

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 1/ 24
--	--	-----------------

Plně určený sp. Znak písemnosti: 88.3.1- Skartační znak/lhůta: A/10

č. j. MUCL/12922/2023

**Město Česká Lípa (dále též jen “poskytovatel”) vyhlašuje
Dotační program pro oblast cestovního ruchu v roce 2023
(dále jen “program”).**

Článek 1

Důvod a účel podpory

- 1.1 Důvodem poskytnutí neinvestiční dotace je finanční podpora projektu žadatele, vedoucí k rozšíření stávající nabídky cestovního ruchu města Česká Lípa s důrazem na projekty, určené českým i zahraničním turistům, které jim umožní v České Lípě strávit jeden a více dnů.
- 1.2 Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu v oblasti cestovního ruchu činí v rozpočtu poskytovatele 200.000, - Kč.
- 1.3 Dotace na podporu cestovního ruchu je poskytována na projekty propagující město Česká Lípa a českolipský region (projekty jsou míněny kulturní, sportovní a jiné akce, přímo aktivizující incomingovou turistiku do regionu). Cílem je **zvýšit atraktivitu České Lípy pro české i zahraniční turisty a motivovat je touto nabídkou k tomu, aby strávili v České Lípě jeden a více dnů**. Prodloužení doby pobytu návštěvníků města a s tím související růst tržeb poskytovatelů služeb v cestovním ruchu má zásadní význam pro zvyšování ekonomického rozvoje města a v konečném důsledku pro zvyšování kvality života obyvatel města.
- 1.4 Dotace je poskytována jako neinvestiční podpora na základě předložené žádosti. Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Česká Lípa (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
- 1.5 Finanční podporu je možné poskytnout pouze tehdy, je-li slučitelná s podmínkami poskytování podpory stanovenými českým právním řádem i právem EU (nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů). Dotace z programu může být poskytnuta v režimu podpory “de minimis”, každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
- 1.6 V případě zakázek malého rozsahu jsou příjemci uvedení v § 4 zákona č. 134/2016 Sb. zákon o zadávání veřejných zakázek, povinni dodržovat zásadu rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace. U plnění přesahujících částku 100 000 Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace města, provést výběr dodavatele v jednoduchém

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 2/ 24
--	--	-----------------

výběrovém řízení (například průzkum trhu), které je prokazatelné. Záznam z výběrového řízení vč. cenových nabídek nebo průzkumů trhu a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány. Konkrétní podmínky mohou být stanoveny ve smlouvě.

Článek 2

Žadatel a poskytovatel

- 2.1 Žadatelem může být fyzická podnikající osoba či právnická osoba, nezisková organizace, spolek či sdružení, jehož projekt, jehož cílem je zvýšení inomingové turistiky do České Lípy, je realizován na území města Česká Lípa vč. jeho částí nebo na území českolipského regionu.
- 2.2 Žadatelem nemůže být právnická nebo fyzická podnikající osoba provozující kulturní zařízení v majetku poskytovatele (kulturní dům, kino, divadlo) a příspěvkové organizace zřizované městem Česká Lípa, z jehož rozpočtu je organizaci poskytován příspěvek na celoroční výdaje spojené s hlavními činnostmi v oblasti kultury a cestovního ruchu uvedenými ve zřizovací listině.
- 2.3 Poskytovatelem je město Česká Lípa.

Článek 3

Kritéria pro hodnocení žádosti

- 3.1 Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnoticích kritérií:

1. Význam projektu z hlediska kvality, přínos projektu pro cestovní ruch a jeho rozvoj ve městě		Váha kritéria
a) velmi přínosný	15 bodů	15 %
b) přínosný	10 bodů	
c) méně přínosný	5 bodů	
d) nedostatečný	0 bodů	
2. Potenciál projektu přilákat návštěvníky z regionu, ČR, zahraničí díky jedinečnosti a atraktivitě projektu		
a) ČR a zahraničí	15 bodů	30 %
b) ČR	10 bodů	
c) region Českolipsko	5 bodů	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 3/ 24
--	--	-----------------

