



117D8210 – Podpora obnovy a rozvoje venkova

Zásady podprogramu pro poskytování dotací (dále jen „zásady“)

1. Specifické podmínky dotačních titulů

1.1. Dotační titul 117D8210A – Podpora obnovy místních komunikací

Budou podporovány akce zaměřené na obnovu místních komunikací a jejich součástí dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně na:

- a) všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, odpočívky, přidružené a přídatné pruhy, parkovací zálivy včetně zastávkových pruhů linkové osobní dopravy;
- b) místní komunikace vedené na mostních objektech (nadjezdy), včetně těchto objektů;
- c) dále pokud jsou nedílnou součástí obnovy dané místní komunikace:
 - obnovu kanalizace, včetně úprav k odvádění vody (jen tehdy, slouží-li výlučně k odvádění povrchových vod z této komunikace),
 - obnovu propustků, ostatních povrchových odvodňovacích zařízení, galérií, opěrných, zárubních, obkladních a parapetních zdí, taras, násypů a svahů, dělicích pásů, příkopů.

Předmětem žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) může být jedna a více místních komunikací.

Přípustné změny povrchů

- Původní povrch: asfalt, beton, dlažba, betonové panely, štěrk
- Nový povrch: asfalt, beton, dlažba.

Dotace je poskytována až do výše 50 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.

Dolní limit dotace na jednu akci činí 500 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 10 mil. Kč.

Uznatelné náklady: náklady související s realizací.

Neuznatelné náklady:

- vybudování nové místní komunikace,
- obnova místní komunikace poškozené živelní pohromou,
- obnova místní komunikace poškozené v důsledku odstraňování škody po živelní pohromě,
- obnova místní komunikace poškozené v důsledku těžby kalamitního kůrovcového dříví,
- vybudování nebo obnova účelových komunikací,
- vybudování nebo obnova chodníků, včetně obrubníků,
- vybudování nebo obnova veřejného osvětlení,
- svislé dopravní značení, veřejné osvětlení, reklamní zařízení a reklamní poutače,
- inženýrské sítě, energetická, telekomunikační, tepelná a jiná vedení, včetně sloupů těchto vedení,
- parkové, sadové a zahradní úpravy, úprava veřejného prostranství.



1.2. Dotační titul 117d8210E – Rekonstrukce a přestavba veřejných budov

Budou podporovány akce zaměřené na obnovu (rekonstrukce, modernizace, přestavba, přístavba) veřejných budov, které jsou využívány (plně nebo částečně, přičemž se nejedná o improvizované využití) a jejichž provoz je plně hrazen z obecního rozpočtu. Jedná se o:

- a) kulturní domy,
- b) budovy se sídlem obecních úřadů (může být i komplex budov / areál),
- c) knihovny,
- d) školní budovy určené pro výuku mateřské školy, základní školy (cílem projektu není navýšit kapacitu), včetně prostor pro družinu a školní kuchyň i jídelnu (v případě školní kuchyně a jídelny může být provozovatelem pouze žadatel),
- e) multifunkční domy (zahrnující využití uvedené v předchozích bodech a) až d).

Veřejnou budovou pro účely tohoto dotačního titulu (dále jen „DT“) je typ budovy se specifickou charakteristikou, se strukturou navrženou a postavenou pro podporu veřejné infrastruktury a systémů jako je vzdělávání, zdravotnictví, služby. Např. obchod, obecní úřad, škola, školka, čekárny veřejné dopravy, zařízení zdravotní péče. Změna využití účelu budovy, například rekonstrukce objektu MŠ na budovu se sídlem OÚ, je možná.

Veřejnou budovou pro účely tohoto DT **není**: Zemědělská stavba, průmyslová stavba apod.

Nebudou podporovány akce zaměřené na obnovu budov hasičských zbrojnic, zázemí technických služeb, budovy/objekty sakrálních staveb, informačních center, obřadních či výstavních sál, budov sloužících pro volnočasové aktivity dětí a mládeže (domy dětí a mládeže, základní umělecké školy, klubovny apod.), pro zázemí sportovišť a dalších výše neuvedených.

Nebudou podporovány akce, jejichž primárním cílem jsou energeticky úsporná opatření.

Dotace je poskytována až do výše 80 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.

Dolní limit dotace na jednu akci činí 500 tis. Kč. Horní limit dotace na jednu akci činí 10 mil. Kč.

Poměr schválené dotace a vlastních zdrojů musí být zachován i v případě nižších skutečných uznatelných nákladů akce.

Výstupy nesmí být komerčně využívány a sloužit k provozování ekonomické činnosti¹.

