

# Ministerstvo kultury

## odbor památkové péče

na základě ustanovení § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, usnesení vlády České republiky č. 110 ze dne 22. února 1995, pokynu Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státních finančních prostředků určených pro Program záchrany architektonického dědictví ve smyslu usnesení vlády ČR č. 110 ze dne 22.2.1995 a dle příkazu ministryně kultury č. 40/2012, kterým se vydává směrnice pro poskytování příspěvků v rámci specifických programů na úseku památkové péče ze státního rozpočtu Ministerstvem kultury,

vyhlašuje

## PROGRAM ZÁCHRANY ARCHITEKTONICKÉHO DĚDICTVÍ

### NA ROK 2023

**Termín podání žádosti** – Žádosti o zařazení akce obnovy nemovité (národní) kulturní památky do Programu záchrany architektonického dědictví na rok 2023, zpracované na předepsaném aktuálním formuláři včetně povinných příloh, se zasílají Ministerstvu kultury do **30. září 2022**.

Program je určen pro vlastníky nemovitých kulturních památek – fyzické a právnické osoby.

**Z tohoto programu jsou poskytovány finanční příspěvky na náklady spojené s obnovou nemovitých kulturních památek**, které tvoří nejcennější část našeho kulturního dědictví, jako jsou hrady, zámky, kláštery, paláce, kostely, pevnostní systémy a jiné velké stavební objekty, národní kulturní památky a památky UNESCO.

**Žádost o zařazení akce obnovy nemovité (národní) kulturní památky do Programu záchrany architektonického dědictví na rok 2023**

Předkládá se na **předepsaném formuláři** „Žádost o zařazení akce obnovy nemovité (národní) kulturní památky do Programu záchrany architektonického dědictví na rok 2023“ v této formě:

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti včetně doporučení krajského úřadu, popř. Magistrátu hl. m. Prahy – originál. Formulář musí být vyplněn česky, ve všech rubrikách podle uvedených pokynů, nelze měnit znění ani pořadí rubrik. Údaje uvedené v žádosti musí být správné a pravdivé. Neúplně vyplněné žádosti mohou být z dalšího hodnocení vyloučeny.

### POVINNÉ PŘÍLOHY

1. doklad o vlastnictví (příslušnosti hospodaření) k památce (výpis z katastru nemovitostí a kopie snímku katastrální mapy, popř. geometrického plánu, které nejsou starší než 6 měsíců),
2. doklad osvědčující legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele:
  - a. kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba

- zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo
- b. kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo
  - c. kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právník osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo
  - d. kopie stanov spolku s registrací ve veřejném rejstříku, je-li žadatelem spolek.
3. kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob, nevyplývá-li skutečnost, kdo je statutárním orgánem, přímo z výše uvedených dokladů (např. z OR),
  4. kopie závazného stanoviska vydaného orgánem státní památkové péče **k zamýšlené obnově památky a provedení prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek**, podle § 14 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, závazná stanoviska musí být doložena ke **všem** pracím, které jsou plánovány na příslušný kalendářní rok,
  5. kopie nařízení zabezpečovacích, popř. udržovacích prací, bylo-li stavebním úřadem vydáno, popř. posudek znalce o havarijním technickém stavu stavby, apod.,
  6. kopie stavebního povolení nebo jiného správního aktu stavebního úřadu, pokud jej zákon č. 183/2006 Sb. vyžaduje,
  7. specifikace druhu, rozsahu, způsobu a termínu provedení, včetně specifikace prací na rok 2023, k nimž se váže tato žádost,
  8. sjednaná nebo odborně odhadnutá cena obnovy na rok 2023, včetně položkového rozpočtu akce obnovy kulturní památky,
  9. samostatné vyjádření obce, na jejímž území se památka nachází, doporučení k zařazení do Programu na rok 2023,
  10. samostatné vyjádření Národního památkového ústavu k Projektu záchrany kulturní památky, doporučení k zařazení do Programu na rok 2023, včetně vyjádření o významu a naléhavosti obnovy kulturní památky (míře ohrožení památky) a odhadu rizik akce obnovy,
  11. záměr prezentace památky zpřístupněné veřejnosti pro kulturně vzdělávací účely, pokud se jedná o památku využívanou tímto způsobem anebo k tomuto využití uvažovanou,
  12. podrobná barevná fotodokumentace současného technického stavu památky s konkrétním popisem jednotlivých snímků, které se vážou k akci obnovy + celkový snímek památky – přiložený formulář (nepřikládat CD),
  13. doklady o tom, že náklady potřebné na zachování a obnovu památky nemohou být kryty pouze z prostředků vlastníka, případně prohlášení o nedostatku vlastních finančních prostředků - originál,
  14. čestné prohlášení o vypořádání závazků ke státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění (tiskopis přiložený k žádosti) - originál,
  15. dokumenty dokládající zajištění financování akce obnovy kulturní památky, která je předmětem žádosti, případně čestné prohlášení o finančním zajištění obnovy - originál.

