intervence v povinné příloze k žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, a to dle vzoru, který je přílohou č. 4 těchto Specifických pravidel.

### 4.3 Nezpůsobilé výdaje

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel
- režijní, provozní a jiné náklady (nájemné, energie, internetové a telefonické připojení, úklid, kancelářské potřeby)
- poplatky
- vybavení kanceláří
- vybavení ubytovacích a stravovacích zařízení
- nákup pozemků
- nákup staveb
- webové prezentace a webový design
- výdaje na digitalizaci památky
- výdaje v parku a na pozemcích bez památkové ochrany
- výdaje na restaurátorské práce nad rámec závazného stanoviska orgánu státní památkové péče
- výdaje na doprovodnou část projektu nad 10 % celkových způsobilých výdajů

### 4.4 Dokladování způsobilých výdajů projektu

Příjemce je povinen řádně doložit uvedené způsobilé výdaje příslušným účetním/daňovým dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, více kapitola 7.2 Obecných pravidel. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

K doložení dodržení limitů celkových způsobilých výdajů příjemce dokládá spolu se závěrečnou žádostí o platu aktualizovanou povinnou přílohu k žádosti o podporu „Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů“ se zohledněním všech změn, ke kterým v průběhu realizace projektu došlo. Při předložení průběžné žádosti o platu a žádosti o změnu může Centrum příjemce k doložení této přílohy vyzvat.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Upozorňujeme příjemce, aby si dodržování limitů kontrolovali průběžně, zejména při předkládání žádosti o změnu na snížení celkových způsobilých výdajů či žádosti o změnu na zařazení dodatečných výdajů do projektu. Tyto výdaje mohou ovlivnit výši způsobilých výdajů a mít tak negativní vliv na dodržení výše uvedených limitů.



## Možné způsoby doložení výdaje

Typ výdaje	Možné způsoby doložení výdaje
<b>Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• doklad o zaplacení;</li><li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li><li>• objednávka, dodací list, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění;</li><li>• smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky;</li><li>• stavební deník;</li><li>• soubor čerpání odpovídající výdajům za celou realizaci projektu v závěrečné žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu, v případě průběžné žádosti o platbu pak za dané sledované období<sup>5</sup>;</li><li>• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;</li><li>• demoliční výměr.</li></ul>
<b>Pořízení majetku Pořízení vybavení staveb</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• doklad o zaplacení.</li><li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li><li>• objednávka, dodací list, inventární karta majetku, popř. předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění;</li><li>• smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky;</li></ul>

<sup>5</sup> A to formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování), případně jiný rozpočet odsouhlasený Centrem. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování. Nemá-li žadatel možnost vyhotovit tento elektronický výstup, vyplní údaje o čerpání dle skutečnosti podle jednotlivých faktur do dokumentu vygenerovaného zaměstnancem Centra s názvem „Čerpání“, který bude poskytnut žadateli na vyžádání ve formátu .xls. Tato povinnost se nevztahuje na zakázky malého rozsahu.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením majetku a jeho pořizovací cena je nižší než výdaje na nový obdobný majetek.</li> </ul>
<b>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</b>  <b>Zabezpečení výstavby</b>  <b>Projektová dokumentace</b>  <b>Projektové řízení</b>  <b>Povinná publicita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li> <li>• objednávka, dodací list, certifikát, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu podle identifikace předmětu plnění;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky.</li> </ul>
<b>Restaurování - konzervování</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• platné povolení k restaurování památek;</li> <li>• restaurátorský záměr, plánované restaurátorské průzkumy a dokumentaci o průběhu restaurování, restaurátorské zprávy, kde bude ověřeno, že příjemce provádí restaurování v rámci závazného stanoviska orgánu státní památkové péče.</li> </ul>
<b>Účetní doklady do 20 000 Kč</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje do 20 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady;</li> <li>• maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, případně 20 000 Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem;</li> <li>• pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly příslušné účetní/daňové doklady.</li> </ul>
<b>DPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); pokud příjemce nemá k dispozici skutečnou výši koeficientu, bude způsobilost ověřena na základě odhadnutého koeficientu z minulého roku;</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové</li> </ul>

	účely/kontrolní hlášení a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
--	--

## 5 Indikátory

Obecné informace k indikátorům obsahuje kapitola 4.2 Obecných pravidel.

