

**Závazná pravidla poskytování podpory v Programu (titulu) 122D21,
podprogramu 122D211
„Regenerace a podnikatelské využití brownfieldů“**

1. Základní ustanovení

1.1 Cíl podpory:

Revitalizace a oživení zastaralých a nevyužívaných areálů a jejich přeměna na průmyslové plochy o velikosti do 10 ha a objekty pro průmysl a podnikání na území strukturálně postižených krajů (Moravskoslezský, Ústecký, Karlovarský) a hospodářsky problémových regionů dle „*Strategie regionálního rozvoje ČR na období 2014–2020*“.

1.2 Forma podpory:

Dotace je účelově vázána a bude poskytována na investiční a neinvestiční výdaje přímo související s přípravou a realizací Projektu.

1.3 Žadatel/Příjemce dotace:

Kraje a obce, jejichž katastrální území leží na území strukturálně postižených krajů (Moravskoslezský, Ústecký a Karlovarský) a hospodářsky problémových regionů, jejichž specifikace je stanovena ve „*Strategii regionálního rozvoje ČR na období 2014-2020*“.

1.4 Správce programu a poskytovatel dotace:

Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“ nebo „Správce programu“).

1.5 Místo podání žádosti o podporu:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2 (dále jen „Určená organizace“).

1.6 Termín podání žádosti:

Termín bude specifikován ve Výzvě. Minimální doba pro podání žádosti v rámci Výzvy bude tři měsíce od data jejího vypsání.

2. Základní pojmy

2.1 Brownfieldem se rozumí plocha nebo budova, která je ovlivněna dřívějším využitím, je zanedbaná, opuštěná nebo nedostatečně využívaná, může mít reálné nebo předpokládané problémy s kontaminací, nachází se většinou v zastavěných územích a k návratu ke smysluplnému využití vyžaduje aktivní intervenci¹.

¹ Další definice brownfieldu: <http://www.brownfieldy.cz/informace-o-projektu/>

<http://www.risy.cz/cs/vyhledavace/brownfields>, <http://www.eugris.info/FurtherDescription.asp?Ca=2&Cy=0&T=Brownfields&e=3>

- 2.2 Dnem přijatelnosti Projektů** se rozumí datum, kdy Určená organizace vydá písemné potvrzení o přijatelnosti Projektů, ve kterém žadatelé potvrdí soulad jím předložené Předběžné žádosti s cíli a záměry Programu. Od tohoto dne mohou být zahájeny přípravné práce na Projektu. Výjimkou jsou činnosti, které mohou být zahájeny i před tímto dnem, avšak nemohou být následně uznány jako Způsobilé výdaje. Vztah mezi jednotlivými stupni žádosti o podporu, činnostmi na Projektu a způsobilostí výdajů je popsán v tabulce v bodě 4.2.
- 2.3 Meziresortní hodnotitelská komise** je jmenována ministrem průmyslu a obchodu a skládá se ze zástupců MPO, Agentury CzechInvest, MF, MZe, MD, MPSV, MMR, MŽP, Státního pozemkového úřadu, Svazu měst a obcí ČR a Českomoravské záruční a rozvojové banky, a.s.
- 2.4 Obvyklou cenou** se rozumí cena stanovená na základě znaleckého posudku vypracovaného soudním znalcem.
- 2.5 Soudním znalcem** se rozumí osoba zapsaná do seznamu znalců podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, pro základní obor ekonomika, odvětví ceny a odhady, specializace oceňování nemovitostí.
- 2.6 Projektem (resp. Akcí)** se rozumí projekt, který je předmětem podpory podle tohoto Programu a tvoří funkčně využitelný celek.
- 2.7 Supervizní činností** se rozumí věcná kontrola řádného provedení prací, služeb a dodávek a kontrola souladu fakturace s provedenými pracemi.
- 2.8 Nerealizované příjmy** jsou tvořeny hodnotou pozemků, budov a technické a dopravní infrastruktury Projektů, určených k prodeji (převodu) jejich uživateli, avšak k datu ukončení udržitelnosti Projektů (platnosti podmínek) ještě neprodaných (nepřevedených) na uživatele nemovitostí. Jejich výše je stanovena cenou obvyklou k datu ukončení udržitelnosti Projektů (platnosti podmínek).

