

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	1/24
--	--	------

Č.j.: MUCL/13094/2023

2/OSM/2023

Město Česká Lípa (dále též jen "poskytovatel") vyhlašuje

Dotační program pro oblast památkové péče na obnovu památkově hodnotných nemovitostí na území městské památkové zóny a vybraných ulic katastrálního území města Česká Lípa v roce 2023

(dále jen "program").

Článek 1

Důvod a účel podpory

- 1.1. Důvodem poskytnutí dotace je finanční podpora žadatele na účely spojené s realizací akce v oblasti památkové péče na podporu úhrady zvýšených nákladů spojených s obnovou, zachováním a využitím památkově hodnotné nemovitosti na území městské památkové zóny a vybraných ulic v katastrálním území města Česká Lípa uvedených v oblasti 4 mapové přílohy, tj. ulice Moskevská č. p. 648 – č. p. 651, č. p. 671 a č. p. 675 – č. p. 678; ulice Paní Zdislavy č. p. 418 a č. p. 420 – č. p. 421; ulice Havlíčkova č. p. 423; ulice Arbesova č. p. 395 – č. p. 404 a č. p. 409; ulice Pod Holým vrchem č. p. 352 – č. p. 356, č. p. 308 a č. p. 310; ulice Hrnčířská od č. p. 721 po č. p. 772; ulice 5. května od č. p. 780 po č. p. 813; ulice Bulharská od č. p. 849 po č. p. 854; ulice Konopeova od č. p. 810 po č. p. 812; ulice Dubická od č. p. 990 po č. p. 2049; ulice Vohradského od č. p. 911 po č. p. 2243; ulice Kozákova od č. p. 1180 po č. p. 1498; ulice Eliášova od č. p. 914 po č. p. 1609; ulice ČSA od č. p. 1566 po č. p. 2048; ulice Mánesova od č. p. 860 po č. p. 1433; ulice Barvířská od č. p. 737 po č. p. 738.
- 1.2. Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu v oblasti památkové péče činí v rozpočtu poskytovatele 1 800 000 Kč.
- 1.3. Dotace v oblasti památkové péče je poskytována na specifické účely uvedené v odstavci 1.3.1., maximální výše dotace je 200 000 Kč, minimální výše dotace je 18 000 Kč, za předpokladu minimální celkové investice ve výši 30 000 Kč.
 - 1.3.1. Specifické účely jsou:
 - *Oprava, restaurování nebo výroba kopií původních či historických oken, dveří, mříží, výkladců, předsíní, markýz apod.;*
 - *Oprava, restaurování a doplnění historických fasád (dekorativní štukové výzdoby, restaurování portálů, okenních ozdobných šambrán a ostění apod.);*
 - *Oprava historických střešních konstrukcí a přeložení nebo výměna střešních krytin;*
 - *Restaurátorský a stavebně historický průzkum;*
 - *Zhotovení řemeslně a výtvarně pojatého vývěsního štítu nebo označení provozovny trvalé hodnoty.*
 - 1.3.2. Strategická kritéria (preferenze) jsou:

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	2/24
--	--	------

- *Objekt, který svým historickým a architektonickým vzhledem určuje, dotváří či doplňuje charakter památkové zóny města Česká Lípa.*

- 1.4. Dotace je poskytována jako neinvestiční podpora na základě předložené žádosti. Dotaci v oblasti památkové péče nelze použít k uhrazení nákladů na modernizaci a stavební úpravy související s technickým zhodnocením stavby.
- 1.5. Poskytovaná dotace neřeší celkové výdaje spojené s opravou nemovitosti žadatele a je pouze jedním z možných příjmových zdrojů na zachování její památkové hodnoty. Podmínkou pro poskytnutí dotace je finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 40 % poskytované dotace, tj. z celkových uznatelných nákladů na realizovanou akci dle smlouvy o dílo.
- 1.6. Finanční prostředky lze použít pouze na konkrétní účely schválené Zastupitelstvem města Česká Lípa a uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 1.7. Dotaci nelze poskytnout na již provedené práce.
- 1.8. Z důvodu zamezení duplicitního financování nelze poskytnout dotaci k realizaci akce, na kterou je požadována dotace z "Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na rok 2023" vyhlášeného Ministerstvem kultury ČR.
- 1.9. Finanční podporu je možné poskytnout pouze tehdy, je-li slučitelná s podmínkami poskytování podpory stanovenými českým právním řádem i právem EU (nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů).
- 1.10. V případě zakázek malého rozsahu jsou příjemci uvedení v § 4 zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, povinni dodržovat zásadu rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu diskriminace. U plnění přesahujících částku 100 000 Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace města, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení (například průzkum trhu), které je prokazatelné. Záznam z výběrového řízení vč. cenových nabídek nebo průzkumů trhu a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované akci a spolu s ní archivovány. Konkrétní podmínky mohou být stanoveny ve smlouvě.