Uznatelné náklady: Přestavba, přístavba, rekonstrukce střechy (střešní konstrukce, krytina atp.), a to bez prvků vedoucích k energetickým úsporám, vnitřní rekonstrukce nebo vnitřní modernizace veřejné budovy v bodě 1.2 písm. a) až e), včetně případného

- i. zateplení obvodových stěn, zateplení střechy, výměny oken (včetně střešních oken) a dveří, rekonstrukce střechy/střešního pláště včetně zateplení, rekonstrukce fasády (tzv. obálka budovy) nebo
- ii. výměny kotle včetně otopné soustavy.

Náklady definované v bodě i. a ii. mohou tvořit maximálně 40 % z celkových uznatelných nákladů akce.

Náklady, resp. aktivity definované v bodě i. a ii. samostatně nemohou být předmětem žádosti.

¹ Výstupem se rozumí v rámci dotačních podmínek majetek, který je předmětem akce financované z dotace, kdy nakládání s tímto majetkem po dobu udržitelnosti, tj. 5-ti let od ukončení realizace akce nesmí být předmětem ekonomické činnosti, za účelem generování zisku.

Ekonomickou činností se dle § 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů rozumí činnost výrobců, obchodníků a osob poskytujících služby, včetně důlní činnosti a zemědělské výroby a výkonu svobodných a jiných obdobných povolání podle jiných právních předpisů, za účelem získávání pravidelného příjmu. Za ekonomickou činnost se považuje zejména činnost spočívající ve využití hmotného a nehmotného majetku za účelem získávání pravidelného příjmu. A to i v souvislosti § 420 zákona č. 89/2012 Sb., zákon občanský zákoník (občanský zákoník), kde se podnikáním rozumí, kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku, je považován se zřetelem k této činnosti za podnikatele.



Neuznatelné náklady:

- nákup, výkup nemovitosti,
- nová výstavba,
- obnova, rekonstrukce, modernizace budovy po živelní pohromě,
- odstraňování bariér při vstupu do budov a výstupu z budov, odstraňování bariér uvnitř budov, pořízování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů,
- nákup a pořízení hardware, software, zabezpečovacích systémů atp.,
- nábytek, vybavení a zařizovací předměty (dávkovač mýdla, vysoušeč rukou atp.),
- parkové, sadové a zahradní úpravy, úprava veřejného prostranství,
- přístupové cesty (chodníky, komunikace) a parkoviště,
- související s obnovou prostor určených k bydlení nebo ubytování.

2. Forma podpory a uznatelné náklady

2.1. Uznatelné náklady

- náklady, které souvisí výhradně s realizací akce,
- technický dozor investora,
- náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu jsou uznatelnými náklady do výše max. 1 % z celkových uznatelných nákladů a ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.

2.2. Neuznatelné náklady

- náklady na přípravu žádosti, administraci žádosti, na zhotovení projektové, zadávací a jiné dokumentace a na odměny manažerů,
- náklady na nákup a pořízení: nábytku, vybavení, dopravních prostředků, hardware, software, zabezpečovacích systémů atd.,
- monitorovací zprávy, fotodokumentace akce,
- geodetické práce, archeologický průzkum,
- finanční rezerva, pojištění, bankovní záruky,
- revize, zaškolení obsluhy, služební cesty, ubytování,
- další náklady výše neuvedené, které nesouvisí s realizací akce,
- dále viz jednotlivé DT.

2.3. Povinná finanční spoluúčast žadatele na krytí nákladů realizace akce může být tvořena dodávkou vlastního materiálu nebo dobrovolnou prací občanů obce. Ocenění hodnoty takto zabezpečených prací a dodávek musí být doloženo posudkem autorizovaného technika (inženýra) nebo soudního znalce.

2.4. Náklady, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za neuznatelné.

3. Spolufinancování a financování akce

3.1. Předmětnou akci nelze spolufinancovat z programů financovaných z prostředků EU.

3.2. Akce může být spolufinancována z rozpočtu kraje. V takovém případě nesmí výše dotace ze zdrojů podprogramu stanovena spolu s podílem finančních prostředků kraje přesáhnout 85 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.

3.3. V případě spolufinancování akce musí být označeny faktury, které jsou předkládány k proplacení textem: „Proplaceno z dotace MMR“. V případě, že je vystavena jedna faktura, bude v soupisu prací, které jsou přílohou faktury, vyznačeny položky k proplacení z dotace MMR, z dotace jiného programu a z vlastních prostředků příjemce dotace.



- 3.4. Dotace budou propláceny dle jednotlivých dotačních titulů prostřednictvím pokynu k platbě na základě předložených faktur. Dotace bude připsána na účet příjemce dotace u České národní banky. Dotace bude uvolňována v režimu ex ante, popř. ex post.

4. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 4.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je žadatel o dotaci.
- 4.2. Žadatel o dotaci může podat pouze jednu žádost do každého vyhlášeného dotačního titulu. V případě, že žadatel podá dvě a více žádostí do jednoho DT, pak tyto žádosti nebudou hodnoceny.
- 4.3. Žadatel o dotaci není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02)
- 4.4. Žádost nelze předložit pro akce již zahájené (ve stadiu stavební rozpracovanosti). Akce je zahájena předáním staveniště zhotoviteli stavby. Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další etapu akce.
- 4.5. Za ukončenou etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž žadatel o dotaci s přihlédnutím ke druhu stavby (dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů):
- a) oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo
 - b) podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu nebo
 - c) podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
 - d) podal žádost o povolení zkušebního provozu.
- 4.6. Akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4.7. Žadatel o dotaci musí mít movitý i nemovitý majetek, k němuž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy apod.).
- 4.8. Výjimka z plného rozsahu vlastnictví je přípustná v případě, kdy je předmětem dotace liniová stavba nebo její část a žadatel o dotaci doloží souhlas vlastníků všech dotčených nemovitostí s realizací akce a jejím řádným užíváním a provozováním po stanovenou dobu. I v tomto případě pak dále platí, že majetek musí být bez omezení vlastnického práva (např. předmět zástavy apod.).
- 4.9. Žadatel o dotaci musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování předmětu akce, který byl podpořen z dotace.
- 4.10. Majetek, který je předmětem akce financované z dotace, nesmí žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 4.11. Žadatel o dotaci musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy).
- 4.12. Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.13. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4.14. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud cena vzešlá z výběrového řízení bude vyšší než požadovaná výše dotace v žádosti.



- 4.15. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce oproti skutečnostem uvedeným ve smlouvě o dílo, znaleckém posudku nebo dokladech o nákupu materiálu.
- 4.16. Poslední možný termín pro předložení dokladů k čerpání dotace v kalendářním roce bude uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4.17. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 4.18. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 4.19. Doklady prokazující poskytnutou dotaci musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence těchto dokladů souvisejících s realizací akce musí být uchovávána po dobu 15 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4.20. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.
- 4.21. Žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby atp.) mezi dodavatelem a žadatelem, resp. příjemcem dotace a dále podle druhu stavby (dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů):
 - oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby nebo
 - podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu nebo
 - podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
 - podáním žádosti o povolení zkušebního provozu.

5. Povinné přílohy žádosti o dotaci

Povinné přílohy jsou předkládány elektronicky a pouze prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy uvedené v bodech 5.1. až 5.5. jsou předkládány minimálně v podobě prosté kopie.

- 5.1. Povinné přílohy pro DT 117d8210A Podpora obnovy místních komunikací se předkládá
 - 5.1.1. doklad o vlastnictví majetku (majetek, který je předmětem akce financované z dotace):
 - výpis z katastru nemovitostí (dále jen „KN“) nebo z dálkového přístupu do KN (doklad nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti o dotaci),
 - katastrální mapa s vyznačením místní/ch komunikace/i,
 - výpis z pasportu místních komunikací podle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích (příslušnou/é místní komunikaci/e označte ve výkresové/mapové i v textové/tabulkové části),
 - souhlas vlastníků všech nemovitostí/pozemků s realizací akce a řádným užíváním stavby v případě, že místní komunikace neleží na pozemku žadatele,
 - 5.1.2. předpokládaný rozpočet akce členěný dle věcných položek (položkový rozpočet),
 - 5.1.3. podrobná barevná fotodokumentace místní/ch komunikace/i; vyžaduje se snímek s vyznačením začátku místní komunikace (vyznačit přímo na místní komunikaci) a dále snímky v jednom směru každých 25 m délky (vyznačit přímo na místní komunikaci); snímky se pořizují se záchytnými body (značení komunikací, sloupy VO, ploty, domy atp.), za denního světla, dobré viditelnosti, bez sněhové vrstvy,
 - 5.1.4. harmonogram stavebních a administrativních činností souvisejících s realizací akce,
 - 5.1.5. popis projektu dle přílohy č. 5, odst. 5A zásad,
 - 5.1.6. doklad o ukončené předchozí etapě (v případě, že je relevantní),