3. Postup administrace

Výběr Projektů bude probíhat na základě vypsání Výzvy.

Po schválení státního rozpočtu, ve kterém budou kapitole MPO poskytnuty finanční prostředky na financování Programu pro daný rok, MPO předpokládá vypsání Výzvy. Lhůta pro podání žádostí o zařazení do Programu bude vždy minimálně tři měsíce od data vypsání Výzvy. Předpokládaným rokem vypsání poslední Výzvy pro příjem Žádostí o zařazení Projektů do Programu je rok 2021, poskytování dotace bude ukončeno v roce 2022.

Projekty musí splňovat následující kritéria:

- Pozemky brownfieldu **leží mimo záplavové území** (území se nalézá nad hladinou stoleté vody Q100);
- pozemky brownfieldu **nejsou ve střetu s ochrannými pásmy** pozemních komunikací, železničních drah, letišť a vodních cest, které by znemožňovaly využití těchto pozemků pro průmyslové a podnikatelské účely;
- pod pozemky brownfieldu **se nenachází zdroj pitné, léčivé nebo minerální vody** nebo **ochranná pásma těchto zdrojů**, které by znemožňovaly využití těchto nemovitostí pro průmyslové a podnikatelské účely;
- pozemky brownfieldu se nalézají **mimo poddolované území** definované normou ČSN 73 0039 (případně jejím aktualizovaným ekvivalentem) spadající do skupiny stavenišť I. a II;
- pozemky **se nenachází v blízkosti staveb** a rovněž v blízkosti jiných významných limitujících faktorů, které by po ukončení realizace Projektu bránily jeho efektivnímu využití.

Projekty budou hodnoceny na základě vícekritériálního bodového hodnocení uvedeného ve Výzvě.

Základní náležitosti všech žádostí jsou stanoveny v Příloze 1 Závazných pravidel poskytování podpory v Programu „*Formuláře žádostí Programu I22D21*“ (dále jen Příloha 1) a v aktuální Výzvě.

Žádosti o podporu budou podávány ve 4 stupních následujícím způsobem:

1. **předběžná žádost**, výstupem tohoto stupně je písemné potvrzení Určené organizace;
2. **žádost o zařazení Projektu do Programu**, výstupem je písemný souhlas Správce programu se zařazením Projektu do Programu nebo zamítnutí žádosti;
3. **žádost o registraci Projektu**, výstupem je vydání Registračního listu;
4. **žádost o poskytnutí dotace**, výstupem je vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3.1 Předběžná žádost

3.1.1 Předběžnou žádost předkládá žadatel na Formuláři A Přílohy 1 těchto Pravidel včetně požadovaných dokumentů Určené organizaci. Určená organizace posoudí, zda žádost splňuje věcné a formální požadavky a vydá žadateli písemné potvrzení o souladu jím předložené Předběžné žádosti s cíli a záměry Programu (bod 2.2 těchto Pravidel).

Den vydání písemného potvrzení je Dnem přijatelnosti Projektu. Výdaje na Přípravné práce Projektu zahájené po tomto datu mohou být zařazeny mezi Způsobilé výdaje Projektu. Další výdaje spojené s realizací Projektu budou považovány za způsobilé až od jeho registrace (bod 3.3 těchto Pravidel). Způsobilost výdajů v čase je upřesněna v bodě 4.2 těchto Pravidel.

- 3.1.2 Předběžná žádost dle Formuláře A Přílohy 1 těchto Pravidel musí mimo jiné obsahovat identifikaci žadatele, umístění Projektu, předpokládané následné využití a předběžný předpoklad výše Způsobitelných výdajů.
- 3.1.3 Žadatel se může účastnit libovolné Výzvy od schválení Předběžné žádosti Určenou organizací anebo souběžně s Předběžnou žádostí může žadatel podat Určené organizaci Žádost o zařazení Projektu do Programu (bod 3.2 těchto Pravidel).
- 3.1.4 Žadatel před podáním Žádosti o zařazení Projektu do Programu zajistí, že nemovitosti, které jsou předmětem žádosti o dotaci v Programu, budou zaregistrovány v Databázi brownfieldů spravované Určenou organizací.

