



Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Finanční podpora obnovy území Plzeňského kraje postiženého pohromou“

Plzeňský kraj (dále též kraj či poskytovatel dotace) vyhlašuje dotační program s názvem „Finanční podpora obnovy území Plzeňského kraje postiženého pohromou“ a k jeho administraci vydává tato pravidla:

Čl. 1 Předmět úpravy

1. Tato pravidla stanoví jednotný postup pro poskytování dotací z rozpočtu kraje na obnovu majetku sloužícího k zabezpečení základních funkcí v území Plzeňského kraje, došlo-li k narušení základních funkcí v území v důsledku pohromy.
2. Pohromou se pro účely těchto pravidel rozumí živelní nebo jiné pohroma, která je mimořádnou událostí ve smyslu zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, tedy škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy, a také havárie, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací.
3. Podmínkou podpory je existence pohromy bez ohledu na to, zda byl vyhlášen krizový stav ve smyslu ustanovení zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon.
4. Tato pravidla se vztahují i na poskytování finanční pomoci při obnově území kraje postiženého pohromou v případě, kdy za tímto účelem byly kraji poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu. V tomto případě se tato pravidla použijí tak, aby byly splněny všechny podmínky, za kterých jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuty.
5. Tato pravidla jsou závaznými podmínkami pro žadatele a příjemce dotace.
6. Administrací programu je pověřen Odbor bezpečnosti a krizového řízení Krajského úřadu Plzeňského kraje.
7. Dotační program je průběžný, žádost lze tedy podat kdykoliv¹ v průběhu roku. Žádost se všemi přílohami ovšem musí být podána ve lhůtě 30 dnů od vzniku škody na majetku v důsledku pohromy. Administrátor programu otevře v rámci tohoto programu dotační titul pro daný rok tak, že žádosti podané po 31. 10. budou vyřizovány v rámci dotačního titulu pro další rok.
8. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na podporu obnovy území Plzeňského kraje postiženého pohromou představuje částku vyčleněnou v rozpočtu Plzeňského kraje na příslušný rok v rámci rozpočtové oblasti Krizové řízení, IZS a bezpečný kraj na položce Finanční podpora obnovy území Plzeňského kraje postiženého pohromou.

¹ Nejdříve lze žádost podle těchto pravidel podat třicátý první den po jejich zveřejnění.



Čl. 2

Účel programu a důvody jeho podpory

1. Kraj pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů. Účelem programu je finanční podpora při obnově základních funkcí v území kraje zabezpečovaných v působnosti obcí, s cílem odstranit nebo omezit důsledky pohrom spočívající v narušení plynulosti, dostupnosti a kvality výkonu veřejné správy.
2. Účelem programu není náhrada škod způsobených pohromou, ale zabezpečení základních funkcí v území kraje. Dotace se poskytne pouze v případech, kdy je v důsledku pohromy vážně narušena či bezprostředně vážně ohrožena některá ze základních funkcí v území kraje.
3. Finanční podpora je určena na obnovu majetku sloužícího k zabezpečení základních funkcí v území kraje, který byl v důsledku pohromy zničen či poškozen v takové míře, že není způsobilý k plnění určené základní funkce.
4. Finanční podpora není určena na úhradu prvotních nákladů spojených s řešením mimořádné události, nákladů na záchranné a likvidační práce a ani na úhradu nákladů na preventivní opatření a práce.²
5. Majetkem sloužícím k zabezpečení základních funkcí v území se pro účely tohoto programu rozumí majetek obce bezprostředně sloužící veřejnosti, zejména místní komunikace a mosty, inženýrské sítě, veřejné osvětlení, veřejnosti sloužící budovy a zařízení včetně staveb a zařízení preventivní infrastruktury.