- 5.1.7. přílohy dle bodu 5.3. až 5.5.
- 5.2. Povinné přílohy pro DT 117d8210E Rekonstrukce a přestavba veřejných budov se předkládá
- 5.2.1. doklad o vlastnictví majetku (který je předmětem dotace a je financován z dotace), tj., výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN (doklad nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti o dotaci),
 - 5.2.2. předpokládaný rozpočet akce členěný dle věcných položek (položkový rozpočet),
 - 5.2.3. barevná fotodokumentace aktuálního stavu (min 10 snímků),
 - 5.2.4. harmonogram stavebních a administrativních činností souvisejících s realizací akce,
 - 5.2.5. popis projektu dle přílohy č. 5, odst. 5E zásad,
 - 5.2.6. doklad o ukončené předchozí etapě (v případě, že je relevantní),
 - 5.2.7. přílohy dle bodu 5.3. až 5.5.
- 5.3. Vyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel o dotaci části dokumentace (projektové dokumentace) zahrnující průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situační výkresy (podle příslušné přílohy vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, případně vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů).
- V případě dokumentace obsahově neupravené výše uvedenými vyhláškami, předkládá žadatel o dotaci textovou část této dokumentace, ze které je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.
- Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel o dotaci dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace v rozsahu dle bodu 5.3.
- 5.4. Nevyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel o dotaci technický popis záměru, ze kterého je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.
- 5.5. Pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo finální žádost předloženou na stavební úřad, po jejímž vyřízení bude vydán správní akt, na základě kterého, lze stavbu realizovat.
- Pravomocný doklad nesmí pozbýt platnosti dříve než 4 měsíce po podání žádosti.
- V případě, že stavba nepodléhá povinnosti podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, žadatel o dotaci tuto přílohu nedokládá a předkládá potvrzení stavebního úřadu, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.



6. Doklady, které je nutné předložit pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Doklady musí žadatel o dotaci předložit nejpozději do 31. května 2024.

- 6.1. prohlášení žadatele o dotaci (příloha č. 1 zásad),
- 6.2. smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi žadatelem, resp. příjemcem dotace a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo potvrzená objednávka,
- 6.3. bude-li povinná spoluúčast žadatele o dotaci, resp. příjemce dotace na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce, lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem (odst. 3.4.) nebo doklad o nákupu materiálu,
- 6.4. formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 2) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo nebo potvrzené objednávky, popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany nebo v dokladu o nákupu materiálu,
- 6.5. pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (pokud nebyl tento doklad předložen při podání žádosti o dotaci),
- 6.6. zpráva o výběru dodavatele (příloha č. 6 zásad),
- 6.7. kopie dokladu o zřízení účtu u ČNB,
- 6.8. MMR si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

7. Závěrečné vyhodnocení akce

- 7.1. Pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) předloží žadatel o dotaci MMR zprávu v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 7.2. Dokumentace ZVA obsahuje:
 - 7.2.1. zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,
 - 7.2.2. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (příloha č. 3),
 - 7.2.3. údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (příloha č. 4),
 - 7.2.4. aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 2),
 - 7.2.5. doklad o ukončení akce (předávací protokol),
 - 7.2.6. u stavebních akcí doklady, které žadatele, resp. příjemce dotace opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zjistí-li MMR ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.



8. Organizační zajištění podprogramu

- 8.1. Lhůta pro podání/doručení žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) je stanovena ve výzvě k podávání žádostí o dotace k tomu podprogramu (dále jen „výzva“).
- 8.2. V rámci výzvy stanoví MMR konkrétní podporované aktivity v dané výzvě, hodnotící kritéria pro danou výzvu a celkovou alokaci pro danou výzvu v souladu se zákonem 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 8.3. Žadatel o dotaci doručí na ministerstvo žádost ve lhůtě a formě stanovené výzvou.
- 8.4. Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz). Žadatelům vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 8.5. Žadatel o dotaci je povinen doručit ministerstvu požadované doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena.
- 8.6. Po obdržení všech požadovaných dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 8.7. Dotaci bude žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace čerpat prostřednictvím České národní banky.
- 8.8. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud žadatel o dotaci uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 8.9. Pokud žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje MMR a požádá, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 8.10. Pokud žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná příjemce dotace s ministerstvem.
- 8.11. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace oznámí MMR.
- 8.12. Žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (příloha č. 3).
- 8.13. Žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



9. Odvod za porušení rozpočtové kázně v případě nedodržení podmínek podprogramu

- 9.1. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace riziku, že mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 9.2. Pokud příjemce dotace nesplní opatření k nápravě nebo nevrátí neoprávněně vyplacenou část dotace dle výzvy vydané MMR dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo bude plnit po stanoveném termínu, předá MMR případ místně příslušnému finančnímu úřadu jako podezření na porušení rozpočtové kázně.

10. Základní pravidla povinné publicity

- 10.1. V rámci realizace akce je žadatel o dotaci povinen po dobu 5 let od data ukončení realizace informovat veřejnost o podpoře ministerstva uvedením loga ministerstva a textu: „Projekt „název“ byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“.
- 10.2. Informační cedule s požadovaným textem musí být umístěna na viditelných místech.
- 10.3. U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky a prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva. Grafická úprava loga je umístěna na webových stránkách ministerstva <http://mmr.cz/cs/pro-media/loga-mmr>.

Přílohy:

- č. 1. Prohlášení žadatele o dotaci
- č. 2. Formulář EDS/ISPROFIN MMR
- č. 3. Finanční vypořádání dotací
- č. 4. Soupis účetních dokladů
- č. 5. Popis projektu
- č. 6. Zpráva o výběru dodavatele