#### **Samostatná příloha – projekt záchrany:**

**Projekt záchrany v Programu záchrany architektonického dědictví není myšlena stavební projektová dokumentace.** Projekt záchrany je souborem informací o kulturní památce, plánované obnově, připravenosti akce, době realizace a finančním zajištění, budoucí správě a využití památky. Obsah projektu záchrany je stanoven usnesením vlády České republiky č. 110 ze dne 22.2.1995 a má přesně stanovenou osnovu. **Osnova projektu záchrany je rovněž připojena k formuláři Žádosti o zařazení** akce obnovy nemovité (národní) kulturní památky do Programu záchrany architektonického dědictví na rok 2023. Pokud projekt záchrany nebude respektovat stanovenou osnovu, případně nebude obsahovat informace potřebné pro posouzení akce

obnovy, nebude jeho doložení uznáno.

**Projekt záchrany musí tvořit přílohu každé žádosti s výjimkou pokračujících akcí, které jsou realizovány bez jakýchkoliv změn podle posledního doloženého projektu záchrany a nedochází u nich k zahájení nové stavební etapy.**

Za pokračující je pokládána akce, která byla zařazena do Programu záchrany architektonického dědictví v předchozím roce. Novou stavební etapou se míní zahájení prací, které mají oproti předchozímu období jiný charakter.

**Formulář Žádosti včetně všech dokladů musí být Ministerstvu kultury:**

- zaslán poštou, a to nejpozději **do 30. září 2022** (rozhoduje poštovní razítko podání zásilky) na adresu: Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

- nebo předán osobně do podatelny Ministerstva kultury nejpozději dne **30. září 2022**.

Zaslané žádosti a jejich přílohy Ministerstvo kultury žadatelům nevrací.

## **HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ**

Odbor památkové péče MK posuzuje, zda:

- žádost byla podána ve stanoveném termínu;
- žádost byla podána v tištěné podobě na standardizovaném formuláři pro rok 2023 včetně všech předepsaných příloh;
- žádost včetně příloh je vyplněna úplně a správně;
- žádost je podepsána předepsaným způsobem (žadatelem či osobou oprávněnou jednat za žadatele);
- žádost je podepsána a doporučena všemi předepsanými institucemi;
- předkládaná akce obnovy nemovité kulturní památky, národní kulturní památky, odpovídá stanoveným zásadám programu
- projekt záchrany je zpracován podle stanovené osnovy a obsahuje informace potřebné pro hodnocení žádosti

Nepřípustné a pozdě podané žádosti budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny a předkládány Komisi pro Program záchrany architektonického dědictví ČR k posouzení. Jako nepřípustná bude posouzena žádost o zařazení akce obnovy nemovitosti, která není kulturní památkou podle platné právní úpravy (není zanesena v Ústředním seznamu kulturních památek ČR, případně se jedná o tzv. „pозdě zapsanou kulturní památku“). O vyřazení neúplných žádostí v rámci posouzení a hodnocení žádostí rozhodne pracovní skupina. Nepřípustné, pozdě podané a neúplné žádosti budou zaevidovány ve formě seznamu s uvedením důvodu vyřazení, který Komise vezme na vědomí (žadatelé budou o této skutečnosti vyrozuměni).

Předložené návrhy se posuzují a hodnotí pracovní skupinou složenou z pracovníků odboru památkové péče a expertů v oblasti památkové péče podle věcných kritérií stanovených usnesením vlády České republiky č. 110 ze dne 22.2.1995.

Na základě hodnocení je proveden návrh zařazení a finanční podpory akcí obnovy nemovitých kulturních památek a národních kulturních památek, k němuž se vyjadřuje a který schvaluje Komise pro Program záchrany architektonického dědictví ČR.