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů, která obsahuje:

- podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů
- způsob stanovení výchozích a cílových hodnot
- konkrétní postup výpočtu
- termíny vykazování dosažených hodnot
- tolerance, ve kterých se indikátory považují za naplněné
- vazební matici pro výběr indikátorů k jednotlivým aktivitám.

### **Seznam indikátorů výzvy:**

#### **Indikátor výstupu**

908 021 - Počet revitalizovaných památkových objektů

#### **Indikátory výsledku**

910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu

323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

## 6 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2021+. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+. Příručky pro práci v MS2021+ jsou dostupné na adrese <https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021>.

### **Záložka Identifikace projektu**

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

Naskenované papírové plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2021+ v případě, že zmocnitel dává plnou moc/pověření alespoň k jednomu z uvedených úkonů (předmět zmocnění):

- podepisování žádosti o podporu;
- podepisování žádosti o platbu;
- podepisování Zprávy o realizaci projektu;
- podepisování Zprávy o udržitelnosti projektu;
- podepisování žádosti o změnu;
- podepisování žádosti o přezkum;
- podávání a komunikace ve vztahu k veřejným zakázkám;
- podávání námítky proti rozhodnutí výběrové komise/vedení ŘO.

V případě, že zmocnitel nedává plnou moc/pověření k žádnému z uvedených úkonů, je nutné uložit plnou moc/pověření na záložku *Dokumenty*. Více informací je uvedeno v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

Dojde-li k zániku plné moci, je nutné dodat novou plnou moc, pokud je i nadále zastoupení žádoucí. Zánikem jsou míněny situace uvedené v § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Ustanovení § 449 občanského zákoníku tím není dotčeno.

V případě modulu *Veřejné zakázky* zadá žadatel sebe či na základě plné moci pověřeného zástupce (návod je popsán v Příručce pro práci v MS2021+).

### **Záložka Veřejné zakázky**

#### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Povinnosti pro předkládání dokumentace jsou popsány v Obecných pravidlech v kapitole 5.2 Pravidla předkládání dokumentace zakázky ke kontrole.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v Příručce pro práci v MS2021+.

### **Záložka Dokumenty**

### 3. Doklady k právní subjektivě žadatele

Právní subjektivitu dokládají jen nestátní neziskové organizace (NNO), které k žádosti o podporu přiloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona;
- seznam členů aktuální ke dni podání žádosti o podporu.

### 4. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu.

Žadatel je povinen dodržet strukturu studie proveditelnosti včetně všech kapitol dle předepsané osnovy. Pokud některá kapitola není pro projekt relevantní, žadatel pod označením a názvem kapitoly odůvodní její nevyplnění.

### 5. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí. Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat. Žadatel musí být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník či subjekt s právem hospodaření nebo s právem služebnosti. V případě, že je do projektu zahrnuta i vedlejší památkově chráněná parcela (např. kvůli vybudování inženýrských sítí), kterou žadatel nevlastní, a nemá na ni zapsané právo služebnosti v katastru nemovitostí, musí doložit smlouvu o pronájmu se spoluvlastníkem / vlastníkem památky shodného rejstříkového čísla památky opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

#### UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel vlastníkem / subjektem s právem hospodaření / subjektem s právem služebnosti, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Tento typ smlouvy lze uzavřít pouze s **vlastníkem památky zapsaným u téhož rejstříkového čísla památky**.

V případě, že předmětem projektu je **movitá národní kulturní památka**, žadatel dokládá vlastnický vztah k tomuto majetku, např. inventární soupis prokazující, že je vlastníkem dané památky.