3. Tradice aktivity		20 %
a) více než 5 let	15 bodů	
b) 2-5 let	10 bodů	
c) méně než 2 roky	5 bodů	
4. Poměr mezi požadovanou dotací a celkovým rozpočtem		10 %
a) méně než 25 %	15 bodů	
b) 25–50 %	10 bodů	
c) více než 50 %	5 bodů	
5. Vícezdrojové financování projektu		5 %
a) spolufinancování projektu 2023 z veřejných zdrojů a zároveň spolufinancování ze sponzorských zdrojů (poskytnuté finanční i věcné dary a jiné finanční příspěvky v celkové hodnotě min. 10 % z požadované dotace), popřípadě podané žádosti o poskytnutí dotace.	15 bodů	
b) spolufinancování projektu 2023 z veřejných zdrojů nebo spolufinancování projektu 2022 ze sponzorských zdrojů (poskytnuté finanční i věcné dary a jiné finanční příspěvky v celkové hodnotě min. 10 % z požadované dotace), popřípadě podané žádosti o poskytnutí dotace.	10 bodů	
c) bez vícezdrojového financování	0 bodů	
6. Propagace projektu		20 %
a) velmi přínosná	10 bodů	
b) přínosná	5 bodů	
c) nedostatečná	0 bodů	

3.2 Počet bodů přiznaných v rámci jednotlivých kritérií se násobí procentuální vahou daného kritéria. Součet těchto hodnot činí celkovou výši dosažených bodů v rámci jedné žádosti.

3.3 Správce dotačního programu, tj. věcně příslušný odvětvový odbor městského úřadu, může

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 4/ 24
--	--	-----------------

stanovit hranici minimální celkové výše bodů za jednotlivou žádost, a to tak, aby mohla být uspokojena většina oprávněných žadatelů – při jejím nedosažení budou žádosti z dalšího projednávání vyřazeny.

- 3.4 Žádosti o poskytnutí dotace mohou být správcem dotačního programu kráceny o položky (popř. části položek), které nejsou nezbytné pro realizaci projektu a jejichž dopad na plnění účelu podpory není významný. V takovém případě bude upraven celkový rozpočet a snížena výše požadované dotace.
- 3.5 Výše dotace bude vycházet z výpočtu z následujících hodnot: žádost o dotaci v Kč, počet získaných bodů, rozpočet dané kategorie.
- 3.6 V případě, že výpočtem dojde k překročení výše požadované dotace, bude proveden přepočít (uvedeným žadatelům bude přiznána požadovaná výše dotace a zbývající částka z rozpočtu pro danou kategorii bude rozdělena mezi ostatní žadatele dalším výpočtem).
- 3.7 Maximální výše jednotlivé dotace je stanovena na 50.000, - Kč.
Žadatel může podat 1 žádost.
- 3.8 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje na projekt/akci na podporu cestovního ruchu:
Dotace na podporu cestovního ruchu může být žadatelem využita na následující účely v rámci výdajů projektu/akce, jíž se žádost týká:
- Nájemné prostor včetně služeb a energií
 - Registrace a licenční poplatky
 - Dopravné a cestovní náhrady výhradně spojené s podpořeným projektem
 - Materiální výdaje (maximálně do 10 % z poskytnuté dotace)
 - DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) související s podpořenou akcí/projektem na podporu cestovního ruchu (maximálně do 10 % z poskytnuté dotace)
 - Grafické práce (předtisková příprava, tisk propagačních letáků, tiskovin, brožur, knih...)
 - Propagace – grafické práce, tisk propagačních materiálů, výlep plakátů, mediální propagace, inzerce v tisku (maximálně do 10 % z poskytnuté dotace)
 - Věcné ceny (do 10 % z poskytnuté dotace)
 - Online přenosy, audiovizuální záznamy a audiozáznamy určené pro veřejnost
 - Náklady na zdravotní potřeby (roušky, respirátory, dezinfekce, antigenní testy) související s provozováním činnosti/akce na podporu cestovního ruchu pouze v době pandemického stavu vyhlášeném v ČR

Ostatní výdaje neuvedené v programu v odst. 3.8 budou poskytovatelem akceptovány pouze jako povinná spoluúčast.

Dotaci na podporu cestovního ruchu nelze použít k úhradě nákladů na mzdy a odměny žadatele, jeho zaměstnanců, případně členů, na ubytování, stravné a pohoštění, nákup alkoholických nápojů a omamných látek včetně tabákových výrobků, na úhradu pokut,

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 5/ 24
--	--	-----------------

penále a plateb sankčního charakteru, dále na splátky půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek manka a škody a na výdaje, které nelze doložit.