3.2 Žádost o zařazení Projektu do Programu

- 3.2.1 Žádosti o zařazení Projektu do Programu budou přijímány na základě vyhlášené Výzvy pro příslušný kalendářní rok a budou žadateli předkládány na Formuláři B Přílohy 1 těchto Pravidel včetně příslušných dokumentů Určené organizaci.
- 3.2.2 Součástí žádosti bude zejména ekologický audit a investiční záměr, ve kterém žadatel vymeze a zdůvodní věcné, časové a finanční parametry Projektu. Náležitosti investičního záměru jsou uvedeny ve Formuláři B. Přílohy 1 těchto Pravidel, jeho rozsah může být upřesněn v rámci jednotlivých Výzev.
- 3.2.3 Území pro realizaci Projektu musí být ke dni podání Žádosti o zařazení Projektu do Programu stabilizováno územně plánovací dokumentací (územní plán nebo zásady územního rozvoje) tak, aby umožňovalo využití území pro povolené obory činností (dle přílohy 2 těchto Pravidel „*Povolené obory činností (NACE) právnických a fyzických osob podnikajících na území dotačních akcí podpořených v rámci Programu*“). Od podání Žádosti o zařazení Projektu do Programu po dobu platnosti závazných podmínek poslední změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace (po celou dobu udržitelnosti Projektu) nesmí být území bez souhlasu Správce programu změněno územně plánovací dokumentací k jiným než výše uvedeným účelům. V případě, že není v území pro realizaci Projektu platná územně plánovací dokumentace, musí žadatel doložit územní rozhodnutí v právní moci.
- 3.2.4 V případě, že předmětem dotace bude památkově chráněný objekt, bude v rámci Žádosti o zařazení Projektu do Programu žadatelem předloženo závazné stanovisko orgánu státní památkové péče (obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo krajského úřadu). Jestliže z důvodu památkové ochrany vyplynou významná omezení dalšího využití Projektu v souladu s cíli a záměry Programu, nebude objekt/Projekt zařazen do Programu.
- 3.2.5 V případě, že se Projekt nalézá v dobývacím prostoru nebo v poddolovaném území v oblasti stavenišť III. a vyšší (dle normy ČSN 73 0039), bude v rámci Žádosti o zařazení Projektu do Programu žadatelem předloženo pravomocné stavební povolení. Pokud Projekt nevyžaduje stavební povolení, je třeba předložit vyjádření báňského úřadu a geotechnické posouzení území.

- 3.2.6 Pro objektivní posouzení žádosti jsou Správce programu, Určená organizace a Meziresortní hodnotitelská komise oprávněni vyžádat si doplňující údaje a podklady nebo odborné posudky.
- 3.2.7 Určená organizace provede do tří měsíců od data přijetí Žádosti o zařazení Projektu do Programu jejich kontrolu a hodnocení dle kritérií nastavených ve Výzvě. V případě nesplnění binárních kritérií nebo nedosažení minimálního počtu bodů v rámci bodového hodnocení bude projekt vyřazen. Následně Určená organizace postoupí žádosti spolu s výsledky jejich hodnocení Správci programu.
- 3.2.8 Správce programu provede jejich další kontrolu a spolu se stanoviskem je postoupí Meziresortní hodnotitelské komisi.
- 3.2.9 Meziresortní hodnotitelská komise posoudí Projekty žadatelů a doporučí, případně nedoporučí Správci programu zařadit Projekt do Programu.
- 3.2.10 Doporučení Meziresortní hodnotitelské komise slouží jako podpůrné stanovisko Správci programu.
- 3.2.11 U Projektů, které byly doporučeny Meziresortní hodnotitelskou komisí a následně schváleny Správcem programu, bude žadatelům zaslán souhlas Správce programu se zařazením Projektu do Programu. V opačném případě bude žádost s náležitým odůvodněním vyřazena.
- 3.2.12 Určená organizace zajistí výběr supervizní společnosti, která bude u Projektů zařazených do Programu provádět kontrolu prací a Způsobilých výdajů.

