



MĚSTO  
ŠLUKNOV



## Žádost o neinvestiční účelovou dotaci na opravu střechy

### Část A - Obecné údaje o projektu a předkladateli projektu

1 - Název projektu:
2 – Předkladatel - Žadatel: a) název organizace/jméno a příjmení fyzické osoby: b) IČ/datum narození c) sídlo organizace/adresa trvalého pobytu: d) právní forma: e) www, e-mail: f) identifikace osob s podílem v právnické organizaci g) identifikace osob, ve kterých má právnická organizace podíl
3 - Statutární zástupce organizace – jméno, adresa, telefon, e-mail:
4 - Zodpovědný řešitel projektu - jméno, adresa, telefon, e- mail:
5 - Celkové náklady na projekt a rozpočet projektu: Výdaje projektu vyčíslené v tis. Kč
6 - Požadovaná částka – dotace od města Šluknov:
7 – Účel, na který chce žadatel dotaci získat
8 - Peněžní ústav, číslo účtu předkladatele projektu:

## Příloha č. 2 Neinvestičního dotačního programu na opravy fasád a střech v roce 2022

9 - Jiné organizace přispívající na projekt/další finanční zdroje:
10 - Termín realizace projektu (od kdy do kdy bude projekt probíhat, časový harmonogram):

### Část B – Popis projektu

1 - Řešitelská skupina, spolupracující organizace, odborní partneři:
2 - Vlastní obsah a popis projektu (zde podrobněji popište váš projekt - rozsah prací, postup prací, použití materiálů, barevné řešení):
3 - Způsob medializace projektu (zde uveďte vaši představu, jak budete projekt propagovat, jak se o něm dozví veřejnost, pokud je předpoklad, že budete např. svojí aktivitou propagovat město, nezapomeňte to zde popsat)

### Část C – Prohlášení o pravdivosti údajů; Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě, Souhlas se zveřejněním údajů

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.</li><li>2. Prohlašuji, že ke dni podání žádosti o neinvestiční účelovou dotaci nemá Předkladatel - Žadatel dluh vůči městu Šluknov, ani vůči organizacím jím zřízeným nebo založeným.</li><li>3. Prohlašuji, že jsem se seznámil s Neinvestičním dotačním programem na opravy fasád a střech v roce 2022 a tyto zcela bez připomínek a výhrad přijímám a akceptuji.</li><li>4. Souhlasím se zveřejněním svých identifikačních údajů, identifikačních údajů projektu, výše požadované dotace, a v případě poskytnutí dotace též výše poskytnuté dotace a dotačního titulu.</li><li>5. Beru na vědomí, že město Šluknov je povinnou osobou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., zákon o svobodném přístupu k informacím a že město Šluknov je povinno plnit řádně své povinnosti podle tohoto zákona.</li></ol>
---

## Příloha č. 2 Neinvestičního dotačního programu na opravy fasád a střech v roce 2022

6. Vyplněním výše uvedených údajů dávám správci osobních údajů, kterým je město Šluknov, Městský úřad Šluknov, nám. Míru 1, 407 77 Šluknov, IČO 00261688 (dále jen " správce") souhlas se zpracováním těchto osobních údajů, a to za účelem hodnocení žádosti a následného uzavření smlouvy. Beru na vědomí, že udělení souhlasu pro mě nepředstavuje jakýkoliv závazek nebo povinnost vyplývající z poskytnutí informací prostřednictvím kontaktů, s jejichž zpracováním jsem vyslovil souhlas a skutečnost, že tyto osobní údaje nebudou mimo oprávněných zaměstnanců správce nebo mnou označeným osobám či subjektům předávány jiným příjemcům. Současně prohlašuji, že mi byly poskytnuty povinné informace o zpracování osobních údajů, které jsou k dispozici na adrese <http://www.mestosluknov.cz/cz/urad-zpracovani-osobnich-udaju.html>. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právníckými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů obce například pro budoucí prokázání vlastnického práva.

Ve Šluknově dne: ..... Jméno a podpis řešitele projektu:

Jméno, podpis a razítko statutárního zástupce žádajícího subjektu:

### Přílohy:

Doklady právní subjektivity žadatele

#### **fyzická osoba nepodnikající**

- prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- souhlasné závazné stanovisko orgánu Státní památkové péče MěÚ Rumburk

#### **fyzická osoba podnikající**

- prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- prosté kopie dokladů o oprávnění žadatele k vykonávané činnosti (např. výpis z živnostenského rejstříku)
- prostá kopie dokladu o přidělení IČ
- souhlasné závazné stanovisko orgánu Státní památkové péče MěÚ Rumburk

#### **právnícká osoba**

- prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- prosté kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis ze spolkového rejstříku, zřizovací či zakladatelská listina apod.) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
- prosté kopie dokladů o přidělení IČ, v případě, že nevyplývá z obsahu výše uvedených dokladů,
- prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění příslušných osob jednat jménem žadatele, či v zastoupení žadatele (např. písemné zmocnění k zastupování), v případě, že nevyplývá z obsahu výše uvedených dokladů,
- prosté kopie dokladu identifikující osoby s podílem v právnické osobě,
- prosté kopie dokladu identifikující osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl a o výši tohoto podílu.
- souhlasné závazné stanovisko orgánu Státní památkové péče MěÚ Rumburk