Konkrétní položky v rámci daného projektu nebo činnosti, na které bude dotace poskytnuta, posoudí v souladu s údaji uvedenými v žádosti Výbor pro kulturu a cestovní ruch a návrh předloží ke schválení Zastupitelstvu města Česká Lípa.

Článek 4

Podávání žádostí

- 4.1 Město Česká Lípa jako poskytovatel dotace zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 4.2 Termín pro podání žádosti je stanoven **06.03.2023 – 20.03.2023**. Rozhodné je datum doručení žádosti na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa.
- 4.3 Žádost musí být do data stanoveného pro příjem žádostí úplná, musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy. Pokud budou údaje neúplné, je Výbor pro cestovní ruch oprávněn tyto žádosti z dalšího projednávání vyřadit. Žádosti doručené před nebo po stanovených termínech budou vyřazeny.
- 4.4 Žádosti se podávají na předepsaném formuláři včetně předepsaných příloh, které jsou k dispozici na webových stránkách města Česká Lípa.
- 4.5 Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.
- 4.6 Žadatel o dotaci přiloží ke své žádosti čestné prohlášení v souladu se Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města a prohlášení o tom, zda bude předkládat i další žádosti z dotačních programů města Česká Lípa.

Článek 5

Rozhodnutí o žádosti

- 5.1 Správcem dotačního programu je odbor školství, kultury, sportu a cestovního ruchu Městského úřadu Česká Lípa. Správce programu je odpovědný za přijetí, kontrolu a věcné zpracování došlé žádosti o dotaci, komunikaci s žadateli a přípravu podkladů pro rozhodování příslušného orgánu města. Po schválení dotace odpovídá za uzavření smlouvy s příjemcem, poskytnutí dotace příjemci, kontrolu podmínek jejího čerpání a vyúčtování až po konečné vypořádání poskytnuté dotace.
- 5.2 Správce programu stanoví výpočtem návrhy na udělení dotací včetně odůvodnění vycházejících ze stanovených kritérií jednotlivých kategorií a předloží k posouzení a schválení Výboru ZM pro kulturu a cestovní ruch. Návrhy vypočtené správcem program a

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 6/ 24
--	--	-----------------

projednané výborem ZM pro kulturu a cestovní ruch budou předloženy k posouzení a schválení zastupitelstvu města.

- 5.3 Dotace se přidělují žadateli s nejvyšším bodovým ziskem až do vyčerpání finančních prostředků. V případě, že žadatelé dosáhnou stejného počtu bodů a v dotačním programu nebude dostatečné množství finančních prostředků k uspokojení všech požadavků žadatelů, bude požadovaná částka pokrácena.
- 5.4 Poskytnutí dotace a veřejnoprávní smlouvy o jejich poskytnutí konkrétním žadatelům na vybrané projekty včetně přesného určení účelu použití dotace schvaluje Zastupitelstvo města Česká Lípa. O žádosti rozhodne Zastupitelstvo města Česká Lípa nejpozději do 90 dnů od ukončení podávání žádostí
- 5.5 Dotace je žadateli poskytnuta na základě usnesení Zastupitelstva města, podmínky konkretizuje veřejnoprávní smlouva podepsaná statutárním zástupcem města a žadatelem (v případě organizace zastoupeným statutárním zástupcem). Město Česká Lípa s vybranými žadateli uzavře smlouvu o udělení dotace s uvedením účelovosti jeho použití a poskytne příjemci dotaci do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy, v případě dotací nad 50 000 Kč po zveřejnění v registru smluv.