### 6. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení jejího umístění v území, žadatel doloží akt stvrzující toto povolení umístění stavby nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní rozhodnutí. Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, předkládá akt stvrzující toto společné povolení v rámci povinné přílohy č. 7. K příloze č. 6 přiloží dokument, ve kterém bude včetně zdůvodnění uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build) a pokud stavba vyžaduje posouzení povolení umístění stavby v území, ke kterému nemá žadatel příslušné pravomocné akty k dispozici k datu registrace žádosti o podporu, doloží pravomocné akty stvrzující povolení umístění stavby v území nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona nevyžaduje povolení umístění v území, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona**

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení realizace stavby, je žadatel povinen doložit pravomocný akt stvrzující toto povolení. Jedná se o:

- stavební povolení;
- souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru;
- veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora.

Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné akty prokazující povolení k realizaci stavby, lze k žádosti o podporu doložit jen podaný návrh nebo žádost s vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se o:

- žádost o vydání stavebního povolení;
- ohlášení stavby;
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s podacím razítkem.

Pravomocný akt stvrzující povolení k realizaci stavby je žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, k datu registrace žádosti o podporu je nutné doložit přinejmenším podanou žádost o vydání

společného povolení. Pravomocné společné povolení je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více aktů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající akty.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před plánovaným zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) doložit akt s prodlouženým datem platnosti či akt nový. Akt dokládá prostřednictvím žádosti o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před skutečným zahájením realizace stavby po vydání PA/Rozhodnutí, příjemce musí s dostatečným předstihem požádat o prodloužení jeho platnosti. Platné stavební povolení, resp. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, budou předmětem kontrol v rámci Zpráv o realizaci projektu, které provádí poskytovatel dotace.

Samotné stavební povolení musí být vydáno na daný projekt (soubor projektů, případně část projektu). Stavebník nemusí být zároveň žadatelem.

Věcný obsah projektu musí odpovídat aktům opravňujícím žadatele k provádění stavebních prací a projektové dokumentaci ověřené věcně příslušným stavebním úřadem nebo speciálním stavebním úřadem státní správy.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), předloží žadatel k datu registrace žádosti o podporu jako povinnou přílohu žádosti smlouvu se zhotovitelem. V případě, že žadatel nemá k datu registrace žádosti o podporu k dispozici akty prokazující povolení nebo žádost k realizaci stavby, musí povinnost předložení pravomocných aktů splnit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **8. Znalecký posudek**

Tuto přílohu žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kapitola 3.3.4).

Znalecký posudek se dokládá v případě, že předmětem projektu je pořízení použitého majetku či dalších předmětů (více viz kapitola 7.2.1 Obecných pravidel a kapitola 4.4 Dokladování způsobilých výdajů projektu těchto Specifických pravidel).

Znalecký posudek nesmí být starší šesti měsíců před datem pořízení majetku a musí být vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů.



## 9. Projektová dokumentace stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, nebo vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, v případě dopravní stavby, a která je podkladem příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona. Projektová dokumentace musí být předložena stavebnímu úřadu společně s žádostí o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. přílohou č. 7 (pokud se pro danou stavbu příloha č. 7 nevydává, tak s přílohou č. 6). Jako ověření postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost, tj. příloha č. 6/7 společně s projektovou dokumentací, doručena stavebnímu úřadu. Z žádosti doručené stavebnímu úřadu musí být zřejmé, že byla doručena nejen samotná žádost o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. příloha č. 6/7, ale i projektová dokumentace.

Pokud žadatel vložil do MS2021+ platnou (opatřenou razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu) projektovou dokumentaci jako přílohu pravomocného stavebního povolení (nebo aktu nahrazujícího stavební povolení) v rámci přílohy č. 7, není třeba ji předkládat znovu v rámci přílohy č. 9. Namísto povinné přílohy č. 9 žadatel vloží dokument s odkazem na přílohu stavebního povolení.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), výše uvedené povinnosti pro žadatele o podporu neplatí, pokud žadatel nemá tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu k dispozici. V tomto případě předloží žadatel k žádosti o podporu dokumentaci v detailu požadovaném pro dokumentaci pro územní rozhodnutí (DÚR), je-li relevantní, a další informace k projektu uvede ve studii proveditelnosti / podkladech pro hodnocení. Nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) musí žadatel předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (DSP/DOS).

