

Ministerstvo kultury ČR

Odbor mezinárodních vztahů

vyhlašuje výzvu k podání žádosti ve výběrovém dotačním řízení

na podporu profesionálních kulturních aktivit vysílaných do zahraničí

pro rok 2023

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, usnesením vlády ČR č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Účelem výběrového dotačního řízení je podpora fyzických a právnických subjektů (s výjimkou státních příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem kultury), poskytujících veřejnou kulturní službu a podporu jejich projektů vysílaných do zahraničí.

Tematické okruhy

- 1. Projekty z oblasti živého umění a literární projekty vysílané do zahraničí**
- 2. Projekty z oblasti kulturního dědictví vysílané do zahraničí**
- 3. Projekty z oblasti současného výtvarného umění, architektury a designu vysílané do zahraničí**
- 4. Projekty vysílané do zahraničí, obsahově zaměřené na významná česká kulturní nebo historická výročí**

Termíny uzávěrek pro podání žádostí do výběrového řízení

1. kolo – 30. září 2022

2. kolo – 31. března 2023



Část I. Žadatel o dotaci

1. Žadatelem o dotaci mohou být právnické osoby, které provozují kulturní a uměleckou činnost a poskytují kulturní služby veřejnosti, fyzické osoby s živnostenským oprávněním odpovídajícím předloženému projektu a fyzické osoby samostatně výdělečně činné v oblasti odpovídající předloženému projektu. Za veřejnou kulturní službu nelze považovat agentážní a zprostředkovatelskou činnost. Žadatel o dotaci musí splňovat všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
2. Žádost do výběrového dotačního řízení může předložit pouze subjekt, který je pozvaným nebo přihlášeným účastníkem projektu, který se uskutečňuje v zahraničí.
3. Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území ČR. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem ČR nebo cizincem s trvalým pobytem v ČR.
4. Vysoké školy předkládají žádost výhradně prostřednictvím rektorátu.
5. **Do kalkulovaných nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které jsou součástí účetnictví žadatele, tedy pouze účetní doklady, které jsou na straně žadatele, nikoli partnera.**
6. Žadatel může daný rok předložit maximálně tři projekty, každý formou samostatné žádosti. Projektem se rozumí kontinuální pobyt či produkce v zahraničí.
7. Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu.

Část II. Dotace Odboru mezinárodních vztahů není určena na

- a) **projekty s požadovanou částkou dotace vyšší než 400 tis. Kč;**
- b) neprofesionální kulturní aktivity, zájmové aktivity, prezentace amatérských a dětských souborů;
- c) kulturní aktivity, jejichž pořadatelem jsou **Velvyslanectví ČR v zahraničí, Česká centra** nebo projekty pořádané pro **krajanské spolky;**
- d) projekty podporované z programu EU Kultura a navazujícího programu Kreativní Evropa;
- e) celoroční činnost;
- f) filmové festivaly a přehlídky, projekce filmů;
- g) tvůrčí dílny a kurzy bez představení určených veřejnosti;
- h) rezidenční a studijní pobyty umělců, kritiků a teoretiků;
- i) vydávání periodických a neperiodických publikací;
- j) nastudování nebo vytvoření díla;
- k) projekty pouze či z části zaměřené na výrobu mediálního a propagačního obrazu kulturního subjektu;
- l) neveřejná představení, představení pro uzavřenou společnost.