Článek 2

Žadatel a poskytovatel

- 2.1. Žadatelem může být fyzická osoba s trvalým pobytem v České Lípě či právnická osoba se sídlem v České Lípě a vlastník nemovitosti v České Lípě. Způsobilým žadatelem není příspěvková organizace zřizovaná městem Česká Lípa.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	3/24
--	--	------

- 2.2. Žadatel může podat pouze jednu žádost na jednu nemovitost.
2.3. Poskytovatelem je město Česká Lípa.

Článek 3

Kritéria pro hodnocení žádosti

- 3.1. V prvním kole hodnocení budou žádosti o poskytnutí dotace posuzovány Komisí pro rozvoj města a památky dle následujících binárních hodnotících kritérií:

Binární kritéria	Splněno	Odůvodnění zamítavého stanoviska
1. Splnění účelu programu (dle odst. 1.3.1)	ANO / NE	
2. Splnění strategických kritérií (dle odst. 1.3.2)	ANO / NE	
3. Žadatel splňuje požadavky (doložení všech povinných příloh a informací)	ANO / NE	
4. Dodržení max. a min. výše dotace (dle odst. 1.3)	ANO / NE	
5. Žádost přišla v termínu (dle odst. 4.2)	ANO / NE	
6. Žádost není na již provedené práce (dle odst. 1.7)	ANO / NE	

V případě nesplnění kteréhokoliv binárního kritéria je žádost zamítnuta a poskytovatel je povinen zamítavé stanovisko odůvodnit.

- 3.2. Žádosti splňující všechna binární kritéria uvedená v odst. 3.1 postupují do druhého kola, ve kterém jsou hodnoceny dle následujících bodovaných kritérií:

1. Cíl obnovy na objektu		Váha kritéria
a) Objekt je ohrožen, obnova je zaměřena na statické zajištění objektu, odstranění havarijního stavu nosných konstrukcí či střešního pláště.	15 bodů	20 %
b) Obnova je zaměřena především na provedení prací, které se významně pohledově uplatňují (např. obnova fasády, výměna okenních výplní, dveří apod.).	10 bodů	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	4/24
------------------------------------	--	------

c) Obnova je zaměřena převážně na běžnou údržbu objektu a méně rozsáhlé práce, nebo na provedení prací, které se pohledově neuplatňují.	5 bodů	
2. Umístění objektu		
a) Objekt se nachází na pohledově či z hlediska cestovního ruchu významném místě, tj. oblast 1 viz mapová příloha.	10 bodů	10 %
b) Objekt se nachází na pohledově či z hlediska cestovního ruchu méně významném místě, ale dotváří vzhled dané oblasti nebo je umístěn v trase turisticky frekventovaného místa, tj. oblast 2 viz mapová příloha.	7 bodů	
c) Objekt se nachází pohledově či z hlediska cestovního ruchu méně významném místě, ale jeho obnova bude přínosná pro danou lokalitu, tj. oblast 3 viz mapová příloha.	5 bodů	
d) Objekt se nachází mimo památkovou zónu a z hlediska cestovního ruchu je méně významný, tj. oblast 4 viz mapová příloha.	3 body	
3. Zachování kulturně-památkových hodnot		
a) Obnova respektuje původní vzhled, konstrukce, stavební prvky atd.	10 bodů	20 %
b) Obnova respektuje původní vzhled, konstrukce, stavební prvky atd. pouze z části.	5 bodů	
4. Naléhavost konkrétní opravy, která je podstatou žádosti		
a) velmi špatný až havarijní stav	15 bodů	20 %
b) špatný stav	10 bodů	
c) zásah přínosný	5 bodů	
d) není naléhavé	1 bod	
5. Výše spoluúčasti žadatele z celkových uznatelných nákladů		10 %