3.3 Žádost o registraci Projektu

- 3.3.1 Žadatel předloží Žádost o registraci Projektu Určené organizaci. Žádost musí obsahovat všechny náležitosti dle Formuláře C Přílohy 1 těchto Pravidel. Specifikace a rozsah nezbytných dokumentů budou upřesněny v jednotlivých Výzvách.
- 3.3.2 Určená organizace Žádost o registraci Projektu posoudí, případně vyzve žadatele k jejímu doplnění.
- 3.3.3 Správce programu ve spolupráci s Určenou organizací provede Registraci akce a vydá žadateli Registrační list Projektu.
- 3.3.4 Způsobilé výdaje musí být vynaloženy až ode dne vydání Registračního listu. Výjimku tvoří nezbytné výdaje související s přípravou a realizací Projektu uvedené v bodě 4.2 těchto Pravidel.
- 3.3.5 Až po vydání Registračního listu může být fyzicky zahájena stavba Projektu (předáno a převzato staveniště zhotovitelem Projektu).
- 3.3.6 Konečná výše Způsobilých výdajů Projektu bude stanovena až v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (bod 3.4 těchto Pravidel).
- 3.3.7 V případě, že předmětem dotace bude památkově chráněný objekt, bude v rámci Žádosti o registraci Projektu žadatelem předloženo pravomocné stavební povolení.

3.4 Žádost o poskytnutí dotace

- 3.4.1 Žádosti o poskytnutí dotace přijímá Určená organizace v průběhu kalendářního roku.
- 3.4.2 Žádost o poskytnutí dotace lze podávat jednorázově v celém rozsahu Projektů nebo po částech v rozsahu jednotlivých etap Projektů.
- 3.4.3 K datu podání žádosti o poskytnutí dotace musí být žadatel vlastníkem nemovitostí určených k realizaci Projektů včetně příslušné infrastruktury.
- 3.4.4 Žádost musí obsahovat všechny náležitosti dle formuláře D Přílohy 1 těchto Pravidel. Specifikace a rozsah náležitostí žádosti může být upřesněn v konkrétní Výzvě.
- 3.4.5 Žadatel může být za účelem řádného posouzení Projektů vyzván k předložení dalších podkladů.
- 3.4.6 Meziřesortní hodnotitelská komise na základě návrhu Určené organizace a Správce programu, případně doplněného o odborný posudek, posoudí žádost, a pokud tomu nic nebrání, doporučí Správci programu vydat Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 3.4.7 Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude vydáváno na základě reálných cen vzešlých z výběrových řízení (realizovaných dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění).
- 3.4.8 Rozhodnutí o poskytnutí dotace budou vydávána pouze do vyčerpání na Program přidělených finančních prostředků výdajové části rozpočtu kapitoly MPO pro daný rok.
- 3.4.9 Vydáním Rozhodnutí nevzniká příjemci právo na poskytnutí dotace. Dotace ze státního rozpočtu bude Příjemci poskytnuta na základě platného Rozhodnutí za předpokladu dostatečné výše disponibilních prostředků v rozpočtové kapitole Správce programu v daném kalendářním roce.
- 3.4.10 Dokumentace žádosti se žadateli nevrací, pokud o ni při jejím podání písemně nepožádá.

4. Způsobilé výdaje Projektů, zadávací řízení

Za Způsobilé výdaje (uznatelné náklady) jsou považovány investiční a neinvestiční (demolice, opravy) výdaje přímo související s přípravou a realizací Projektů.

4.1 Způsobilé výdaje musí být:

- vynaloženy nejdříve ode dne vydání Registračního listu Projektů. Výjimkou jsou nezbytné výdaje uvedené v bodě 4.2;
- vynaloženy v souladu s cíli Programu a musí bezprostředně souviset s přípravou a realizací Projektů;
- doloženy průkaznými účetními doklady;
- zadány zhotoviteli v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

4.2 Po dni přijatelnosti mohou vznikat následující Způsobilé výdaje Projektu:

- předběžné studie proveditelnosti a nezbytné průzkumy,
- ekologický audit,
- projektová dokumentace,
- výkupy nemovitostí.