Pokud stavba nevyžaduje dle stavebního zákona posouzení z hlediska realizace, pak žadatel nedokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti dle výše uvedených vyhlášek, ale místo toho dokládá např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod. Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr ve studii proveditelnosti, v kapitole Podrobný popis projektu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## 10. Rozpočet stavebních prací

Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé výdaje na hlavní část projektu a způsobilé výdaje na doprovodnou část projektu, a odlišit je tak od nezpůsobilých výdajů projektu. Hlavní a doprovodné části projektu jsou definovány v kapitole 4.2 těchto Specifických pravidel a kapitole 4.2 studie proveditelnosti, kde žadatel jednotlivé části projektu popisuje.

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze doložit jedním ze dvou uvedených způsobů:

1. Položkový rozpočet stavebních prací

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby / k zahájení zadávacího řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací v rozsahu odpovídajícímu požadavkům uvedeným v Obecných pravidlech (kapitola 5.4) a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

2. Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úroveň stavebních dílů nebo objektů. Dává přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), tak pro takto soutěžené zakázky výše uvedené povinnosti související s předkládáním rozpočtu stavebních prací neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu nemá k dispozici. Žadatel v tomto případě doloží jako přílohu k žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací žadatel dokládá i v těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **11. Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích<sup>6</sup>**

Žadatel předkládá k žádosti o podporu dokumenty uvedené v **Podkladech pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích** (blíže viz příloha č. 5 těchto Specifických pravidel) a vyplněný **Formulář pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích** (viz příloha č. 6 těchto Specifických pravidel).

### **12. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů**

Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 těchto Specifických pravidel. Slouží k ověření finančních limitů a výdajů podle oblastí intervence v projektu.

Pokud po doložení znaleckého posudku dojde ke změně částek v projektu, přílohu je nutné aktualizovat.

---

<sup>6</sup> Viz kapitola 3.9.2 Ověřování podniku v obtížích a skutečných majitelů Obecných pravidel.

### **13. Smlouva o zřízení bankovního účtu**

Pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace, je povinen předložit rovněž smlouvu o zřízení tohoto bankovního účtu. Pokud žadatel v žádosti o podporu číslo bankovního účtu neuvádí, doloží smlouvu o zřízení bankovního účtu nejpozději s první žádostí o platbu.

### **14. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)**

Tato příloha je povinná pro projekty, které mají povinnost doložit PENB ke stavebnímu řízení podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, případně pro projekty, které si PENB nechaly zpracovat nad rámec zákona a jsou tak schopny úspory exaktně vykázat (více viz příloha č. 1 Metodické listy indikátorů — indikátor 323 000), tedy v případech, pokud projektem dojde ke snížení množství celkové dodané energie za rok. PENB bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, na základě a v souladu s předloženou projektovou dokumentací pro stávající stav i pro stav po realizaci navržených opatření a v souladu s typickým profilem užívání. PENB musí obsahovat evidenční číslo, pod kterým je daný PENB začleněn v databázi ENEX, evidované Ministerstvem průmyslu a obchodu.

V případě změny projektu mající vliv na energetické ukazatele uvedené v PENB je žadatel povinen předložit přehled provedených změn, projektovou dokumentaci skutečného stavu a doložit plnění závazných požadavků programu průkazem energetické náročnosti budovy dle skutečného stavu.

Příloha je nerelevantní pro projekty, jejichž předmětem je pouze nová výstavba, či projekty ve kterých nedochází k úspoře množství celkové dodané energie za rok. V těchto případech žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

### **15. Výpis z Evidence skutečných majitelů**

Povinnost evidence skutečných majitelů je upravena zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoESM“).

Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, předkládá v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ZoESM ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

U české právnické osoby, za předpokladu úplné a řádné evidence dle ZoESM, se váže povinnost předložit výpis dle druhého odstavce až na výzvu poskytovatele dotace<sup>7</sup> a žadatel přiloží k žádosti o podporu jako přílohu dokument, ze kterého vyplývá, že je příloha u podání žádosti nerelevantní.