Článek 6

Vyúčtování dotace

- 6.1 Součástí vyúčtování dotace poskytnuté na základě programu je příloha s přehledem uskutečněných výdajů, kterou tvoří kopie dokladů prokazující skutečné výdaje žadatele na činnost/akci realizovanou v aktuálním kalendářním roce na položky specifikované ve smlouvě o poskytnutí dotace (uznatelné výdaje) a ve výši schválené a poskytnuté dotace, a kopie dokladů prokazující vlastní spoluúčast ve výši min. 20 % z poskytované dotace.
- 6.2 Vyúčtování dotace poskytované na uspořádání projektu/akce je žadatel povinen předložit a doručit nejpozději do 60 kalendářních dnů od data realizace projektu/akce, v případě projektů/akcí realizovaných po 01.11.2022 nejpozději do 30.12.2022. V případě, že je dotace poskytována, na již zrealizovaný projekt/akci, je žadatel povinen předložit vyúčtování dotace do 60 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace, nejpozději však do 30.12.2022.
- 6.3 Nedodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech, porušením rozpočtové kázně, za které poskytovatel příjemci uloží odvod finančních prostředků.
- 6.4 Přílohou vyúčtování budou kopie řádných účetních dokladů za rok 2022 označené pořadovými čísly v souladu se seznamem dokladů uvedených ve formuláři a doklady o úhradě (výpis z účtu žadatele nebo očíslovaný výdajový doklad se všemi náležitostmi). Za doklad o úhradě nelze považovat příkaz k úhradě nepotvrzený bankou. Účetní doklady (faktury, paragony, výdajové a příjmové doklady, dodací listy, cestovní příkazy, pracovní

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 7/ 24
--	--	-----------------

smlouvy a dohody, mzdové listy, účetní sestavy, vzorky fotodokumentace apod.) musí obsahovat zejména tyto náležitosti: popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není-li shodný s datem vyhotovení, podpisy osob zodpovědných za účetní případ. Z doložených dokladů musí být zřejmé, že odpovídají schválenému účelu použití dotace.

- 6.5 Žadatel předkládá vyúčtování správci programu v oblasti kultury a cestovního ruchu prostřednictvím podatelny Městského úřadu Česká Lípa. Pro posouzení dodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je rozhodný den doručení vyúčtování na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa.
- 6.6 Veškeré doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace města Česká Lípa č. smlouvy 2023/xxxx/xxxx“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu.
- 6.7 Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce. Plátce DPH, který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky na formuláři žádosti i vyúčtování bez DPH, neplátci uvádějí částky včetně DPH.
- 6.8 Příjemce je povinen vrátit případnou nedočerpanou dotaci poskytovateli na jeho účet ve stejné lhůtě stanovené pro vyúčtování dotace.
- 6.9 Příjemce je povinen uhradit poskytovateli penále ve výši 1 promile z výše dotace za každý den prodlení se splněním povinnosti vrátit neoprávněně získanou dotaci či vrátit dotaci nevyužitou v souladu s účely stanovenými smlouvou, přičemž penále může dosáhnout až výše dotace.
- 6.10 Příjemce dotace je povinen zajistit publicitu, tedy zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o podporované činnosti/akci, na kterou obdržel peněžní prostředky a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná činnost/akce se uskuteční za finanční podpory města.

Článek 7

Důsledky porušení povinností příjemce

- 7.1. Porušení povinností vyplývajících z tohoto dotačního programu bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; za porušením rozpočtové kázně se v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 tohoto zákona nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě.
- 7.2 Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků považuje:

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 8/ 24
--	--	-----------------

- a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce, a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity. Za porušení uvedené ve čl. 7.2 je možné stanovit odvod až do výše 100 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené ve smlouvě.
- 7.3 Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž město stanovilo, že její nesplnění bude postíženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- 7.4 Porušení následujících podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, se považuje za méně závažné a uloží se za ně odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků:
- a) porušení povinnosti informovat poskytovatele do 15 dnů, že bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení, vstoupil do likvidace nebo došlo ke změně názvu, právní formy, sídla, adresy či bankovního spojení – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - b) porušení povinnosti publicity – odvod ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - c) porušení povinnosti vést oddělené účetnictví – odvod ve výši 3 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - d) porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek:
 - a. nedodržení zásady rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace při zadávání veřejné zakázky
 - b. dělení předmětu zakázky – odvod ve výši 10–25 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
 - c. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.) – odvod ve výši 5 % z poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 9/ 24
--	--	-----------------

Odvody za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se nesčítají. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky.

- 7.5 Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- 7.6 Nevyhoví-li příjemce dotace v plném rozsahu výzvě podle odst. 3 nebo odst. 5, administrátor oznámí podezření na porušení rozpočtové kázně odboru příslušnému k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně a předá mu za tímto účelem nezbytné podklady. Shledá-li odbor příslušný k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, že jsou splněny podmínky pro zahájení řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně, toto řízení zahájí; jinak věc vrátí s odůvodněním administrátorovi.
- 7.7 V případě nedodržení podmínek návratnosti poskytnuté návratné finanční výpomoci bude zahájeno řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- 7.8 Je-li částka prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně podle odst. 4, vyšší než 2000 Kč a nepřesahuje-li odvod z ní stanovený 1000 Kč, vyměří se odvod 1001 Kč.