Čl. 3

Okruh způsobilých žadatelů

1. Dotace může být poskytnuta pouze vlastníku majetku sloužícího k zabezpečení základních funkcí v území kraje.
2. Žadatelem a příjemcem dotace může být pouze obec.
3. Dotace se neposkytne, s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele, jestliže
 - a) je majetek sloužící k zabezpečení základních funkcí poškozen exekučním příkazem nebo nařízením výkonu rozhodnutí,
 - b) je vlastnické právo k majetku omezeno způsobem ohrožujícím plnění základní funkce v území.
4. Důvodem pro neposkytnutí dotace může být skutečnost, že byla závažným způsobem zanedbána preventivní opatření.
5. Dotace může být poskytnuta pouze na základě žádosti dle těchto pravidel, kdy žadatel poskytne veškerou potřebnou součinnost.
6. Skutečnost, že žadatel řádně a včas nesplnil za předcházející kalendářní rok své povinnosti vůči státnímu rozpočtu nebo vůči Plzeňskému kraji, může být důvodem k neposkytnutí dotace.

² Preventivní, záchranné a likvidační práce blíže rozlišuje a vymezuje metodická pomůcka Ministerstva vnitra PO-1590/IZS-2003.



Čl. 4

Forma podpory a kritéria pro stanovení její výše

1. Finanční podpora se poskytuje formou účelové dotace na obnovu majetku sloužícího k zabezpečení základních funkcí v území kraje (dále též jen projekt či akce).
2. Obnovou majetku se rozumí odstranění škod na majetku, které byly způsobeny pohromou a které brání jeho využití pro určenou základní funkci, nebo pořízení majetku, který bude plnit tutéž základní funkci jako majetek zničený pohromou. Dotace se poskytuje na obnovu majetku do takového stavu, ve kterém bude sloužit dané základní funkci obdobným způsobem a v obdobném rozsahu jako před pohromou. Pouze v případech hodných zvláštního zřetele je možné poskytnout dotaci na obnovu majetku do stavu, v němž bude dané základní funkci sloužit jiným způsobem či v jiném rozsahu.
3. S ohledem na podmínky financování obnovy majetku uvedené v předchozím odstavci, se finanční podpora poskytne zpravidla jako neinvestiční dotace, pouze výjimečně půjde o investiční dotaci. Investiční či neinvestiční charakter akce je třeba závazně určit v žádosti.
4. Finanční podporu lze poskytnout až do výše 70 % nákladů, jež je nezbytné vynaložit na obnovu majetku. Pouze v případech hodných zvláštního zřetele může být podpora poskytnuta až do výše 100 % nákladů.
5. Minimální výše dotace poskytnuté jednomu žadateli je 50 000 Kč.
6. Projekt lze financovat i z jiných finančních zdrojů. Celková částka finančních prostředků z jiných než vlastních zdrojů nesmí přesáhnout 100 % nákladů na projekt. Pokud by součet poskytnuté dotace kraje a prostředků z jiných než vlastních zdrojů přesáhl výši 100 % skutečně vynaložených nákladů na obnovu majetku, je příjemce povinen vrátit částku přesahující výši nákladů kraji.
7. Finanční podporu lze poskytnout, i když je předmětný majetek pojištěný a i když lze vymáhat náhradu škody způsobené pohromou po osobě odpovědné za tuto škodu. Pokud by však součet finanční podpory kraje a pojistného plnění či náhrady škody přesáhl výši 100 % skutečně vynaložených nákladů na obnovu majetku, je příjemce povinen vrátit částku přesahující výši nákladů poskytovateli.
8. O poskytnutí dotace a její konečné výši rozhoduje příslušný orgán kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích.
9. Na přidělení dotace není právní nárok. Žádosti může být vyhověno pouze zčásti co do výše dotace i co do jejího účelu, tedy zejména rozsahu obnovovaného majetku.
10. Plzeňský kraj je oprávněn poskytnout dotaci v režimu podpor de minimis³. O této skutečnosti bude příjemce dotace informován před poskytnutím dotace. Žadatel nemůže získat dotaci v případě, že by jejím získáním překročil limit pro podporu de minimis.
11. Na základě rozhodnutí příslušného orgánu Plzeňského kraje uzavře Plzeňský kraj s žadatelem písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelově určené dotace. Před podpisem smlouvy žadatel doloží ve stanovené lhůtě doklady nezbytné pro uzavření smlouvy

³ Dotace může být poskytována v režimu podpor de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352 dne 24. 12. 2013.



a další administraci dotace, zejména doklad o zřízení účtu, na který má být dotace poskytnuta, rozhodnutí příslušného orgánu schvalující přijetí dotace a doklad o oprávnění zastupující osoby jednat za příjemce dotace. Pokud podklady nebudou ve stanovené lhůtě doloženy, má se za to, že žadatel již nemá o dotaci zájem.