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	5/24
--	--	------

a) nad 80 % výše	10 bodů				
b) nad 75 % až 80 % včetně	9 bodů				
c) nad 70 % až 75 % včetně	8 bodů				
d) nad 65 % až 70 % včetně	7 bodů				
e) nad 60 % až 65 % včetně	6 bodů				
f) nad 55 % až 60 % včetně	5 bodů				
g) nad 50 % až 55 % včetně	4 body				
h) nad 45 % až 50 % včetně	3 body				
i) včetně a nad 40 % až 45 % včetně	2 body				
6. Samostatné zhodnocení žádosti SÚ, Úsekem památkové péče		20 %			
<p>- samostatné bodové ohodnocení žádosti Úsekem památkové péče, žádost zhodnocena komplexně, zohledněna spolupráce žadatele s Úsekem památkové péče atd.</p> <p>Úsek památkové péče doporučuje přidělit žadateli následující počet bodů ve škále 2 až 15 jako např. méně přínosné/naléhavé/připravené atd. až např. velmi přínosné/velmi důležité atd.</p>					
2 body	5 bodů	7 bodů	10 bodů	12 bodů	15 bodů

3.3. Obodované žádosti budou seřazeny sestupně dle získaného počtu bodů a žadatelům budou od první postupně přidělovány požadované částky dotace uvedené v žádostech, až do vyčerpání celkového rozpočtu dotačního programu. Zůstatek finančních prostředků v rozpočtu programu bude nabídnut dalšímu žadateli v pořadí, přestože nedosahuje žádané částky. V případě odmítnutí této částky žadatelem, bude uspokojen další v pořadí atd. Pokud zůstatek finančních prostředků připadá na více žadatelů se shodným počtem bodů, je jim nabídnuta poměrová část jimi žádané dotace v souladu

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	6/24
--	--	------

s odst. 3.4. Pokud bude zůstatek finančních prostředků připadajících na následujícího/následující žadatele v rozpočtu programu nižší než v přepočtu 10 000 Kč na jednoho žadatele, nebude zůstatek finančních prostředků dále rozdělován.

Současně komise sestaví dle získaného počtu bodů pořadí žadatelů – náhradníků pro následné přidělení požadované částky dotace uvedené v žádosti do vyčerpání schválené dotace, tj. v případě uvolnění finančních prostředků z důvodu odmítnutí přidělené a schválené dotace Zastupitelstvem města Česká Lípa jiným žadatelem.

- 3.4. V tomto programu může být v jednotlivém případě poskytnuta dotace v maximální výši 200 000 Kč a v minimální výši 18 000 Kč, za předpokladu minimální celkové investice ve výši 30 000 Kč.

Článek 4 Podávání žádostí

- 4.1. Město Česká Lípa jako poskytovatel dotace zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 4.2. Termín pro podání žádosti je stanoven 08.03.2023 – 22.03.2023. Rozhodné je datum doručení žádosti na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa.
- 4.3. Žádost musí být do data stanoveného pro příjem žádostí úplná, musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy. Pokud budou údaje neúplné je Komise pro rozvoj města a památky oprávněna tyto žádosti z dalšího projednávání vyřadit. Žádosti doručené před nebo po stanovených termínech budou vyřazeny.
- 4.4. Žádosti se podávají na předepsaném formuláři včetně předepsaných příloh, které jsou k dispozici na webových stránkách města Česká Lípa.
- 4.5. Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.
- 4.6. Žadatel o dotaci přiloží ke své žádosti čestné prohlášení v souladu se Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města a prohlášení o tom, zda bude žadatel předkládat i další žádosti z dotačních programů města Česká Lípa.
- 4.7. Nesplnění podmínky uvedené v odst. 1.5 bude důvodem pro nepřidělení této dotace.

Článek 5 Rozhodnutí o žádosti

- 5.1. Evidenčním orgánem programu je Odbor správy majetku Městského úřadu Česká Lípa. Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor dotačního programu, tj. pracovník majetkového oddělení odboru správy majetku.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	7/24
--	--	------

Kontaktní údaje na administrátora: Ing. Martina Zusková, adresa Městský úřad, majetkové oddělení odboru správy majetku, budova Moskevská 8, Česká Lípa, tel. 487 881 226, e-mail: zuskova@mucl.cz .