Článek 8

Kontrolní činnost

- 8.1 Zastupitelstvo města Česká Lípa si prostřednictvím Výboru pro kulturu a cestovní ruch vyhrazuje právo kontrolovat účelnost využití dotace, kterou přispívá na činnost, a také kontrolu na akcích přímo v terénu. Povinností žadatelů je poslat pozvánku na projekt podpořený městem Česká Lípa, konkrétně na e-mailovou adresu tiskové mluvčí města v dostatečném, alespoň 14denním předstihu. Dále žadatel pořídí fotografie z projektu, které pošle správci dotačního programu, stejně tak stručné shrnutí, tj. reporting k podpořenému projektu, opět k rukám správce dotačního programu.
- 8.2 Předmětem průběžné kontroly prováděné pověřenými členy Výboru ZM pro cestovní ruch a případně dalšími pověřenými osobami je soulad mezi údaji uvedenými v žádosti a skutečností. Kontroly provádějí členové výboru namátkově, a to u min. 30 % žadatelů, jimž byla v daném kalendářním roce poskytnuta. U nově evidovaných žadatelů bude kontrola v prvním roce podání žádosti prováděna vždy. Kontrolní skupina Výboru pro cestovní ruch je složena z vedoucího pracovní skupiny a minimálně jednoho dalšího člena pracovní skupiny. Termín kontroly sjednává v dostatečném předstihu vedoucí pracovní skupiny se statutárním zástupcem žadatele. Kontroly se účastní jmenovaný statutární zástupce žadatele, ve výjimečných případech jiný zástupce žadatele, a to pouze na základě

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 10/ 24
--	--	------------------

písemné plné moci předložené před zahájením kontroly. Při zjištění závažného nesouladu mezi údaji v žádosti o dotaci a skutečným stavem, či při zjištění nedodržení dalších náležitostí stanovených dotačním programem, je žadatel povinen vrátit neoprávněně získanou dotaci či její část poskytovateli, a to v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, po projednání ve Výboru pro cestovní ruch a následném schválení ZM, a to až do výše 100 % schválené dotace. V souladu s čl. 4 Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa si poskytovatel vyhrazuje právo provádět také namátkovou kontrolu, kterou bude provádět komise jmenovaná starostkou města.

Článek 9

Závěrečné ustanovení

- 9.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 9.2 Příjemce finanční podpory města je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen městem Česká Lípa. Příjemce dotace si zvolí vhodnou formu informování veřejnosti. Doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace.

V případě finanční podpory jednorázových projektů či aktivit bude podmínka publicity splněna např. umístěním banneru s logem poskytovatele na podpořené akci, umístěním loga poskytovatele na informačních, reklamních a propagačních materiálech (např. propagační tiskoviny, letáky, tričko apod.) používaných při konání akce. Použití loga je pro tyto účely povoleno bez předchozího souhlasu. Použití loga musí být v souladu s čl. 4 a 5. Směrnice Rady města 1/2016 “Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa”, jehož grafická podoba je upravena v Manuálu jednotného vizuálního stylu, viz www.mucl.cz (Důležité dokumenty – Směrnice města - [Pravidla pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa](#). Logo je dostupné ke stažení zde: [Pravidla pro používání loga: Česká Lípa \(mucl.cz\)](#)
- 9.3 Poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude používat osobní údaje uvedené v žádosti, veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a vyúčtování dotace na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování. Veškeré tyto údaje budou následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.
- 9.4 Dotační program byl zpracován v souladu se Směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“ (platné znění).

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 11/ 24
--	--	------------------

9.5 Dotační program pro oblast cestovního ruchu v roce 2023 byl schválen Zastupitelstvem města Česká Lípa dne 25. 1. 2023 usnesením č. 34/C/2023 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce města Česká Lípa.