## **INFORMACE O VÝSLEDCÍCH**

S výsledky jednání Komise pro Program záchrany architektonického dědictví ČR jsou žadatelé seznámeni:

- zveřejněním schváleného rozpisu finančních příslibů na webových stránkách MK,

- oznámením vlastníkovi – informace o zařazení akce obnovy nemovité (národní) kulturní památky do Programu záchrany architektonického dědictví s předběžným příslibem příspěvku je zaslána po projednání v Komisi pro Program záchrany v I. čtvrtletí roku,
- vydáním rozhodnutí Ministerstva kultury o poskytnutí příspěvku na obnovu kulturní památky dle § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK.

**Výsledek jednání Komise pro Program záchrany architektonického dědictví ČR je konečné a nelze se proti němu odvolat.**

## **PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ PŘÍPĚVKU**

Poskytnutí finančního příspěvku ze státního rozpočtu ČR v Programu záchrany architektonického dědictví se řídí obecně závaznými předpisy. Příspěvek se poskytuje v souladu s § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, **usnesením vlády České republiky č. 110 ze dne 22.2.1995 a pokynem Ministerstva kultury ČR pro užití a alokaci státních finančních prostředků určených pro Program záchrany architektonického dědictví ve smyslu usnesení vlády ČR č. 110 ze dne 22.2.1995** a dle příkazu ministryně kultury č. 40/2012, kterým se vydává směrnice pro poskytování příspěvků v rámci specifických programů na úseku památkové péče ze státního rozpočtu Ministerstvem kultury a dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Příspěvek se poskytne příjemci příspěvku po zařazení akce obnovy do Programu záchrany architektonického dědictví na základě **žádosti o příspěvek**. Tato žádost bude podána **na formuláři žádosti o státní dotaci, který bude dostupný na webových stránkách Ministerstva kultury** v době zveřejnění schváleného rozpisu finančních příslibů.

Dopis s informací vlastníkovi o zařazení do Programu záchrany architektonického dědictví bude obsahovat pokyny k podání **žádosti o příspěvek**, seznam a požadavky na obsah povinných dokladů, na jejichž základě lze příspěvek poskytnout.

Žádost se podává **na formuláři žádosti o státní dotaci** a její přílohou je:

- doklad o vlastnictví ke kulturní památce, který není starší než 6 měsíců – **originál výpisu z katastru nemovitostí a kopie snímku katastrální mapy** s vyznačením kulturní památky nebo její části, na které bude probíhat obnova,
- kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu, způsobu a termínu provedení prací a s uvedením sjednané roční ceny těchto prací, včetně specifikace prací na rok 2023, ke kterým se váže žádost o příspěvek (v případě víceleté obnovy je nutné doložit základní smlouvu i všechny její dodatky), **u církevních kulturních památek se smlouvy a jejich dodatky dokládají se schvalovací doložkou biskupství, pokud to vyžadují podmínky mimořádné správy**
- odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek včetně specifikace prací na rok 2023, k nimž se váže tato žádost, obsahující:
  - kopii krycího listu,
  - kopii rekapitulace stavebních prací a dodávek,

- kopii položkového rozpočtu (včetně komentovaného výkazu výměr k jednotlivým položkám), který bude zpracován dle pravidel cenové soustavy ÚRS Praha, v platné cenové úrovni, případně bude zpracování vycházet z položek cenové soustavy ÚRS (např. RTS Brno nebo Verlag Dashöfer), u restaurátorských prací se dokládá oceněný restaurátorský záměr s výměrami
- protokol o vyhodnocení výběrového řízení podle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, je-li výběrové řízení tímto předpisem stanoveno,
- doklady o aktuálním bankovním spojení vlastníka,
- originál aktuálního čestného prohlášení o vypořádání závazků ke státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění (příložený tiskopis),
- dokumenty dokládající zajištění financování akce (např. čestné prohlášení)
- originál prohlášení vlastníka o tom, že náklady potřebné na zachování a obnovu památky nemohou být kryty pouze z prostředků vlastníka
- originál čestného prohlášení k DPH.

**Další přílohy** (doklad osvědčující legální existenci žadatele, doklad o ustanovení statutárního orgánu, závazná stanoviska, doklady vydané podle stavebního zákona, doporučení obce a Národního památkového ústavu, fotodokumentace, záměr prezentace) **se předkládají pouze v případě, že nebyly doloženy k žádosti o zařazení do programu, případně došlo ke změnám a údaje je třeba aktualizovat.**

**Žádost včetně všech dokladů musí být nejpozději dne uvedeného v informaci vlastníkovi kulturní památky** o zařazení do Programu záchrany architektonického dědictví:

- **zaslána v originále poštou** na adresu: Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1
- **nebo v originále doručena osobně** do podatelny Ministerstva kultury, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1
- podána **elektronicky**, dle pokynů na **formuláři žádosti o státní dotaci**.