Administrátor je odpovědný za přijetí, kontrolu a věcné zpracování došlé žádosti o dotaci, komunikaci s žadatelem a přípravu podkladů pro rozhodování příslušného orgánu města. Po schválení dotace odpovídá za uzavření smlouvy s příjemcem, poskytnutí dotace příjemci, kontrolu podmínek jejího čerpání a vyúčtování až po konečné vypořádání poskytnuté dotace.

- 5.2. Žádosti o poskytnutí dotace posoudí Komise pro rozvoj města a památky Rady města Česká Lípa podle stanovených kritérií, která stanoví návrhy na vyřazení žádostí a na udělení dotací včetně odůvodnění vycházejících ze stanovených kritérií. Konkrétní položky v rámci dané akce, na které bude dotace poskytnuta, posoudí v souladu s údaji uvedenými v žádosti Komise pro rozvoj města a památky a návrh předloží ke schválení Zastupitelstvu města Česká Lípa.
- 5.3. Vyřazení žádosti, poskytnutí dotace a veřejnoprávní smlouvy o jejich poskytnutí konkrétnímu žadateli na vybranou akci včetně přesného určení účelu použití dotace schvaluje Zastupitelstvo města Česká Lípa. O žádosti rozhodne Zastupitelstvo města Česká Lípa nejpozději do 90 dnů od ukončení podávání žádostí. Všichni žadatelé budou vyzooměni do 15 dnů od schválení nebo zamítnutí žádosti.
- 5.4. Dotace je žadateli poskytnuta na základě usnesení Zastupitelstva města Česká Lípa, podmínky konkretizuje smlouva podepsaná statutárním zástupcem města a žadatelem (v případě organizace zastoupeným statutárním zástupcem). Město Česká Lípa s vybranými žadateli uzavře smlouvu o udělení dotace s uvedením účelovosti jejího použití a poskytne příjemci dotaci až po realizaci akce a předložení bezchybného a včasného vyúčtování v souladu s čl. 6.

Článek 6

Vyúčtování dotace

- 6.1. Žadatel, jemuž bylo schváleno poskytnutí dotace, je povinen předložit na formuláři schváleném Zastupitelstvem města Česká Lípa vyúčtování dotace včetně povinné spoluúčasti ve výši minimálně 40 % schválené dotace, tj. z celkových uznatelných nákladů na realizovanou akci dle smlouvy o dílo v termínu nejpozději do 30.11.2023 městu Česká Lípa, Odboru správy majetku, tj. dokladování finančních prostředků ke konkrétnímu účelu dle uzavřené smlouvy o udělení dotace.
- 6.2. Přílohou vyúčtování budou kopie řádných účetních dokladů za rok 2023 označené pořadovými čísly v souladu se seznamem dokladů uvedených ve formuláři a doklady o úhradě (výpis z účtu žadatele nebo očíslovaný výdajový doklad se všemi náležitostmi). Za doklad o úhradě nelze považovat příkaz k úhradě. Účetní doklady

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	8/24
------------------------------------	--	------

musí obsahovat zejména tyto náležitosti: popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není-li shodný s datem vyhotovení, podpisy osob zodpovědných za účetní případ. Z doložených dokladů musí být zřejmé, že odpovídají schválenému účelu použití dotace. V případě faktur, z jejichž textu přímo účel účtované dodávky materiálu či služeb nevyplývá (případně se odkazuje na uzavřenou smlouvu či objednávku), žadatel je povinen k faktuře doložit i další doklady, ze kterých je již účel znatelný.

- 6.3. Finanční prostředky poskytované na základě smlouvy o poskytnutí dotace jsou žadatelům převedeny na účet příjemce do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace dle čl. 6 odst. 6.1 a po kontrole schválených prací a předložení dokladů o platbě dle čl. 6 odst. 6.2.
- 6.4. Žadatel předkládá vyúčtování administrátorovi programu prostřednictvím podatelny Městského úřadu Česká Lípa. Pro posouzení dodržení stanoveného termínu předložení vyúčtování je rozhodný den doručení vyúčtování na podatelnu Městského úřadu Česká Lípa.
- 6.5. Nedodrží-li žadatel termín předložení vyúčtování poskytované dotace, či nebude-li splněna účelovost využití dotace, dotace mu nebude poskytnuta.
- 6.6. Pokud nedojde k uzavření smlouvy o udělení dotace do 30 dnů (s náhradníkem do 60 dnů) od schválení dotace Zastupitelstvem města Česká Lípa ze strany žadatele, budou finanční prostředky schválené žadateli nabídnuty neúspěšným žadatelům (náhradníkům) v souladu s čl. 3 odst. 3.3 a odst. 3.4.
- 6.7. Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce. Plátce DPH, který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky na formuláři žádosti i vyúčtování bez DPH, neplátcí uvádějí částky včetně DPH.
- 6.8. Příjemce je povinen vést samostatnou průkaznou účetní evidenci poskytnutých finančních prostředků. Nepodnikající fyzické osoby vedou průkaznou dokladovou evidenci. Veškeré doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „**Dotace města Česká Lípa č. smlouvy 2023/xxxx/xxxx**“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování akce.