Přílohy: formulář žádosti o dotaci pro oblast cestovního ruchu v roce 2023

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 13/ 24
--	--	------------------

Prokazatelné náklady projektu v roce 2022	
Položka	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
Nájemné prostor včetně služeb a energií	
Energie v vlastních objektech ve vlastnictví žadatele (neziskové právnické osoby) sloužících k provozování činnosti/projektu/akce na podporu cestovního ruchu.	
Dopravné a cestovní náhrady	
Materiální výdaje	
DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) potřebný k provozování činnosti na podporu cestovního ruchu (majetek od 3 tis. Kč do 40 tis. Kč	
Technické výdaje	
Propagace	
Grafické práce (předtisková příprava, tisk propagačních letáků, tiskovin, brožur, knih...)	
Online přenosy, audiovizuální záznamy a audiozáznamy určené pro veřejnost	
Položky upravte či doplňte dle potřeby a skutečnosti	
Celkem:	
Z toho nájemné, energie, materiální výdaje a propagace (součet v % z celkových výdajů	%
Prokazatelné příjmy projektu v roce 2022:	
položka	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
členské příspěvky	
příjmy ze vstupného a z akcí pořádaných žadatelem	
dotace města Česká Lípa	
dotace z jiných veřejných zdrojů	
sponzorské dary	
položky upravte či doplňte dle potřeby	
celkem:	
Předpokládané náklady projektu v roce 2023	
Položka	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
Nájemné prostor včetně služeb a energií	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 14/ 24
--	--	------------------

Energie v vlastních objektech ve vlastnictví žadatele (neziskové právnické osoby) sloužících k provozování činnosti/projektu/akce na podporu cestovního ruchu.	
Dopravné a cestovní náhrady	
Materiální výdaje	
DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) potřebný k provozování činnosti na podporu cestovního ruchu (majetek od 3 tis. Kč do 40 tis. Kč	
Technické výdaje	
Propagace	
Grafické práce (předtisková příprava, tisk propagačních letáků, tiskovin, brožur, knih...)	
Online přenosy, audiovizuální záznamy a audiozáznamy určené pro veřejnost	
Položky upravte či doplňte dle potřeby a skutečnosti	
Celkem:	
Z toho nájemné, energie, materiální výdaje a propagace (součet v % z celkových výdajů	%
Předpokládané příjmy projektu v roce 2023:	
položka	částka za rok (plátce DPH uvádí částky bez DPH)
členské příspěvky	
příjmy ze vstupného a z akcí pořádaných žadatelem	
dotace města Česká Lípa	
dotace z jiných veřejných zdrojů	
sponzorské dary	
položky upravte či doplňte dle potřeby	
celkem:	
Výše a účel použití dotace	
Požadovaná výše dotace v Kč:	
účely použití: (uvést přesné položky z rozpočtu – pouze způsobilé výdaje uvedené v dotačním program čl. 3 odst. 3.8, nehodící se škrtněte:	
Nájemné prostor včetně služeb a energií	
Registrace a licenční poplatky	
Dopravné a cestovní náhrady výhradně spojené s podpořeným projektem	
Materiální výdaje (maximálně do 10 % z poskytnuté dotace)	
DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) související s podpořenou akcí/projektem na podporu cestovního ruchu (maximálně do 10 % z poskytnuté dotace)	
Grafické práce (předtisková příprava, tisk propagačních letáků, tiskovin, brožur, knih...)	
Propagace – grafické práce, tisk propagačních materiálů, výlep plakátů, mediální propagace, inzerce v tisku (maximálně do 10 % z poskytnuté dotace)	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 15/ 24
--	--	------------------