Upozornění:

- Žádosti, prosíme, nesešívejte, nedávejte do kroužkové a jiné pevné vazby!
- Zaslané návrhy a žádosti i včetně příloh se nevracejí.

**Ministerstvo kultury v Programu záchrany architektonického dědictví:**

- a) připouští odstranění vad žádosti;
- b) může vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro rozhodnutí o žádosti;
- c) může žadateli doporučit úpravu v žádosti;
- d) zemřel-li žadatel o příspěvek nebo zanikne-li žadatel o příspěvek přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, Ministerstvo kultury řízení zastaví.

**Povinnosti příjemce příspěvku:**

- Příjemce je povinen používat příspěvek hospodárně, účelně, efektivně a v souladu s právními předpisy, výlučně na úhradu nákladů spojených s výše uvedenými pracemi při obnově nemovité kulturní památky; nebude užit na jiný účel. Proplácení finančních prostředků zhotoviteli díla bude prováděno výhradně prostřednictvím peněžního ústavu (bezhotovostně); přičemž faktury, jejichž předmětem jsou výše uvedené práce, budou vystaveny a jejich platby poukázány, z účtu příjemce, v roce 2023. Příjemce nesmí převádět příspěvek na jiné osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací akce obnovy kulturní památky.

- Příspěvky jsou poskytovány účelově, podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku“, které příjemci příspěvku vystaví MK.
- Při stanovení výše příspěvku se vychází z doložených nákladů. Podíl příspěvku v Programu záchrany architektonického dědictví na celkových ročních nákladech na obnovu nemovité kulturní památky by neměl přesáhnout **90%**. **Vyšší příspěvek lze poskytnout zpravidla na obnovu národních kulturních památek a restaurování. Podíl příspěvku stanovený v rozhodnutí se vypočítává pouze z uznatelných nákladů. Podíl uvedený v rozhodnutí musí být dodržen.** Dojde-li k úspoře finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků státního rozpočtu. **Nevyčerpaná část příspěvku musí být vrácena nejpozději do 15.2.2024 na účet Ministerstva kultury.**
- Akce obnovy nemovitých kulturních památek musí být realizovány a profinancovány do 31. 12. 2023.
- Vyplácení příspěvků se uskutečňuje v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.
- Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení příspěvku, a to v souladu s případnými změnami nařízenými Ministerstvem financí.
- Příspěvek nesmí být příjemcem použit v roce 2023 na tentýž účel současně s jinými prostředky účelově poskytnutými ze státního rozpočtu na úseku státní památkové péče.
- Bude dodržen postup obnovy kulturní památky podle závazných stanovisek vydaných podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Podá-li příjemce vyúčtování na formuláři, který je přílohou rozhodnutí, nemusí zvláště předkládat podklady podle této vyhlášky. Obsah tohoto formuláře považuje Ministerstvo kultury coby poskytovatel za finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- Jakákoliv změna díla bude Ministerstvu kultury písemně oznámena s uvedením důvodu bez zbytečného prodlení, nejpozději do 1. 12. 2023.  
V případě, že se akce neuskuteční, příjemce příspěvku tuto skutečnost písemně oznámí Ministerstvu kultury bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistil a do 30 dnů od oznámení vrátí nepoužitý příspěvek nebo jeho část Ministerstvu kultury.  
Změna identifikačních údajů uvedených v žádosti, k níž by došlo v období od podání žádosti až do skončení období, na které byl příspěvek poskytnut, musí být ohlášena příjemcem příspěvku Ministerstvu kultury do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dověděl.
- Příspěvek je příjemce povinen vést v účetní evidenci odděleně tak, aby tyto finanční prostředky a nakládání s nimi byly odděleny od ostatního majetku příjemce a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- V případě úplatného zcizení nemovité kulturní památky v době do 5 let od ukončení její obnovy financované z příspěvku Ministerstva kultury podle tohoto rozhodnutí, je příjemce povinen vrátit příspěvek poskytnutý tímto rozhodnutím v plné výši do státního rozpočtu a oznámit to písemně bez zbytečného odkladu Ministerstvu kultury. Povinnost vrátit příspěvek příjemce nemá, jsou-li pro úplatné zcizení nemovité kulturní památky do 5 let od ukončení její obnovy financované z příspěvku Ministerstva kultury podle tohoto rozhodnutí závažné důvody. Závažnost důvodů je na posouzení Ministerstva kultury na základě písemného oznámení příjemce.
- Příjemce je povinen před případným zánikem vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