Článek 7

Důsledky porušení povinností příjemce

- 7.1. Porušení povinností vyplývajících z tohoto dotačního programu bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; za

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	9/24
--	--	------

porušením rozpočtové kázně se v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 tohoto zákona nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě.

7.2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle odst. 7.1 tohoto článku považuje:

- a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, nebo dotační smlouvou, nebo dotačním programem, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
- b) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

Za porušení uvedené v čl. 7.2 je možné stanovit odvod až do výše 100 % z částky schválené dotace uvedené ve smlouvě.

7.3. Administrátor písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž město stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

7.4. Porušení následujících podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, se považuje za méně závažné a uloží se za ně odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých peněžních prostředků:

- a) porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách uvedených ve smlouvě – odvod ve výši 1 % z částky schválené dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně;
- b) porušení povinnosti publicity – odvod ve výši 1 % z částky schválené dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně;
- c) porušení povinnosti vést oddělené účetnictví nebo dokladovou evidenci – odvod ve výši 3 % z částky schválené dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně;
- d) porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek:
 - a. nedodržení zásady rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací a zákazu

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	10/24
--	--	-------

diskriminace při zadávání veřejné zakázky – odvod ve výši 10–25 % z částky schválené dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,

- b. dělení předmětu zakázky – odvod ve výši 10–25 % z částky schválené dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
- c. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.) – odvod ve výši 5 % z částky schválené dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Odvody za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se nesčítají. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky.

- 7.5. Je-li částka prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně podle odst. 7.4, vyšší než 2 000 Kč a nepřesahuje-li odvod z ní stanovený 1 000 Kč, vyměří se odvod 1 001 Kč.

Článek 8

Kontrolní činnost

- 8.1. Zastupitelstvo města si prostřednictvím Komise pro rozvoj města a památky vyhrazuje právo kontrolovat účelnost využití dotace, kterými přispívá na akci a také kontrolu na akcích přímo v terénu. Předběžnou a následnou kontrolu provádí SÚ, Úsek památkové péče a Odbor správy majetku. Dozor ve smyslu § 29 odst. 2 písm. g) a h) zákona č. 20/1987 Sb. vykonává obecní úřad obce s rozšířenou působností Stavební úřad Česká Lípa, Úsek památkové péče. U objektů mimo památkovou zónu uvedených v oblasti 4 mapové přílohy provádí předběžnou a následnou kontrolu Odbor správy majetku ve spolupráci s SÚ, Úsekem památkové péče.
- 8.2. Předmětem průběžné kontroly prováděné pověřenými členy Komise pro rozvoj města a památky Rady města Česká Lípa, a případně dalšími pověřenými osobami, je soulad mezi údaji uvedenými v žádosti a skutečností. Kontrolní skupina Komise pro rozvoj města a památky je složena z vedoucího pracovní skupiny a minimálně jednoho dalšího člena pracovní skupiny.

Článek 9

Závěrečné ustanovení

- 9.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	11/24
------------------------------------	--	-------