Věcné ceny (do 10 % z poskytnuté dotace)
Online přenosy, audiovizuální záznamy a audiozáznamy určené pro veřejnost
Náklady na zdravotní potřeby (roušky, respirátory, dezinfekce, antigenní testy) související s provozováním činnosti/akce na podporu cestovního ruchu pouze v době pandemického stavu vyhlášeném v ČR
Povinné přílohy k žádosti (kopie):
listiny osvědčující právní statut žadatele (stanovy, zřizovací listiny, zakládací listiny, registrace) (kopie)
doklad o jmenování zástupce oprávněného jednat jménem žadatele (kopie)
V případě zastoupení zástupce oprávněného jednat jménem žadatele na základě plné moci i plnou moc (s úředně ověřenými podpisy)
Smlouva o zřízení účtu žadatele (kopie)
Žadatel, který výše uvedené přílohy předložil poskytovateli v předchozích žádostech, tyto předkládá pouze při změně. V případě, že nedošlo k žádné změně, uvede pouze skutečnost, že již byly povinné přílohy předloženy a jsou stále platné, tj. že nenastaly žádné rozhodné změny.
<u>Přílohy již předloženy – nepředloženy, změny nastaly – nenastaly (nehodící škrtněte)</u>
Je-li žadatel právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (originál ne starší 3 měsíců).
Komentář k aktuálnímu rozpočtu v případě, že je o více než 10 % vyšší než skutečnost rozpočtu v roce předchozím, nebo v případě, kdy je požadavek na poskytnutí dotace o více než 10 % vyšší, než skutečnost poskytnuté dotace v roce předchozím (originál).
Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2022, seznam akcí realizovaných žadatelem v roce 2022, seznam plánovaných realizací akcí v roce 2023 (dle čl. II. Programu pro poskytování dotací v oblasti kultury pro rok 2022 budou podkladem pro hodnocení žádostí) (kopie).
přehled jiných veřejných zdrojů financování činnosti 2022 poskytnutých v předchozím kalendářním roce, včetně výše dotací, přehled jiných soukromých zdrojů financování činnosti 2023 poskytnutých v daném kalendářním roce (originál).
Prohlášení o tom, zda žadatel podal, či bude v roce 2023 podávat žádost z jiných dotačních programů města Česká Lípa, žádosti o individuální dotace či finanční dary z rozpočtu města Česká Lípa, z jiných veřejných i soukromých zdrojů (v kladném případě včetně uvedení schválené výše dotace či daru či výše požadavku) (originál).
čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (originál)
Čestné prohlášení - Rusko
Seznam dalších příloh (originál)
Čestné prohlášení:

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 17/ 24
--	--	------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti cestovního ruchu

Vícezdrojové financování projektu/akce v roce 2023

- a) **Spolufinancování z jiných veřejných zdrojů** (schválené a poskytnuté dotace v předchozím kalendářním roce nebo schválené v daném kalendářním roce)

Poskytovatel dotace Datum schválení Číslo smlouvy, rozhodnutí	Účel použití dotace	Požadovaná dotace v Kč	Poskytnutá dotace v Kč

- b) **Spolufinancování ze sponzorských zdrojů** (poskytnuté finanční i věcné dary a jiné finanční příspěvky v hodnotě min. 10 % z požadované dotace)

Poskytovatel daru	Účel použití daru	Poskytnutý dar v Kč

Při kontrole prováděné pověřenými členy výboru je povinností žadatele výše uvedené údaje zdokladovat, tj. předložit smlouvy o poskytnutí dotace, žádosti o poskytnutí dotace, darovací smlouvy atd..

V dne :

Jméno a příjmení:
statutární ho zástupce

Podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 18/ 24
--	--	------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti cestovního ruchu

Čestné prohlášení o tom, zda žadatel podal či bude v letošním roce podávat žádost z jiných dotačních programů města Česká Lípa, žádost o individuální dotace, o návratnou finanční výpomoc či o finanční dary

Žadatel:
Sídlo, IČ:

Čestně prohlašujeme, že v letošním roce BUDOU/NEBUDOU* městu Česká Lípa podány žádosti o finanční podporu na podporu kulturní činnosti:

Zdroj	Účel podpory vč. konkrétních položek rozpočtu akce	Požadovaná výše dotace v Kč
Dotační program v oblasti		
Ind. dotace – Fond RM		
Ind. dotace – Fond ZM		
Finanční dar		

*nehodící se škrtněte

V dne

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 19/ 24
--	--	------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti cestovního ruchu

Komentář k aktuálnímu rozpočtu v případě, že je o více než 10 % vyšší než skutečnost rozpočtu v roce předchozím, nebo v případě, kdy je požadavek na poskytnutí dotace o více než 10 % vyšší než skutečnost poskytnuté dotace v roce předchozím.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 20/ 24
--	--	------------------

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace v oblasti cestovního ruchu

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 21/ 24
--	--	------------------

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 22/ 24
--	--	------------------

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 23/ 24
--	--	------------------

Příloha k žádosti z dotačního programu pro oblast cestovního ruchu v roce 2023

Čestně prohlašuji, že žadatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

V

dne:

jméno a příjmení zástupce žadatele:

podpis a razítko:

.....

.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro poskytování dotací v oblasti cestovního ruchu v roce 2023	Strana č. 24/ 24
--	--	------------------

Seznam dalších příloh žádosti

Žadatel:
Sídlo, IČ:

Název přílohy

V dne

.....

Podpis a razítko