- Na použití a čerpání příspěvku se vztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- Příjemce je povinen umožnit Ministerstvu kultury vykonání kontroly dodržování podmínek stanovených tímto rozhodnutím, poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost a umožnit vykonání veřejnosprávní kontroly na místě podle § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu podle ustanovení § 13 odst. 2 daného zákona.

Z příspěvku ani povinného podílu příjemce na obnově nemovité kulturní památky **nelze hradit** veškeré výdaje spojené s obnovou.

#### **Neuznatelné náklady:**

- modernizace objektů – zateplování, vytápění, vyvločkování komínů, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO (okna, dveře, výkladce), izolační dvojskla a trojskla, protipožární okna, dveře a stěny;
- nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů (např. provizorní konstrukce krovu);
- jiné úpravy prováděné v zájmu vlastníka;
- hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.;
- protiradonová opatření;
- čištění a úklid budov;
- náklady na lešení nad rámeček nákladů za montáž, demontáž a příplatek za použití (nájem);
- stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace;
- náklady na stavební/autorský dozor;
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně;
- kopie sochařských děl a výdusky;
- archeologie;
- veškeré vedlejší rozpočtové náklady (vyjma zařízení staveniště do 3,5 %);
- položka v rozpočtu – rezerva;
- DPH – v případě, že vlastník je plátcem;
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, zábory veřejného prostranství.

**Pokud je příspěvek přidělen, poskytuje se v celých tisících.**

**Proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku lze podle ustanovení § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, podat ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení rozklad. Lhůta pro podání rozkladu počíná běžet podle § 40 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, dnem následujícím po dni, kdy bylo toto rozhodnutí oznámeno doručením jeho písemného vyhotovení.**

#### **Sledování a kontrola čerpání příspěvků**

- Příjemce příspěvku odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole odboru památkové péče MK, oddělení kontroly dotací odboru interního auditu, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.

- Finanční kontrola, řízení o odnětí příspěvku a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Kontrolu prací, na které byl příspěvek poskytnut, provádí především odborný dozor územně a věcně příslušného výkonného orgánu státní památkové péče (u národní kulturní památky krajský úřad a u nemovité kulturní památky úřad obce s rozšířenou působností) a odborný dohled příslušné územní odborné pracoviště Národního památkového ústavu.

V termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, zpravidla **do 15.12.** příslušného kalendářního roku, Ministerstvu kultury příjemce příspěvku zašle „**Vyhodnocení akce obnovy kulturní památky zařazené a dotované Ministerstvem kultury v Programu záchrany architektonického dědictví**“. Vyhodnocení se podává na formuláři, který příjemce obdrží společně s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku. Vyhodnocení se zasílá Ministerstvu kultury v originále podepsané příjemcem příspěvku nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat. Součástí je odborné vyhodnocení, které zpracuje příslušné pracoviště Národního památkového ústavu, a hodnocení příslušného výkonného orgánu památkové péče (úřad obce s rozšířenou působností nebo Magistrát hl. m. Prahy, jde-li o národní kulturní památku mimo území hlavního města, zpracuje hodnocení příslušný krajský úřad). K vyhodnocení se přikládá **barevná fotodokumentace vypovídající o průběhu a výsledku obnovy kulturní památky a splnění povinnosti umístit tabulku s informací**, že akce obnovy byla prováděna s využitím příspěvku Ministerstva kultury.