- 9.2. Poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude používat osobní údaje uvedené v žádosti, veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a vyúčtování dotace na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování. Veškeré tyto údaje budou následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.
- 9.3. Příjemce dotace je povinen zajistit publicitu, tedy zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o podporované akci, na kterou obdržel peněžní prostředky a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná akce se uskuteční za finanční podpory města. Podmínka publicity bude splněna např. umístěním banneru s logem poskytovatele na podpořené akci (pořízení fotografie), umístění loga poskytovatele na informačních, reklamních a propagačních materiálech (např. propagační tiskoviny, letáky, triko apod.) používaných při realizaci akce (pořízení fotografie). Doklad o splnění této povinnosti bude součástí vyúčtování dotace.
- 9.4. Použití loga je pro tyto účely povoleno bez předchozího souhlasu. Toto logo musí být v souladu s Pravidly pro užívání znaku, praporu a loga města Česká Lípa. Logo je dostupné ke stažení na webových stránkách města v sekci Samospráva – Symboly města – Logo města – Pravidla pro používání loga.
- 9.5. Dotační program byl zpracován v souladu se Směrnicí zastupitelstva města Česká Lípa „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“ (platné znění).
- 9.6. Dotační program pro poskytování dotací pro oblast památkové péče na obnovu památkově hodnotných nemovitostí na území městské památkové zóny a vybraných ulic katastrálního území města Česká Lípa v roce 2023 byl schválen Zastupitelstvem města Česká Lípa dne 25.01.2023 usnesením č. 34/D/2023 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce města Česká Lípa.

Přílohy:

formulář žádosti o dotaci pro oblast památkové péče

hodnotící formulář k poskytnutí dotace v oblasti památkové péče

mapa s označením oblastí 1–4

formulář vyúčtování dotace pro oblast památkové péče

Zapsala: Ing. Martina Zusková

Vyvěšeno dne: 31.1.2023

Sejmuto dne:

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	12/24
------------------------------------	--	-------

MĚSTO ČESKÁ LÍPA	
Žádost o dotaci pro oblast památkové péče na obnovu památkově hodnotných nemovitostí na území městské památkové zóny a vybraných ulic katastrálního území města Česká Lípa v roce 2023	
Název / jméno žadatele:	
Sídlo / adresa:	
Je-li žadatelem právnická osoba (při nedostatku místa na zvláštní list): a) osoba zastupující právnickou osobu, právní důvod: b) identifikace osob s podílem v této právnické osobě: c) identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl, výše podílu:	
IČ (DIČ, ev.č. registrace, uvedení zřizovatele) / datum narození:	
Statutární zástupce (jméno, funkce, adresa):	
Žadatel JE / NENÍ plátce DPH.	
Kontakt. telefon:	e-mail:
Bankovní spojení:	č. účtu:
Údaje o objektu	
Název objektu	
Adresa vč. PSČ	
Parcelní číslo pozemku, katastrální území	
Nemovitost se nachází v památkové zóně	ANO / NE

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	13/24
--	--	-------

Jedná se o zařízení doplňující stavbu – reklamní štít	ANO / NE
Současné využití a technický stav objektu	
Konkrétní účel využití dotace (předpokládaný přínos akce)	
Odborný odhad nákladů nebo rozpočet (Kč)	
Požadovaná částka (Kč)	
Sdělení o finanční spoluúčasti jiných subjektů	
Způsob realizace	Svépomocí / dodavatelsky
Termín provedení (časový harmonogram)	
Povinné přílohy k žádosti (kopie):	
Listiny osvědčující právní <u>statut žadatele</u> (fyzické osoby – občanský průkaz, živnostenské oprávnění, právnické osoby – stanovy, zřizovací listiny, zakládací listiny, registrace, úplný výpis z Evidence skutečných majitelů)	
Doklad o jmenování <u>zástupce</u> oprávněného jednat jménem žadatele	
Doklad o zřízení <u>bankovního účtu</u> (smlouva o zřízení účtu, sdělení banky)	
Doklad osvědčující <u>vlastnické právo</u> k věci (ověřená kopie)	
Doklad o pověření zvoleného <u>zástupce</u> žadatele v případě, že je objekt ve spoluvlastnictví (plná moc, souhlas – originál)	
Příslušné <u>závazné stanovisko</u> MěÚ Česká Lípa k přípustnosti prací podle zákona č. 20/1987 Sb. Pro objekty mimo památkovou zónu (oblast 4 mapové přílohy) doporučení památkové péče.	
<u>Fotodokumentace</u> vypovídající o současném stavu věci podle druhu a rozsahu zamýšlených prací	
<u>Smlouva o dílo</u> (+ položkový rozpočet, odborný odhad nákladů v daném roce)	
<u>Prohlášení</u> o tom, zda žadatel podal, či bude v letošním roce podávat žádost z jiných dotačních programů Města Česká Lípa (v kladném případě včetně uvedení výše požadavku)	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	14/24
--	--	-------