12. Po uzavření smlouvy budou finanční prostředky jednorázově připsány na účet příjemce, a to ve lhůtě 30 dnů od uzavření smlouvy.

Čl. 5

Podmínky použití dotace

1. Majetek obnovený s příspěvím finanční podpory kraje nesmí po dobu 5 let příjemce bez souhlasu kraje převést na jinou osobu a musí zajistit, aby v této době majetek plnil určenou základní funkci v území kraje.
2. Příjemce je povinen provést výběr dodavatele v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
3. Projekt musí být dokončen do jednoho roku od uzavření dotační smlouvy. Pouze v případech hodných zvláštního zřetele může být tato lhůta delší.
4. Příjemce musí projekt realizovat na území kraje a výsledky projektu musí být využity na území kraje.
5. Dotace může být použita ke krytí nákladů na obnovu majetku předfinancovaných příjemcem ode dne vzniku škody způsobené pohromou.
6. Příjemce bude při jakékoli formě publicity projektu uvádět, že byl uskutečněn za finanční podpory Plzeňského kraje.
7. Z dotace mohou být hrazeny pouze náklady bezprostředně související s realizací účelu dotace. Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady žadatele na zaměstnance, provozní náklady žadatele, zálohy, pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary; pokud je příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel dotace.
8. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře.
9. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
10. Dotace se poskytuje podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí



poskytnutých peněžních prostředků je tedy porušením rozpočtové kázně, kdy příjemci vzniká povinnost odvodu do rozpočtu kraje.

11. Příjemce je povinen provést závěrečné finanční vypořádání dle smlouvy a pokynů poskytovatele v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, do 30 dní od uplynutí lhůty, ve které je povinen projekt dokončit. Součástí vypořádání budou kopie účetních (daňových) dokladů (faktury, účtenky) i dokladů o provedených úhradách (včetně zaúčtování), doklady o uskutečnění projektu (smlouvy, předávací protokoly apod.) a fotodokumentace majetku před a po obnově.

Čl. 6

Žádost o dotaci

1. Žádost včetně všech příloh se podává v elektronické podobě prostřednictvím elektronického systému poskytovatele eDotace, přístupném na portálu Plzeňského kraje - <http://dotace.plzensky-kraj.cz>

Povinná pole elektronické žádosti (vysvětlení popř. instrukce pro jejich vyplnění):

- Název akce - výstižný název, který je definitivní a závazný. Tento název bude žadatelem povinně používán ve všech dokladech souvisejících s realizací dotované akce.
- Bankovní účet - běžný účet obce, na který bude případně zasílána dotace.
- Celkové náklady akce v Kč – součet celkových předpokládaných nákladů na obnovu všeho majetku dle zvláštních listů majetku.
- Požadovaná částka v Kč – součet požadovaných částek dle zvláštních listů majetku (maximálně 70 % celkových nákladů, minimálně 50 000 Kč).
- Plánovaný začátek realizace akce (výběr z kalendáře) – nemůže předcházet pohromě.
- Plánovaný konec realizace akce (výběr z kalendáře) – účelu dotace musí být dosaženo do jednoho roku od uzavření dotační smlouvy. Pokud je nezbytná delší doba, uvede žadatel v odůvodnění důvody pro prodloužení hodné zvláštního zřetele.
- Účel dotace – obnova majetku obce dle specifikace žádosti a zvláštních listů majetku
- Odůvodnění žádosti o dotaci – důvody pro vyhovění žádosti, zejména popis naplnění kritérií dle odst. 6 čl. 7 těchto pravidel.