#### **Finanční zúčtování se státním rozpočtem**

- **Vyúčtování příspěvku**, včetně vyúčtování skutečných nákladů realizované akce obnovy kulturní památky, předloží příjemce příspěvku odboru památkové péče MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem a v souladu s vydaným rozhodnutím o poskytnutí příspěvku.
- V termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, **zpravidla k 15. 1.** následujícího roku, zašlou příjemci příspěvků vyúčtování finančních prostředků. Součástí vyúčtování jsou kopie faktur vystavených dodavatelem prací, k nimž náleží přesná specifikace skutečně provedených prací ve struktuře stavebního rozpočtu. Ke každé faktuře bude doložen výpis z účtu s údaji o provedení platby. Na dokladech bude vyznačeno, zda byly uhrazeny z příspěvku nebo vlastního podílu. Údaje o provedených platbách budou zaneseny do tabulky Vyúčtování, kterou obdrží příjemci společně s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku. Vyplněná tabulka se Ministerstvu kultury zasílá **v originále** podepsaná příjemcem příspěvku nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat.
- Příjemce je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Podá-li příjemce vyúčtování na formuláři, který je přílohou rozhodnutí, nemusí zvláště předkládat podklady podle této vyhlášky. Obsah tohoto formuláře považuje Ministerstvo kultury coby poskytovatel za finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- **Ministerstvo kultury upozorňuje, že pokud příjemce vyúčtuje příspěvek nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s Ministerstvem kultury její finanční vypořádání nebo nevrátí do státního rozpočtu příspěvek nebo jeho část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku rozhodnutí, bude vyzván**

k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná, bude příjemce vyzván k vrácení příspěvku nebo jeho části a bude mu k tomu stanovena přiměřená lhůta (min. 15 dní). Pokud příjemce ve stanovené lhůtě příspěvek nebo jeho část nevrátí do státního rozpočtu (na depozitní účet Ministerstva kultury), bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle §44a zákona č. 218/2000 Sb.

- **Ministerstvo kultury jakožto poskytovatel příspěvků ze státního rozpočtu, bude na příjemce, resp. žadatele, podle předchozího odstavce v následujícím roce hledět jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. Takovému žadateli, nebude Ministerstvem kultury, odborem památkové péče v příslušném programu v roce 2023 příspěvek poskytnut. V případě, že příjemce pochybí v rámci vyúčtování u více akcí obnovy kulturních památek, případně dotací poskytovaných odborem památkové péče, dle předchozího bodu si vyhrazuje odbor památkové péče možnost v rámci programů vyhlašovaných tímto odborem příspěvek (dotaci) neposkytnout v žádném z programů.**

## **REZERVA PROGRAMU ZÁCHRANY ARCHITEKTONICKÉHO DĚDICTVÍ**

Žádosti o poskytnutí finančních příspěvků z rezervy Programu záchrany architektonického dědictví lze podávat průběžně do 10. října 2023, a to pouze u akcí obnovy kulturních památek, které byly zařazeny do projednání v Komisi pro Program záchrany architektonického dědictví ČR. Tyto žádosti budou průběžně projednávány v závislosti na objemu finanční prostředků nashromážděných v rezervě Programu záchrany architektonického dědictví.

Upozornění: Také u akcí obnovy zařazených do rezervy Programu záchrany architektonického dědictví v průběhu roku 2023 platí, že veškeré práce na obnově kulturní památky, vystavení faktur a uhrazení veškerých výdajů vynaložených na realizaci obnovy bude provedeno do 31. 12. 2023. MK na základě výše uvedeného doporučuje podávat žádost do rezervy Programu záchrany architektonického dědictví v případě kompletně připravené obnovy kulturní památky.

## **OSTATNÍ USTANOVENÍ**

**Na příspěvek není právní nárok. Výše příspěvku je závislá na výši státního rozpočtu České republiky a množství podaných žádostí o zařazení akce obnovy kulturní památky do Programu záchrany architektonického dědictví. Přednostně jsou do Programu zařazovány akce pokračující. Z nových žádostí jsou vybírány projekty s nejvyšším bodovým hodnocením.**

Ministerstvo kultury upozorňuje, že na základě žádosti podané mimo termín a v rozporu se zásadami programu není možné poskytnout příspěvek.

**Ministerstvo kultury je oprávněno zahájit řízení o odnětí příspěvku, pokud po vydání rozhodnutí nastanou skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (například dojde k vázání prostředků státního rozpočtu nebo Ministerstvo kultury zjistí, že údaje, na jejichž základě byl příspěvek poskytnut, byly neúplné nebo nepravdivé).**

Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí příspěvku budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude příspěvek

poskytnut, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

KONTAKT: Ministerstvo kultury, odbor památkové péče, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1, Ing. arch. Irena Kratochvílová, telefon 257 085 415, e-mail: [irena.kratochvilova@mkcr.cz](mailto:irena.kratochvilova@mkcr.cz)