---

<sup>7</sup> Poskytovatel dotace vyzve ke splnění povinností dle § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 rozpočtových pravidel v případě, že tyto údaje nezíská sám (propojením MS2021+ s informačním systémem evidence skutečných majitelů dle ZoESM) nebo pokud bude nutné údaje doplnit či vysvětlit, resp. údaje nebudou dle poskytovatele dotace odpovídat požadavkům na evidenci o skutečných majitelích dle ZoESM.

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, má povinnost doložit údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

#### **16. Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů**

Stanovisko musí být doloženo nejpozději k datu registrace žádosti o podporu.

#### **17. Vyjádření řídicího výboru MO/A o souladu projektového záměru s ISg ITI**

Součástí Vyjádření řídicího výboru MO/A bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření o souladu týká. Kladné vyjádření o souladu řídicího výboru MO/A může být vydáno jen do 100 % alokace opatření programového rámce IROP ISg ITI a musí být platné ke dni podání žádosti o podporu. Vzor Vyjádření je přílohou č. 7 těchto Specifických pravidel.

#### **18. Dokumentace k prověrování z hlediska klimatického dopadu**

Žadatel dokládá Dokumentaci k prověrování z hlediska klimatického dopadu, ze které vyplývá, že infrastruktura/výstupy projektu nejsou zranitelné z hlediska potenciálních dlouhodobých důsledků změny klimatu. Náplň a osnova Dokumentace je dána sdělením Komise Technické pokyny k prověrování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021–2027. Doplňující pokyny ke zpracování Dokumentace jsou přílohou č. 10 těchto Specifických pravidel.

## 7 Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Oddíl 11 – Podpora kultury a zachování kulturního dědictví, článek 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví (dále „nařízení č. 651/2014“).

### Podporu nelze poskytnout:

- žadateli o podporu, na kterého je ke dni podání žádosti o podporu vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen;
- žadateli o podporu, který ke dni podání žádosti o podporu nemá vypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie nebo z rozhodnutí Evropské komise o navrácení finančních prostředků, jimž je podpora obdržena od poskytovatele z ČR prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- žadateli o podporu, který je podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení č. 651/2014.

### Dle čl. 53 odst. 4 nařízení č. 651/2014 v případě investiční podpory jsou způsobilé náklady na investice do hmotného a nehmotného majetku, včetně:

- bodu c) nákladů na zajištění, zachování, obnovu a asanaci hmotného a nehmotného kulturního dědictví, včetně dodatečných nákladů na skladování za vhodných podmínek, nákladů na speciální nástroje a materiály a nákladů na dokumentaci, výzkum, digitalizaci a zveřejnění.

### UPOZORNĚNÍ

Čl. 53 odst. 6 nařízení č. 651/2014 uvádí, že pokud jde o investiční podporu, výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice. Od způsobilých nákladů se odečte provozní zisk, a to buď ex-ante na základě odůvodněných odhadů nebo uplatněním mechanismu zpětného vymáhání podpory.

Žadatel vyplní na záložce Veřejná podpora v MS2021+ kombinaci veřejné podpory „IROP GBER podpora kultury a zachování kulturního dědictví“. Současně žadatel zatrhne na záložce Čestná prohlášení v MS2021+ tato čestná prohlášení k výzvě týkající se veřejné podpory: IROP\_CP\_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky), IROP\_CP\_IP (ČP Inkasní příkaz) a IROP\_CP\_PvO (ČP Podnik v obtížích).

### Povinnost transparentnosti

Od 1. 7. 2016 vzniká pro poskytovatele podpor povinnost transparentnosti, to znamená, že veškeré poskytnuté podpory přesahující 500 000 EUR poskytnuté v souladu s nařízením č. 651/2014 musí být zaznamenány na souhrnné internetové stránce věnované státní podpoře, v systému Evropské komise Transparency Award Module (dále jen „TAM“).