2. Povinné přílohy žádosti:

- vyplněný a podepsaný formulář „Specifikace žádosti“ (příloha č. 1 pravidel),
- vyplněný „Zvláštní list majetku“ pro každý obnovovaný majetek (příloha č. 2 pravidel),
- doklad o vlastnictví majetku⁴,
- podrobná fotodokumentace poškozeného majetku⁵,

⁴ např. výpis z katastru nemovitostí (označit ve výpisu i ve snímku), pasport komunikací, karta majetku, doklad o zaúčtování do DHM

⁵ Podrobná fotodokumentace poškozeného majetku dokumentující rozsah škod. U staveb jako komunikace, chodníky, cyklostezky aj. se vyžaduje celkový pohled (na každých 100 m délky min. jeden snímek) s detailními snímky poškození. Celkový snímek se



- e) doklad a provedení záchranných a likvidačních prací⁶,
- f) u žádosti nad 500 000 Kč pro jednotlivý majetek odborný posudek svědčící o tom, že majetek byl poškozen nebo zničen pohromou.
3. Poskytovatel dotace je oprávněn vyžádat si doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady. Nevyhovění žadatelem může být důvodem neposkytnutí dotace.
4. Žadatel umožní poskytovateli dotace místní šetření u majetku, který má být dle žádosti obnoven. V opačném případě nebude finanční podpora pro nedostatek součinnosti poskytnuta. O případném místním šetření bude sepsán zápis.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly skutečností uvedených v žádosti kdykoliv ode dne podání žádosti.
6. Žadatel je povinen neprodleně poskytovateli dotace oznámit veškeré změny týkající se údajů a skutečností uvedených v podané žádosti.
7. O žádosti podané do 31. 10. bude rozhodnuto do konce příslušného rozpočtového roku, o ostatních žádostech do konce roku následujícího.

Čl. 7

Hodnocení žádostí

1. V případě odstranitelných nedostatků žádosti bude žadatel vyzván k jejich odstranění ve stanovené lhůtě.
2. Žádosti posoudí a vyhodnotí hodnotící komise jmenovaná ředitelem Krajského úřadu Plzeňského kraje. O složení komise rozhodne ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje s ohledem na charakter pohromy a jejích následků a na odbornou náročnost vyřízení žádostí.
3. Z důvodů hodných zvláštního zřetele je možné prominout zmeškání lhůty pro podání žádosti či lhůty pro odstranění nedostatků.
4. Přijatelná je pouze žádost splňující všechny podmínky těchto pravidel. Podmínkou přijatelnosti žádosti je zejména skutečnost, že předmětný majetek slouží k zabezpečení základních funkcí v území a že byl poškozen v důsledku pohromy.
5. Nepřijatelné žádosti budou vyřazeny a nebudou hodnoceny.
6. Kritéria pro hodnocení žádostí (váha dle pořadí):
 - a) význam poškozeného majetku pro danou funkci území
 - b) rozsah a stupeň narušení základních funkcí území v důsledku pohromy
 - c) rozsah a stupeň poškození majetku
 - d) počet obyvatel, na které má narušení základní funkce dopad

pořizuje pokud možno se záchytnými body (sloupy osvětlení, ploty domů aj.). Snímky se pořizují za denního světla a přiměřené viditelnosti.

⁶ zpráva o zásahu integrovaného záchranného systému, výpis z povodňové knihy, či obdobné doklady



PLZEŇSKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

- e) náročnost financování obnovy majetku z vlastních prostředků žadatele
 - f) priority sdělené v žádosti
 - g) stav připravenosti akce obnovy majetku a její účelnost
7. Hodnotící komise navrhne příslušnému orgánu kraje rozdělení dotací a jejich výši na základě vyhodnocení žádostí, s ohledem na množství vyčleněných finančních prostředků a počet žadatelů, a to především v zájmu optimálního zabezpečení všech základních funkcí v území kraje.

Tato Pravidla byla schválena usnesením Rady Plzeňského kraje č. 2680/18 ze dne 19. 11. 2018. Tato Pravidla se zveřejňují na úřední desce Plzeňského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Nedílnou součástí těchto Pravidel je příloha č. 1, formulář „Specifikace žádosti“, a příloha č. 2, formulář „Zvláštní list majetku“.