Způsobilé výdaje Projektu v čase viz tabulka:

Vztah mezi jednotlivými stupni žádosti o podporu, činnostmi na Projektu a způsobilostí výdajů			
	Období před podáním Předběžné žádosti (1.st.)	Ode Dne přijatelnosti (1.st. Předběžná žádost)	Ode dne vydání Registračního listu (3.st. Žádost o registraci)
Způsobilé výdaje		<ul style="list-style-type: none"> • Výkupy • Projektová dokumentace • Průzkumné práce • Ekologický audit • Výběrová řízení (pouze na výše uvedené) 	<ul style="list-style-type: none"> • Přípravné a realizační práce spojené s Projektem
Nezpůsobilé výdaje	<ul style="list-style-type: none"> • Výkupy • Projektová dokumentace • Průzkumné práce • Ekologický audit • Výběrová řízení 	<ul style="list-style-type: none"> • Přípravné práce spojené s Projektem 	

4.3 Určení výše Způsobilých výdajů u výkupů nemovitostí je následující:

Znaleckým posudkem bude stanovena cena obvyklá nemovitosti po realizaci Projektu. Následně bude určen rozdíl mezi touto cenou a výdaji vynaloženými na realizaci Projektu (bez nákladů na výkup nemovitosti). Maximální částka výkupu nemovitosti zařazená do Způsobilých výdajů nesmí překročit výše uvedený rozdíl.

Současně platí, že maximální částka výkupu nemovitosti zařazená do Způsobilých výdajů nesmí být vyšší než cena obvyklá nemovitosti před realizací Projektu, která zohlední i míru poškození nemovitosti v době před zahájením realizace Projektu. Správce programu může zadat oponentní znalecký posudek.

4.4 V rámci objektivního posouzení ceny prodávaných nemovitostí, které byly předmětem dotace, bude prodávajícím vypracován aktuální znalecký posudek obsahující veškeré investice do hmotného a nehmotného majetku, tedy veškerý hmotný/nehmotný majetek vzniklý v rámci realizace Projektu se stane součástí tohoto ocenění. Správce programu může požadovat vypracování oponentního posudku.

4.5 Znalecké posudky použité k ocenění výkupů a stanovení ceny prodávaných nemovitostí dle bodů 4.3 a 4.4 těchto Pravidel budou aktuálně zpracované pro každou konkrétní transakci a jejich stáří u žádostí o schválení Správcem programu, nebo v době realizace transakce, nebude překračovat dobu třech měsíců.

- 4.6 Konečná výše a rozsah Způsobilých výdajů Projektu bude stanovena až v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4.7 Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:
- výše DPH, pokud je Příjemce dotace plátcem DPH a pokud uplatňuje daň na vstupu;
 - náklady na odstranění ekologických zátěží.
- 4.8 Na Způsobilé výdaje Projektu podpořené z tohoto Programu není možné získat jinou podporu ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu EU.

4.9 Zadávací řízení

- 4.9.1 Příjemce dotace ve vztahu k finančním prostředkům nutným pro zajištění realizace Projektu bude vždy postupovat v souladu s principy 3E tedy tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi účelností, hospodárností a efektivností. To znamená:
- hospodárné je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
 - efektivní je takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
 - účelné je takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.
- 4.9.2 Veřejný zadavatel (Příjemce dotace) bude vždy postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 4.9.3 Ve fázi zadávacího řízení je Příjemce dotace povinen při zadávání veřejných zakázek (kromě veřejných zakázek malého rozsahu) zaslat Správci programu prostřednictvím Určené organizace návrh zadávací dokumentace výběrového řízení. Případné připomínky Určené organizace a Správce programu je Příjemce dotace povinen v zadávací dokumentaci zohlednit. Lhůta pro jejich uplatnění je 30 dnů od doručení zadávací dokumentace Určené organizaci.

5. Poskytnutí podpory

- 5.1 Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného Správcem programu. V případě individuálně posuzovaných výdajů státního rozpočtu Rozhodnutí o poskytnutí dotace podléhá souhlasu Ministerstva financí.
- 5.2 Podpora je poskytována do vyčerpání finančních limitů pro určitou Výzvu. V případě, že nebudou vyčleněny finanční prostředky v rámci rozpočtové kapitoly, nebude tato dotace poskytnuta.
- 5.3 Na poskytnutí podpory není právní nárok. Správce programu si vyhrazuje právo neproplatit přiznanou částku podpory v případě zjištění skutečností opravňujících k úpravě Rozhodnutí, nebo v případě vládou ČR schválených regulačních opatření.

Dojde-li k úpravě Rozhodnutí z důvodů vládou ČR schválených regulačních opatření, nabídne Správce programu žadateli rozložení financování Projektu do následujícího roku. Neprijme-li žadatel tuto nabídku, proplatí Správce programu žadateli prokazatelně vynaložené výdaje na přípravu Projektu a jeho realizaci do výše stanovené podle míry regulačních opatření, vyjádřené v procentech.