Prohlášení k podpoře de minimis (příloha č. 1 nebo příloha č. 2)

Zdůvodnění žádosti:

Čestné prohlášení:

Čestně prohlašuji,

že veškeré údaje uvedené v žádosti odpovídají skutečnosti a dále, že žadatel nemá:

- žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Česká Lípa ani vůči organizacím, u kterých je město Česká Lípa zřizovatelem či zakladatelem
- daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkáán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách)
- nedluží pojistné na sociální zabezpečení ani příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
- nejsem osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. **není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou**

Akceptuji podmínky poskytnutí příspěvku v souladu s **Programem** města pro poskytování dotací na obnovu památkově hodnotných nemovitostí situovaných na území městské památkové zóny a vybraných ulic katastrálního území města Česká Lípa v roce 2023. Dále v souladu se směrnicí Zastupitelstva města Česká Lípa č. 1/2022 „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Česká Lípa“.

Beru na vědomí, že poskytovatel dotace v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), bude zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti v rozsahu: název / jméno, sídlo / adresa, IČ, DIČ / datum narození, kontakt. telefon, e-mail, bankovní spojení, č. účtu. Osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účely: posouzení žádosti v souladu s dotačním programem pro oblast památkové péče. Osobní údaje uvedené v žádosti budou poskytovatelem používány na dobu nezbytně nutnou pro splnění daného účelu zpracování a následně uloženy a archivovány v souladu s právními předpisy ČR a s platným spisovým a skartačním řádem poskytovatele dotace.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	15/24
--	--	-------

SOUHLASÍM	NESOUHLASÍM
s tím, aby bylo ve všech veřejně přístupných materiálech města uvedeno, zda žadatel je nebo není dlužníkem města, a to včetně identifikačních údajů (označte jednu z možností).	
v	dne:
jméno a příjmení žadatele, či stat. zástupce:	podpis:
.....

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	16/24
------------------------------------	--	-------

Příloha č. 1

Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)¹

Název subjektu / jméno fyzické osoby	
IČ / datum narození	
Sídlo / adresa	

Obdržené podpory de minimis

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období

(tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích²)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): *

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ³

¹ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*; nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů; nařízení Komise (ES) č. 875/2007 ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

² V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

³ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

* Nehodící se škrtněte.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	17/24
--	--	-------

Účetní období

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: *

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období 2		

Působení v silniční dopravě

Jsem – nejsem* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁴ a zpracovateli¹ Městu Česká Lípa pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V dne

.....
Razítko, podpis oprávněné osoby

⁴ Správcem je koordinací orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

¹ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	18/24
------------------------------------	--	-------

Příloha č. 2

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky² propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený³ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50 % vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

² Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

³ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	19/24
------------------------------------	--	-------

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím⁴) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁵) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁶) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁷. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

⁴ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	20/24
--	--	-------

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁸, kterým je Město Česká Lípa, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁷ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

⁸ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	21/24
------------------------------------	--	-------

MĚSTO ČESKÁ LÍPA		
Hodnotící formulář k poskytnutí dotace pro oblast památkové péče na obnovu památkově hodnotných nemovitostí na území městské památkové zóny a vybraných ulic katastrálního území města Česká Lípa v roce 2023		
Žadatel:		
Názve akce:		
Požadovaná částka		
Binární kritéria	Splněno	Odůvodnění zamítavého stanoviska
1. Splnění účelu programu (dle odst. 1.3.1)	ANO / NE	
2. Splnění strategických kritérií (dle odst. 1.3.2)	ANO / NE	
3. Žadatel splňuje požadavky (doložení všech povinných příloh a informací)	ANO / NE	
4. Dodržení max. a min. výše dotace (dle odst. 1.3)	ANO / NE	
5. Žádost přišla v termínu (dle odst. 4.2)	ANO / NE	
6. Žádost není na již provedené práce (dle odst. 1.7)	ANO / NE	
Bodovaná kritéria		
1. Cíl obnovy na objektu		Váha kritéria
a) Objekt je ohrožen, obnova je zaměřena na statické zajištění objektu, odstranění havarijního stavu nosných konstrukcí či střešního pláště.	15 bodů	20 %
b) Obnova je zaměřena především na provedení prací, které se významně pohledově uplatňují (např. obnova fasády, výměna okenních výplní, dveří apod.).	10 bodů	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	22/24
--	--	-------