Část III. Podání žádosti

1. **Formulář vyplněné žádosti (ve formátu PDF), rozpočtový formulář, podrobný popis projektu, zvací dopis či smlouvu s pořadatelem a ostatní povinné přílohy (viz Část IV. bod 5) se zasílají pouze prostřednictvím datové schránky MK (ID 8spaur). Rozhodující je časový údaj o odeslání datovou schránkou. Žádosti se nezasílají poštou.**
2. Formulář řádně vyplněné žádosti, rozpočtový formulář, podrobný popis projektu, zvací dopis či smlouvu s pořadatelem **bez dalších povinných příloh** se současně zasílají v jednom vyhotovení elektronickou poštou (na e-mail) na adresu: martin.virt@mkcr.cz (přípony .doc, .xls, .xslm, .pdf, elektronicky vyplněné, nikoli scan). Velikost e-mailové zprávy včetně příloh nesmí přesahovat 8 MB.
3. Na základě žádostí předložených po termínu, nebo nevyhovujících tematickým okruhům nemůže být dotace poskytnuta. Na základě žádostí neúplně či chybně zpracovaných, nevybavených povinnými přílohami nebo nezaslaných v elektronické formě na stanovenou e-mailovou adresu nemůže být dotace poskytnuta, pokud žadatel neodstraní nedostatky v žádosti ve lhůtě stanovené výzvou MK podle § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.
 - a. řízení o těchto žádostech MK zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.
 - b. MK připouští odstranění vad v žádosti na základě výzvy MK podle § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.
 - c. v souladu s § 14j odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. MK u žádostí, které trpí odstranitelnými vadami, vyzve žadatele k odstranění vad v žádosti a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu; pokud žadatel ve stanovené lhůtě vady neodstraní, MK řízení zastaví a dotace nebude poskytnuta.
 - d. v souladu s § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. může MK kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - e. Zasláné žádosti včetně příloh se nevracejí.



Část IV.

Žádost o dotaci musí obsahovat

1. **správně vyplněný aktuální formulář žádosti o dotaci na rok 2023 ve všech předepsaných bodech, který naleznete ke stažení na webových stránkách MK ČR v sekci [Zahraniční vztahy – Granty a dotace](#).**
 - a. ve formuláři Excel je nejprve nutné vyplnit IČO žadatele a stisknout Start – žádost se částečně předvyplní podle údajů z ARES (neplatí pro FO);
 - b. poté je nutné v rozklikávacích buňkách zvolit příslušný program (*Podpora profesionálních kulturních aktivit vysílaných do zahraničí*), tematickou oblast a okruh – vygeneruje se správný formulář;
 - c. pro snadnější práci s formulářem důrazně doporučujeme formuláře vyplňovat na počítačích s operačním systémem Windows.
2. **podrobný popis projektu** včetně charakteristiky zahraničního partnera a realizačního plánu, jehož doporučenou strukturu naleznete ke stažení na webových stránkách MK ČR v sekci [Zahraniční vztahy – Granty a dotace](#).
3. **kopie pozvání zahraničního partnera, pořadatele či kopii smlouvy obsahující ujednané (finanční a organizační) podmínky mezi žadatelem o dotaci a zahraničním partnerem s českým překladem.** Pozvání bez specifikovaných podmínek bude považováno za nedostatečné. Z pozvání/smlouvy musí být jasné, jaké náklady hradí zahraniční partner a jakou částku případně žadateli o dotaci poskytne přímo na účet. **E-mailová komunikace mezi žadatelem a zahraničním partnerem nebude akceptována. Česká centra a Velvyslanectví ČR v zahraničí nejsou považovány za zahraničního partnera.**
4. **rozpočtový formulář**, který naleznete ke stažení na webových stránkách MK ČR v sekci [Zahraniční vztahy – Granty a dotace](#).
5. **povinné přílohy (přikládáné pouze jednou do datové zprávy)**
 - a. fyzické osoby: **kopie dokladů o oprávnění k podnikání odpovídající předloženému projektu** (např. živnostenský list; výpis z živnostenského rejstříku, apod., u fyzických osob samostatně vydělečně činných v oblasti odpovídající předloženému projektu přiložit čestné prohlášení o výkonu umělecké činnosti a důkaz o umělecké činnosti (seznam projektů; odkaz na webové stránky apod.));
 - b. právnické osoby: **kopie dokladů o právní osobnosti žadatele s předmětem podnikání nebo činnosti odpovídající předkládanému projektu ne starší než 3 měsíce** (výpis z Obchodního rejstříku; rejstříku veřejně prospěšných společností; spolkového nebo jiného rejstříku; stanovy spolku s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn; zřizovací listina včetně případných změn);
 - c. **kopie dokladu prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele v případě právnických osob** (pokud oprávnění není jasné z výpisu či rejstříku; např. doklad o volbě, jmenování statutárního zástupce, plná moc);
 - d. **kopie smlouvy o založení běžného bankovního účtu či výpis z účtu žádajícího subjektu (netýká se příspěvkových organizací obcí a krajů);**
 - e. **údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a**



údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji; tuto povinnost nemají osoby vyjmenované v § 7 uvedeného zákona;

- f. v případě pravidelných žadatelů je povinnost předložit v elektronické podobě výroční zprávu a doložit ohlasy a přínosy mezinárodního kulturního dopadu podpořených projektů z předchozích dotačních kol.

Část V. Hodnocení žádosti

1. Odbor mezinárodních vztahů provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. **Žádosti, které neobsahují všechny náležitosti z Části IV., nebo ve kterých nebyly po výzvě odstraněny nedostatky, nebudou předloženy dotační výběrové komisi Odboru mezinárodních vztahů k následnému hodnocení.**
2. **Dotace poskytnutá v gesci Odboru mezinárodních vztahů je určena zejména na úhradu cestovního, honorářů (do výše 50 % přidělené dotace) a přepravu materiálu spojenou s podpořeným projektem.**
3. Předložené žádosti zařazené do výběrového dotačního řízení posoudí a ohodnotí komise podle následujících kritérií:
 - a. kvalita a přínos z hlediska umělecké nebo odborné úrovně;
 - b. přínos pro kreativitu a inovaci;
 - c. význam projektu pro prezentaci a podporu kulturní rozmanitosti;
 - d. význam pro rozvoj mezinárodní kulturní spolupráce a vazba na plnění závazků Česka vyplývajících z mezinárodních smluv;
 - e. reálnost projektu z hlediska finančního zajištění včetně přiměřenosti nákladů;
 - f. schopnost žadatele projekt realizovat; kredibilita žadatele;
 - g. místo konání a druh akce z hlediska společenského významu a prestiže.

Část VI. Informace o výsledcích

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni

- zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách www.mkcr.cz;
- rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách www.mkcr.cz. Toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou; **Neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h zákona č. 218/2000 Sb., rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace;**
- vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.;
- vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§ 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.);
- výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.).



Části VII. Podmínky poskytnutí dotace

1. Dotace je poskytována na základě „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce povinen dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu dotace). Podmínky pro použití dotace a termíny vyúčtování jsou součástí výroku Rozhodnutí.
2. Veškeré změny vztahující se k žadateli nebo projektu (vyjma snížení celkových nákladů), které nastanou po podání žádosti, je žadatel povinen neprodleně oznámit Ministerstvu kultury.
3. **Příjemce dotace odpovídá za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta.**
4. Příjemce je povinen uvádět ve všech propagačních materiálech souvisejících s podpořeným projektem skutečnost, že se jedná o realizaci projektu za finanční podpory Ministerstva kultury. Logo je dostupné ke stažení na [webových stránkách Ministerstva kultury](#).
5. **Dotace jsou poskytovány maximálně do výše 70 % kalkulovaných výdajů. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů na projekt.**
6. Do kalkulovaných nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které jsou součástí účetnictví žadatele, tedy pouze účetní doklady, které jsou na straně žadatele, nikoli partnera.
7. Dotace se poskytuje přednostně na úhradu přímých nákladů projektu. V odůvodněných případech lze dotaci poskytnout na úhradu provozních nákladů (např. na nájem kancelářských prostor, nákup kancelářských potřeb, poštovné, telefony, poplatky za internet apod.), a to maximálně do výše 10 % provozních nákladů na celkové dotaci poskytované z prostředků MK.
8. Do spolufinancování projektu může příjemce zahrnout i činnost dobrovolníků, a to až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu, na který je dotace požadována. Pro stanovení výše hodnoty dobrovolnické činnosti vychází poskytovatel z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu¹. Podílem těchto dvou hodnot se získá medián hodinové sazby činnosti dobrovolníka, která se zaokrouhlí na celé koruny směrem dolů.

Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároků na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění. Za dobrovolnickou činnost se nepovažuje činnost, která je vykonávána z důvodu plnění povinností vyplývajících z právních či jiných předpisů nebo je vykonávána v rámci podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti. Pro výkon dobrovolnické činnosti je příjemce povinen vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech.

¹ Podle informačního systému o průměrném výděлку Českého statistického úřadu.



9. **Náklady na honoráře mohou tvořit maximálně polovinu z celkové požadované výše dotace.**
10. Z dotace není možné hradit:
- výdaje na mzdy a platy (lze hradit odměny z dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce),**
 - výdaje spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, pokud nejsou součástí projektu,
 - investiční náklady
 - běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s projektem
 - pohoštění a dary,
 - bankovní poplatky,
 - vyškolení personálu,
 - udílení věcných nebo finančních ocenění.
11. **Účelem ani důsledkem dotace nesmí být dosažení zisku příjemce. Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo zisku, bude tento zisk příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace. Za zisk nejsou považovány ceny získané v soutěžích. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.**
12. Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojenou s realizací projektu.
13. Příjemce dotace je povinen projekt profinancovat a zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.
14. Projekty, které přesahují do dalšího kalendářního roku, je nutné rozdělit dle jednotlivých let. Žadatel pak může podat dvě samostatné žádosti v jednotlivých kolech.
15. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné využití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování ve svém účetnictví.
16. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
17. Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který podle zjištění Ministerstva kultury vyúčtoval nesprávně, neúplně nebo opožděně dotaci, kterou mu Odbor mezinárodních vztahů Ministerstva kultury poskytl v předchozím roce; na takového příjemce, pokud žádá o poskytnutí dotace, bude MK hledět jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. B) zákona č. 218/2000 Sb. Dále nebude udělena tomu žadateli, který neprovedl s Odborem mezinárodních vztahů Ministerstva kultury finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. či nevrátil do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou mu Odbor mezinárodních vztahů Ministerstva kultury poskytl v předchozím roce a kterou nepoužil, nebo kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití.
18. Příjemce dotace je povinen před případným zánikem vypořádat vztahy se státním rozpočtem.



Část VIII. Vyúčtování a kontrola přidělené dotace

1. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR“ (dále jen „Rozhodnutí“), které příjemci vystaví MK.
2. Příjemce dotace je povinen vyhotovit **vyúčtování** (do aktuálního formuláře) a zaslat jej Odboru mezinárodních vztahů v termínu a formě stanovené v Rozhodnutí. Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace. Bude přiložen **seznam účetních dokladů** dosvědčující použití dotace. Doklady musí splňovat všechny náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Termín podání vyúčtování: 31. 1. 2024

3. Příjemce dotace **je povinen předložit** Odboru mezinárodních vztahů současně s vyúčtováním **písemnou závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu** (včetně recenzí, které na daný projekt vyšly v tisku, na internetu).
4. Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a musí být navráceny zpět.
5. Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být vrácen zpět.
6. Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.
7. Příjemce dotace je povinen uchovávat Rozhodnutí a veškeré doklady, které se týkají poskytnutí dotace, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce je povinen umožnit Ministerstvu kultury provedení kontroly dodržování podmínek stanovených Rozhodnutím a poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost a je povinen strpět, že Ministerstvo kultury ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemce, pozastaví proplácení dotace.
9. Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole Odboru mezinárodních vztahů, místně příslušnému finančnímu úřadu a NKÚ.



Část IX. Ostatní ustanovení

1. Na dotaci není právní nárok.
2. Ministerstvo kultury upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové řízení není možné poskytnout dotaci.
3. Osobní údaje žadatele o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti.
4. Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu Ministerstev a financí (CEDR), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
5. Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.