- 5.4 Příjemce dotace vede řádné účetnictví podle platné legislativy. Příjemce dotace je povinen vést oddělenou evidenci nákladů a výnosů souvisejících s Projektem.
- 5.5 V případě, že Příjemce dotace nemůže splnit předmět dotace z vážných důvodů a na tento předmět mu byla poskytnuta podpora, je povinen o tom neprodleně informovat Správce programu a Určenou organizaci. Dotace nemůže být poskytnuta v případě, že byl vůči žadateli vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Podpora nemůže být poskytnuta podniku v obtížích, pokud je Žadatel podnikem ve smyslu pravidel veřejné podpory.²
- 5.6 Příjemce dotace je povinen vyžádat si stanovisko Správce programu před uzavřením dodatku smlouvy o dílo, a to zejména v případech, kdy by podepsáním dodatku smlouvy o dílo došlo k prodloužení termínu realizace Projektu, změně financování Projektu nebo snížení technických parametrů Projektu (cílů nebo indikátorů) stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

6. Kontrolní činnost

- 6.1 Kontrolní činnost bude vykonávána v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, a v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb.
- 6.2 Příjemce dotace je povinen v rámci kontrol prováděných Správcem programu, Ministerstvem financí ČR a orgány finanční správy předkládat příslušné podklady a doklady a umožnit přístup zaměstnanců kontrolních orgánů do svých provozních a administrativních prostor k provedení kontroly.
- 6.3 Supervizní činnost:

V průběhu realizace stavebních prací je prováděna tzv. věcná kontrola výdajů, které vstupují do Způsobilých výdajů Projektu. Věcnou kontrolou se rozumí souhrn činností, které formou kontrolního dohledu nad činností technického dozoru investora ověřují:

- a) řádné provedení prací, služeb a dodávek
- b) soulad fakturace s provedenými pracemi.

² Viz Článek 1 odst. 4 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014

Dotační finanční prostředky budou uvolňovány na účet Příjemce dotace na základě fakturace až po kontrole oprávněnosti, která bude obsahovat i věcnou kontrolu provedených prací, služeb a dodávek. Kontrola bude prováděna prostřednictvím externích supervizních společností na místě Projektu. Žadatel je povinen umožnit supervizi přístup na staveniště a k potřebným dokumentům.

- 6.4 Příjemce dotace po konci realizace Projektu ve lhůtě stanovené v Rozhodnutí předloží Správci programu prostřednictvím Určené organizace závěrečné vyhodnocení Projektu zpracované dle § 6 vyhlášky 560/2006, ve znění pozdějších předpisů, nebo nového aktuálního právního předpisu upravujícího programové financování.
- 6.5 Porušení zvláštních právních předpisů může být důvodem k neposkytnutí dotace podle těchto Pravidel.
- 6.6 V případě zjištění, že dotace byla poskytnuta na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, nebo dojde – li k porušení podmínek, na něž je vázáno poskytnutí podpory, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle zvláštního právního předpisu (rozpočtových pravidel)³. V případě zjištění porušení rozpočtové kázně je postupováno v souladu s výše uvedeným předpisem.

7. Obecná ustanovení

- 7.1 Dotace bude poskytována v souladu s pravidly programového financování dle vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu se závaznými pravidly tohoto Programu, Výzvou a Závaznými podmínkami registrace Projektu a Rozhodnutím o poskytnutí dotace. V případech neupravených těmito Pravidly a podmínkami se postupuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a výše uvedené vyhlášky a dalších souvisejících právních předpisů.
- 7.2 V případě, že bude v průběhu realizace Programu zrušena nebo novelizována vyhláška Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, jsou již vydaná Rozhodnutí o poskytnutí dotace nadále v platnosti a žádosti podané před datem platnosti změn se budou přiměřeně posuzovat dle předpisů platných v době jejich podání. MPO upraví tato Pravidla podle znění nové vyhlášky.
- 7.3 Zařazení jednotlivých Projektů do Programu je vázáno na splnění podmínek stanovených těmito Pravidly, Programovou dokumentací a Výzvou, a současně na aktuální stav i předpokládaný vývoj výše finančních zdrojů Programu.

³ § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- 7.4 Doba udržitelnosti Projektu je 10 let od konce realizace Projektu, pokud Správce programu nestanoví jinak. Po dobu udržitelnosti Projektu musí Příjemce dotace plnit podmínky Programu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 7.5 V případě Projektů, jejichž součástí je rekonstrukce objektů, Program zakládá veřejnou podporu, jejíž poskytování se řídí článkem 56 Nařízení Evropské komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- 7.6 V případě regenerace ploch Program veřejnou podporu nezakládá⁴.
- 7.6.1 Příjemce dotace v souvislosti s přípravou, realizací, provozem a prodejem Projektu nesmí tvořit zisk. Tato podmínka platí po dobu udržitelnosti Projektu, případně déle, pokud Příjemce disponuje pozemky a budovami Projektu.
- 7.6.2 Veškeré realizované příjmy z Projektu musí Příjemce dotace vrátit na účet Správci programu nebo vynaložit zpět do Projektu se souhlasem Správce programu. Výjimkou je možná refundace Způsobilých výdajů spojených s přípravou a realizací Projektu na straně vlastních zdrojů Příjemce.
- 7.6.3 Příjemce dotace musí při ukončení platnosti podmínek (doby udržitelnosti Projektu) vrátit Správci programu rovněž případné nerealizované příjmy (viz bod 2.8 těchto Pravidel), nebo požádat o prodloužení platnosti podmínek (doby udržitelnosti Projektu).
- 7.7 Dotační finanční prostředky nebudou ani zprostředkovaně poskytovány podnikatelským subjektům v budoucnu podnikajícím na plochách a v objektech podpořených z tohoto Programu. Není možná úprava ploch a objektů pro konkrétního investora. Regenerované nemovitosti budou zájemcům prodávány nebo pronajímány se souhlasem Správce programu v otevřeném, transparentním a nediskriminačním řízení minimálně za cenu obvyklou určenou znaleckým posudkem. Zhotovitelé budou vybíráni v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a nebudou konečnými uživateli revitalizovaných nemovitostí.
- 7.8 Žadatel odpovídá za to, že všechny jím uvedené údaje ve všech žádostech jsou úplné a pravdivé. Pokud v období od podání Předběžné žádosti do doby konce realizace Projektu dojde ke změnám realizace Projektu nebo dotčeného území, je žadatel povinen tyto změny neprodleně oznámit Určené organizaci a Správci programu.
- 7.9 Dotace může být poskytnuta pouze za předpokladu, že žadatel potvrdí na žádostech o podporu svým podpisem souhlas se zveřejněním údajů v následujícím rozsahu⁵:
- název, je-li žadatel právnickou osobou a identifikační číslo, je-li přiděleno,
 - úplná adresa sídla právnické osoby,
 - předmět dotace,
 - výše poskytnuté dotace,

⁴ Viz rozhodnutí Evropské komise SA.36346 (2013/N) – Germany – GRW land development scheme for industrial and commercial use.

⁵ Viz § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

- podmínky poskytnutí dotace,
- dokumentace žádosti a jednotlivá rozhodnutí.

Pokud poskytnutí jednotlivé podpory při revitalizaci budov přesáhne částku 500 tis. EUR, budou v souladu s příslušným předpisem⁶ zveřejněny údaje o žadateli a Projektu v systému Evropské komise Transparency Award Module.

- 7.10 Osoby, které v rámci svého pracovního poměru nebo obdobného poměru přicházejí do styku s osobními údaji žadatelů uvedenými v žádostech, mají povinnost zachovávat mlčenlivost dle zvláštního právního předpisu.
- 7.11 Další podmínky mohou být stanoveny v rámci Registrace, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vypsání jednotlivých výzev.
- 7.12 „Závazná pravidla poskytování podpory v Programu (titulu) 122D21“ mohou být upravována pouze se souhlasem Ministerstva financí ČR.

Přílohy Závazných pravidel poskytování podpory v Programu (titulu) 122D21:

Příloha 1: „Formuláře žádostí Programu 122D21“ (aktuální formuláře žádostí Programu 122D21 budou přílohou každé Výzvy, současně budou umístěny na stránkách MPO)

Příloha 2: „Povolené obory činností (NACE) právnických a fyzických osob podnikajících na území dotačních akcí podpořených v rámci Programu“

⁶ Viz Článek 9 a Příloha III Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.