V systému TAM bude uveden:

- název příjemce;
- identifikační kód příjemce;

- kategorie podniku (malý a střední/velký podnik) v době poskytnutí podpory;
- region;
- dotčené odvětví činnosti či hospodářské odvětví;
- nástroj podpory;
- cíl podpory;
- datum poskytnutí podpory;
- výše podpory;
- orgán poskytující podporu;
- odkaz na opatření podpory;
- označení čl. 16/21.

Přístup pro veřejnost ke zveřejněným informacím v systému TAM je možný na odkazu: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>.

## 8 Kritéria hodnocení projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 3.3 Obecných pravidel podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 4.4 a podporovanou aktivitu.

Obecná kritéria pro kontrolu přijatelnosti a kritéria formálních náležitostí jsou společná pro všechny specifické cíle s výjimkou SC 7.1. Všechna kritéria jsou schválena Monitorovacím výborem IROP. Kontrolní listy pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí jsou zveřejněny na webu [Kontrolní listy - Centrum \(crr.cz\)](http://www.crr.cz).

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Právní osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Žádost o podporu odpovídá projektovému záměru, ke kterému vydal své kladné vyjádření řídicí výbor ITI.
Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.

Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

### Kritéria formálních náležitostí

Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

### Specifická kritéria přijatelnosti

Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
<p><b>Památka je zapsána v některém z uvedených seznamů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>v Ústředním seznamu kulturních památek ČR jako národní kulturní památka nebo jako kulturní památka,</li> <li>v Seznamu světového dědictví UNESCO,</li> <li>v Indikativním seznamu statků světového dědictví UNESCO</li> </ul>	<p>ANO – Památka, která je předmětem projektu, je uvedena na některém z uvedených seznamů.</p> <p>NE – Památka, která je předmětem projektu, není uvedena v žádném z uvedených seznamů.</p>
<p><b>V projektu je uvedena vazba na Státní kulturní politiku 2021-2025+.</b></p>	<p>ANO – Ve studii proveditelnosti je uvedena konkrétní vazba projektu na Státní kulturní politiku 2021-2025+.</p> <p>NE – Ve studii proveditelnosti není uvedena konkrétní vazba projektu na Státní kulturní politiku 2021-2025+.</p>
<p><b>Projekt je zaměřen na některou z těchto oblastí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>revitalizace památek;</li> <li>expozice;</li> <li>depozitáře;</li> <li>technické a technologické zázemí;</li> <li>návštěvnická a edukační centra;</li> <li>restaurování, vybavení pro konzervaci a restaurování;</li> <li>evidenci a dokumentaci mobiliárních fondů, včetně zařízení pro digitalizaci a aplikační software;</li> <li>ochrana a zabezpečení památek;</li> <li>parky u národních kulturních památek a u památek UNESCO nebo z Indikativního seznamu UNESCO.</li> </ul>	<p>ANO – Projekt je zaměřen alespoň na jednu z uvedených oblastí.</p> <p>NE – Projekt není zaměřen na žádnou z uvedených oblastí.</p>



<p><b>Památka bude zpřístupněna veřejnosti.</b></p>	<p>ANO – Žadatel popsal ve studii proveditelnosti plán zpřístupnění památky, která je předmětem projektu.</p> <p>NE – Žadatel nepopsal ve studii proveditelnosti plán zpřístupnění památky, která je předmětem projektu.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt je zaměřen pouze na depozitář nebo na restaurátorské pracoviště.</p>
<p><b>V případě obnovy parku u památky se jedná o park u národní kulturní památky, památky UNESCO nebo u památky z Indikativního seznamu UNESCO, mimo zvláště chráněná území a lokality soustavy NATURA 2000.</b></p>	<p>ANO – Projekt je zaměřen na obnovu parku u národní kulturní památky, památky UNESCO nebo u památky z Indikativního seznamu UNESCO mimo ZCHÚ a lokality soustavy NATURA 2000.</p> <p>NE – Projekt je zaměřen na obnovu parku u kulturní památky nebo v lokalitě se zvláště chráněným územím nebo se soustavou NATURA 2000.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na obnovu parku.</p>
<p><b>Projekt není zaměřený na podporu komerčních zařízení definovaných výzvou.</b></p>	<p>ANO – Projekt není zaměřený na podporu komerčních zařízení, definovaných výzvou.</p> <p>NE – Projekt je zaměřený na podporu komerčních zařízení, definovaných výzvou.</p>
<p><b>Výstupy projektu jsou bezbariérově přístupné.</b></p>	<p>ANO – Výstupy projektu jsou bezbariérově přístupné.</p> <p>NE – Výstupy projektu nejsou bezbariérově přístupné.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Památka neumožňuje technicky nebo z důvodu památkové ochrany bezbariérové zpřístupnění výstupů projektu.</p>