c) Obnova je zaměřena převážně na běžnou údržbu objektu a méně rozsáhlé práce, nebo na provedení prací, které se pohledově neuplatňují.	5 bodů	
2. Umístění objektu		10 %
a) Objekt se nachází na pohledově či z hlediska cestovního ruchu významném místě, tj. oblast 1. viz mapová příloha.	10 bodů	
b) Objekt se nachází na pohledově či z hlediska cestovního ruchu méně významném místě, ale dotváří vzhled dané oblasti nebo je umístěn v trase turisticky frekventovaného místa, tj. oblast 2 viz mapová příloha.	7 bodů	
c) Objekt se nachází pohledově či z hlediska cestovního ruchu méně významném místě, ale jeho obnova bude přínosná pro danou lokalitu, tj. oblast 3 viz mapová příloha.	5 bodů	
d) Objekt se nachází mimo památkovou zónu a z hlediska cestovního ruchu je méně významný, tj. oblast 4 viz mapová příloha.	3 body	
3. Zachování kulturně-památkových hodnot		20 %
a) Obnova respektuje původní vzhled, konstrukce, stavební prvky, atd.	10 bodů	
b) Obnova respektuje původní vzhled, konstrukce, stavební prvky, atd. pouze z části.	5 bodů	
4. Naléhavost konkrétní opravy, která je podstatou žádosti		20 %
a) velmi špatný až havarijní stav	15 bodů	
b) špatný stav	10 bodů	
c) zásah přínosný	5 bodů	
d) není naléhavé	1 bod	
5. Výše spoluúčasti žadatele z celkových uznatelných nákladů		10 %
a) nad 80 % výše	10 bodů	
b) nad 75 % až 80 % včetně	9 bodů	
c) nad 70 % až 75 % včetně	8 bodů	
d) nad 65 % až 70 % včetně	7 bodů	
e) nad 60 % až 65 % včetně	6 bodů	
f) nad 55 % až 60 % včetně	5 bodů	
g) nad 50 % až 55 % včetně	4 body	
h) nad 45 % až 50 % včetně	3 body	
i) včetně a nad 40 % až 45 % včetně	2 body	

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	23/24
--	--	-------

6. Samostatné zhodnocení žádosti SÚ, Úsekem památkové péče						20 %
<p>- samostatné bodové ohodnocení žádosti úsekem památkové péče, žádost zhodnocena komplexně, zohledněna spolupráce žadatele s úsekem památkové péče, atd.</p> <p>Úsek památkové péče doporučuje přidělit žadateli následující počet bodů ve škále 2 až 15 jako např. méně přínosné/naléhavé/připravené, atd. až např. velmi přínosné/velmi důležité, atd.</p>						
2 body	5 bodů	7 bodů	10 bodů	12 bodů	15 bodů	

Hodnocení žádosti:

Předmět hodnocení	počet bodů	váha kritéria	konečný váhový počet bodů
1. Celkové zhodnocení objektu		20 %	
2. Umístění objektu		10 %	
3. Zachování kulturně-památkových hodnot		20 %	
4. Naléhavost konkrétní opravy		20 %	
5. Financování – výše spoluúčasti žadatele		10 %	
6. Samostatné zhodnocení žádosti úsekem památkové péče		20 %	
Bodový součet			

Zastupitelstvo města Česká Lípa	Program pro oblast památkové péče v roce 2023	24/24
------------------------------------	--	-------

Výsledek hodnocení žádosti:

- a) **Nesplňuje binární kritéria, a proto nebyla dále hodnocena.**
- b) **Splňuje binární kritéria, byla bodově ohodnocena a byla zařazena na seznam způsobilých žádostí s celkovým získaným bodovým součtem**
 - 1) **Byla doporučena výše finančního příspěvku Kč.**
 - 2) **Z důvodu vyčerpání celkového rozpočtu dotačního programu nebyl přidělen finanční příspěvek.**
 - 3) **Byla doporučena na náhradníka v pořadí číslo s finančním příspěvkem ve výši požadované částky Kč nebo její části, tj. do vyčerpání schválené a odmítnuté dotace pro jiného žadatele.**

Zdůvodnění:

*Hodnocení provedla: Komise pro rozvoj města a památky Rady města Česká Lípa
Dne:*