**Následující kritéria jsou nenapravitelná:**

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
- Právnícká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Ostatní kritéria jsou napravitelná.

## 9 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel. Pro tuto výzvu dále platí:

- veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu;
- zajistit po dobu udržitelnosti zachování podpořeného památkového objektu ve stavu, kterého bylo dosaženo díky realizaci projektu;
- v případě projektů zahrnujících revitalizaci parků, zajistit po dobu udržitelnosti zachování podpořených parků ve stavu, kterého bylo dosaženo díky realizaci projektu,
- zajistit po dobu udržitelnosti zpřístupnění podpořené památky v rozsahu, který uvedl ve studii proveditelnosti (v části Plán zpřístupnění památky);
- zajistit v případě projektů obnovy movitých národních kulturních památek v době udržitelnosti jejich umístění na území příslušné metropolitní oblasti nebo aglomerace;
- doložit s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu hodnotu indikátoru 910 052 Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu v souladu s Metodickým listem indikátoru;
- zajistit bezbariérovost výstupů projektu v relevantních případech po celou dobu udržitelnosti.

## 10 Seznam zkratek

A	Aglomerace
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
DNSH	Do no significant harm (zásada významně nepoškozovat)
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP/DOS	Dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby
DÚR	Dokumentace k územnímu rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)
ENEX	Evidence o provedených činnostech energetických specialistů
EU	Evropská unie
FAO	Food and Agriculture Organization of the United Nations (Organizace pro výživu a zemědělství Spojených národů)
IROP	Integrovaný regionální operační program 2021-2027
ISg	Integrovaná územní strategie
ITI	Integrované územní investice
IUCN	International Union for Conservation of Nature (Mezinárodní svaz ochrany přírody)
LUCAS	Land Use-Land Cover Area Frame Survey (Monitorování stavu a využití půd v EU)
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MO	Metropolitní oblast
MRR	Méně rozvinutý region
MS2021+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
Obecná pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce
OSS	Organizační složka státu
PA	Právní akt
PENB	Průkaz energetické náročnosti budov

PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
PR	Přechodový region
Pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
Program	Integrovaný regionální operační program
PvO	Podnik v obtížích
ŘO	Řídicí orgán
ŘV	Řídicí výbor
SC	Specifický cíl
Specifická pravidla	Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Organizace OSN pro výchovu, vědu a kulturu)
ÚSKP	Ústřední seznam kulturních památek České republiky
ÚSOP	Ústřední seznam ochrany přírody
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

## 11 Právní a metodický rámec

V Obecných pravidlech jsou uvedeny obecné dokumenty dotýkající se implementace IROP. Specifická pravidla uvádí další dokumenty týkající se aktivity podporované ve výzvě:

Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084

Státní kulturní politika 2021-2025+

European Quality Principles for EU-funded Interventions with potential impact upon Cultural Heritage

Nový evropský Bauhaus

ČSN 73 6056 (736056) Odstavné a parkovací plochy silničních vozidel

## 12 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Metodické listy indikátorů
2. Osnova studie proveditelnosti
3. A. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky  
B. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro PO OSS  
C. Podmínky Stanovení výdajů
4. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
5. Podklady pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích
6. Formulář pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích
7. Vyjádření ŘV MO/A - vzor
8. Seznam světového dědictví UNESCO
9. Indikativní seznam světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví
10. Doplňující podklady ke zpracování Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu