

DOTAČNÍ PROGRAM

„Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2017“

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2017

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Cílem dotačního programu je podpora subjektů realizujících kulturní aktivity a akce, profesionální nebo neprofesionální uměleckou činnost v různých oblastech kulturních žánrů (hudby, tance, divadla, výtvarného umění, folklóru a uměleckých řemesel) s cílem uchování kulturního dědictví a prezentace kraje doma i v zahraničí, dále pak podpora subjektů činných v oblasti nemateriálních statků zapsaných na seznamu UNESCO a podpora zachování a obnovy movitých i nemovitých kulturních památek.

2.2. Dotační program se vztahuje na podporu projektů realizovaných na území Jihomoravského kraje nebo projektů, jejichž realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem.

2.3. Dotační program vychází:

ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

➤ priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb

- Opatření 2.2 Zkvalitnění a rozšíření nabídky celoživotního vzdělávání a kulturního vyžití

z Programu rozvoje Jihomoravského kraje 2014 – 2017

➤ priorita 3: Atraktivní region pro obyvatele, návštěvníky i investory

- Opatření 3.h Kultura, sport a volný čas

3. Dotační tituly

3.1. *Dotační titul 1 - Podpora projektů v oblasti kultury*

Účelem tohoto dotačního titulu je podpora kulturních aktivit a akcí místního, regionálního i nadregionálního významu, podpora profesionálního i neprofesionálního umění se zaměřením na hudbu (koncerty, festivaly, přehlídky), divadelní a výtvarnou tvorbu (představení, festivaly, výstavy, sympózia, přehlídky, apod.), podpora tanečního umění a podpora tradiční lidové kultury.

V roce 2017 nebudou podporovány projekty a akce z následujících oblastí:

- tvorba a vydávání hudebních nosičů a publikací (periodických i neperiodických),
- pořádání hodových slavností, košty vín apod.

Cílem dotačního titulu 1 je především podpora zachování a rozvoje rozmanité kulturní nabídky v Jihomoravském kraji a posílení přístupu k ní, podpora kulturních a kreativních odvětví nebo podpora uměleckého vzdělávání dětí i dospělých.

3.2. Dotační titul 2 - Podpora projektů v oblasti nemateriálních statků zapsaných do Reprezentativního seznamu nemateriálního kulturního dědictví lidstva (UNESCO)

Účelem dotačního titulu 2 je podpora propagace nemateriálních statků slovácký verbuňk a jízda králů spočívající zejména:

- ve výchovné činnosti, podporující veřejnou informovanost a povědomí dětí a mládeže o nemateriálním statku (výhradně s takovou činností související pořizením výstavní expozice, propagačních materiálů a uhrazení honoráře přednášejících),
- v prezentaci statku na území Jihomoravského kraje (např. s prezentací související hudební doprovod, pořizením kroje a krojových součástí, zajištěním oblastních přehlídek, pronájem koní nebo sálů).

Dotační titul 2 je jedním ze záchovných opatření nemateriálních statků tradiční lidové kultury světového významu a jeho cílem je přispět k jejich zachování v kulturní paměti národa pro příští generace.

3.3. Dotační titul 3 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – nemovitě kulturní památky

V rámci tohoto dotačního titulu bude podporováno odstranění havarijních (závažných) stavů nemovitých kulturních památek, kterými jsou: stavební obnova kulturních památek v kraji spočívající

- v obnově střech včetně krovů a klempířských prvků,
- ve statickém zajištění budov,
- v obnově fasád vč. výplní otvorů na nemovitostech v obcích s počtem obyvatel do 6 000 a zároveň takových, které mají stavebně zajištěnou statiku a střechu včetně krovů a klempířských prvků.

3.4. Dotační titul 4 - Podpora projektů v oblasti památkové péče – restaurování nemovitých a movitých kulturních památek

V rámci tohoto dotačního titulu bude podporována záchrana bezprostředně ohrožených nemovitých a movitých kulturních památek s preferencí restaurování soch a maleb včetně jejich součástí a dále hudebních nástrojů.

Cílem dotačních titulů 3 a 4 je zachování kulturního dědictví a kompenzace zvýšených nákladů spojených s obnovou kulturních památek.

4. Okruh žadatelů

4.1. Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která:

- pořádá či realizuje projekt na území Jihomoravského kraje, nebo

- pořádá či realizuje projekt, jehož realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem, nebo
 - vlastní na území Jihomoravského kraje movitou či nemovitou kulturní památku.
- 4.2. Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem nebo realizátorem projektu. Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií platné a účinné spolupořadatelské smlouvy).
- 4.3. Žadatelem nemůže být příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.
- 4.4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
 - b) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
 - c) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem,
 - d) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytnuta dotace,
 - e) vůči kterému (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
 - f) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením**, které je součástí formuláře žádosti o dotaci.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je určena částka 28 500 tis. Kč, z toho částka:

- na dotační tituly 1 a 2 činí 12 500 tis. Kč,
- na dotační tituly 3 a 4 činí 16 000 tis. Kč.

6. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 6.1.** Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního (pouze u dotačního titulu 3 a 4) i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 6.2.** Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích akce, který je uveden u každého z dotačních titulů. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům akce v daném kalendářním roce.

6.3. Výše a podíl dotací dle dotačních titulů

Dotační titul	Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
1	20	50	50	150
2	20	90	10	100
3	100	50	50	500
4	25	50	50	200

- 6.4. Maximální podíl dotace** na uznatelných výdajích akce činí **50 %** celkových uznatelných výdajů akce v kalendářním roce u dotačních titulů 1, 3 a 4 a **90 %** celkových uznatelných výdajů akce v kalendářním roce u dotačního titulu 2.
- 6.5.** Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 6.6.** Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy.
- 6.7.** Příjemce je oprávněn snížit celkové výdaje akce pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.
- 6.8.** Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce nejpozději do 31. 12. 2017. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2017 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do 30.10.2017 nerozhodne jinak.

- 6.9.** Na realizaci akce musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů akce v tomto roce. Pokud poskytovatel na žádost příjemce dotace rozhodne o možnosti čerpání dotace i v roce následujícím, vztahuje se toto rozhodnutí i na použití finančních prostředků z rozpočtu žadatele.
- 6.10.** V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není podle tohoto dotačního programu přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci akce z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 6.11.** Dotovanou akci musí být pořízován výlučně majetek do vlastnictví žadatele, který žadatel musí vlastnit nejméně 3/6 roky ode dne účinnosti Smlouvy (u dotačního titulu 1 a 2/ 3 roky, u dotačního titulu 3 a 4/6 let).
- 6.12.** *Projektem* se rozumí ucelený souhrn činností, v rámci nichž hodlá žadatel realizovat akci, na kterou žádá dotaci.
- 6.13.** *Celkové výdaje projektu* se skládají z uznatelných a neuznatelných výdajů stanovených dotačním programem.
- 6.14.** *Akci* se rozumí část projektu (příp. celý projekt) obsahující kulturní či památkovou náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.
- 6.15.** *Rozpočet akce* je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet akce sestávající **pouze z uznatelných výdajů projektu**, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu akce musí odpovídat *Celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce v roce 2017* uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.
- 6.16.** *Uznatelné výdaje* jsou výdaje akce, které nejsou označeny jako neuznatelné v tomto dotačním programu a ve Smlouvě. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů.

Uznatelnými výdaji se rozumí například:

- a) úhrada honorářů umělců, ostatní osobní výdaje (např. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
- b) úhrada nájemného,
- c) náklady na zapůjčení techniky, ozvučení apod.
- d) náklady na propagaci akce,
- e) náklady na pořízení krojů a krojových součástí,
- f) náklady na realizaci výstav kulturního obsahu (pořízení replik a modelů, výstavního vybavení...),
- g) paušální sazba režijních nákladů ve výši maximálně **10 %** schválené dotace a zároveň maximálně do výše **10 tis. Kč** u dotačního titulu 1 a 2, přičemž režijními náklady se rozumí:

- zajištění ostrahy, zajištění úklidu a čištění, kopírování, vlastní tisk pro administraci a propagaci projektu, náklady na spotřební a kancelářský materiál určený pro administraci projektu, náklady na čisticí prostředky a nástroje, nákup vody (vodné, stočné), paliv a energie (elektřina, topení apod.), poštovné,
- h) náklady na stavební práce (např. pořízení materiálu vč. dopravy, montáž a ostatní stavební práce) u dotačního titulu 3,
 - i) restaurátorské práce u dotačního titulu 4.

6.17. Neuznatelné výdaje jsou výdaje související s realizací projektu, které jsou jako neuznatelné označeny v tomto dotačním programu a ve Smlouvě.

Neuznatelnými výdaji se rozumí:

- a) úhrada mezd a souvisejících odvodů (zejm. sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, daně),
- b) úhrada výdajů na pohoštění a stravování (mimo výdajů na pohoštění a stravování pro účastníky vystoupení souborů dětí a mládeže ve věku do 26ti let),
- c) peněžní a věcné dary (mimo výdajů na věcné ceny v soutěžích, které jsou součástí akce, kde cena za 1 ks nepřesahuje částku 500,- Kč - např. kytice, diplomy, medaile, drobné upomínkové předměty),
- d) odpisy dlouhodobého majetku,
- e) nákup nemovitostí,
- f) úhrada cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- h) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet,
- i) nákup technických zařízení vč. mobilních telefonů a souvisejících poplatků vč. hovorného,
- j) nákup pohonných hmot,
- k) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- l) úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- m) pořízení dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena nad 40 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
- n) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – pořizovací cena nad 60 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících).
- o) náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v případě, že tyto náklady přesáhnou 20 % z celkové výše požadované dotace (neplatí v případě výdajů dle bodu 6.16. písm. e) a f))

6.18. Investičními výdaji se pro potřeby tohoto dotačního programu (pouze u dotačních titulů 3 a 4) rozumí technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku – výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce (zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů) a modernizace majetku (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku), pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč.

6.19. Neinvestičními výdaji se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí např. nákup služeb, opravy a údržba (uvedení věci do původního stavu), ostatní osobní výdaje (např. honoráře, dohody o provedení práce), nákup spotřebního materiálu.

6.20. *Movitou a nemovitou kulturní památkou* se pro účely tohoto dotačního programu rozumí

- a) věc prohlášená za kulturní památku postupem podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- b) kulturní statek, o jehož zápisu do Státního seznamu kulturních památek bylo rozhodnuto podle zákona č. 22/1958 Sb. o kulturních památkách, který je ke dni 28.2.2017 kulturní památkou.

Vlastník se zavazuje zacházet s kulturními památkami dle bodů a) i b) po dobu nejméně 6 následujících let od účinnosti Smlouvy v režimu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, tak, aby byly zachovány kulturně historické hodnoty, pro něž se kulturními památkami staly. V případě porušení této povinnosti je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci nejpozději do 15 dnů ode dne učinění prvního úkonu (právního či fyzického), který povede ke snížení kulturně historické hodnoty památky.

6.21. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.

6.22. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.

6.23. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.

6.24. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele¹. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve Smlouvě.

6.25. Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celou akci (tj. uznatelných, hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).

6.26. Příjemce je povinen předložit vyhlášovatelovi nejpozději **do 31.01.2018 závěrečnou zprávu** obsahující vyhodnocení přínosu akce a **finanční vypořádání dotace** (prokázání celkových výdajů akce – tj. výdajů uznatelných, hrazených z jakýchkoli zdrojů). Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele.

6.27. Administrátorem dotačního programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení kultury, které také zajišťuje ve spolupráci s oddělením památkové péče koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby: Bc. Veronika Plachá, dveře č. 224A, tel.: 541 652 370, e-mail:

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

placha.veronika@kr-jihomoravsky.cz a Mgr. Bc. Petra Kynclová, dveře č. 225A, tel.: 541 652 315, e-mail: kynclova.petra@kr-jihomoravsky.cz.

- 6.28. Pracovní skupina pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2017** (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“). Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňujících formální náležitosti) podle kritérií uvedených v dotačním programu a sestavuje dle dotačních titulů seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.
- 6.29.** Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v kalendářním roce.

7. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 7.1.** Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na dotačním portálu Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhledávatele žadatel žádost o dotaci ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně pak:
- vytiskne formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo
 - opatří zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby a odešle administrátorovi včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. prostřednictvím datové schránky).
- 7.2.** Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k posouzení a navržení poskytnutí dotace je:
- její podání v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 7.1.,
 - kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
 - úplné a správné vyplnění (např. uvedení přesných identifikačních údajů v souladu s příslušnou evidencí, uvedení správných částek v žádosti, správné číslo účtu, s podpisy oprávněných osob na všech dokumentech, u kterých to dotační program vyžaduje atp.),
 - včasné podání v termínu vyhlášeném Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu v roce 2017.
- 7.3.** K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující přílohy:
- prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost** žadatele (aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu nebo platné stanovy nebo dokument, kterým je žadatel založen nebo zřízen), pokud si vyhledávatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů; právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem fyzická osoba nebo obec;
 - prostá kopie originálního dokladu o **oprávněnosti osoby jednat za nebo**

- jménem žadatele** (např. jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plné moci apod.), pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
- c) prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace akce (dokládá se v případě, že je žadatel plátcem DPH),
 - d) prostá kopie dokladu o zřízení **běžného účtu** žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 - e) **stručný popis projektu** - u dotačních titulů D1 a D2 na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 dotačního programu, u dotačních titulů D3 a D4 bude ve stručném popisu projektu uveden obsah, cíl a přínos projektu,
 - f) **podrobný popis akce** - u dotačních titulů D1 a D2 na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 dotačního programu, u dotačních titulů D3 a D4 bude v podrobném popisu akce uvedena úplná informace o konkrétní části projektu, na kterou je požadována dotace (např. oprava střešní krytiny apod.),
 - g) **podrobný a reálný rozpočet akce** - u dotačních titulů D1 a D2 na formuláři, který tvoří přílohu č. 4 dotačního programu, u dotačních titulů D3 a D4 bude rozpočet akce sestávat z uznatelných výdajů, bude členěn na jednotlivé položky, a bude vyhotovený v souladu s bodem 6.15. tohoto programu.

Povinné přílohy uvedené v písm. a) – d) musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů** plně odpovídá žadatel.

Povinné přílohy uvedené v písm. e) - g) **se dokládají v originále a musí být podepsány žadatelem**, popř. statutárním orgánem žadatele, pokud jde o právnickou osobu.

U dotačních titulů 3 a 4 pak **žadatel navíc doloží následující povinné přílohy:**

- h) **výpis z katastru nemovitostí** ne starší 2 let (výpis musí být opatřen buď razítkem příslušného pracoviště katastru nemovitostí nebo ověřovací doložkou v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů) prokazující vlastnictví žadatele,
- i) u nemovitostí, které se nezapisují do katastru nemovitostí a u movitých věcí **čestné prohlášení o vlastnictví nebo jiný doklad prokazující vlastnictví**,
- j) **závazné stanovisko** v souladu se zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů nebo odpovídající odbornou zprávu v případě, že se jedná o kulturní statek podle bodu 6.20., písm. b),
- k) **fotodokumentaci** současného stavu (cca 2-4 snímky) z níž je dobře viditelný současný stav objektu

Povinné přílohy uvedené v písm. h), j) a k) se dokládají **v prosté kopii a musí zachycovat pravdivý (fotodokumentace) a aktuální stav (doklady)**; za pravdivost a aktuálnost plně odpovídá žadatel.

Je-li předkládáno čestné prohlášení dle písm. i) **dokládá se v originále a musí být podepsáno žadatelem**, popř. statutárním orgánem žadatele, pokud jde o právnickou osobu.

- 7.4. V případě žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek (obec, městys, město), jsou povinnými přílohami žádosti také doklady o zřizovateli (přílohy uvedené v písm. a) – d) dle bodu 7.3 týkající se zřizovatele).
- 7.5. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu pouze jednu žádost o dotaci, a to pouze na jeden dotační titul ze všech vyhlášených. V případě podání více žádostí jedním žadatelem budou vyřazeny všechny jeho žádosti.
- 7.6. V žádosti musí být uvedeno, o jaký druh dotace (investiční nebo neinvestiční dotace) žadatel žádá v souladu s Českými účetními standardy (zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí předpisy k zák. č. 563/1991 Sb.).
- 7.7. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 14.02.2017 do 28.02.2017. Žádost v tištěné podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v tištěné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.
- 7.8. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovatelem doručeny řádně (předepsaným způsobem), se všemi náležitostmi a včas, předloží administrátor vč. odůvodnění řídicímu orgánu s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 7.9. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

8. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

- 8.1. Žádosti o dotace budou u dotačních titulů 1 a 2 hodnoceny dle následujících kritérií:

I. obecná kritéria

- a) význam projektu, jehož je akce součástí (místní, regionální, nadregionální),
- b) nezbytnost navržených výdajů akce pro dosažení cíle projektu (vyšším počtem bodů budou hodnoceny akce, u nichž je většina výdajů určená na kulturní program),
- c) přínos projektu/akce pro rozvoj kultury v Jihomoravském kraji (vyšším počtem bodů budou hodnoceny projekty/akce, které jsou ojedinělé v celorepublikovém/mezinárodním měřítku),
- d) místo realizace projektu/akce.

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

II. prioritní kritéria obecná

Dále budou přidělovány

- 2 prioritní body:

- akce a projekty podporující kreativní a uměleckou činnost dětí a mládeže do 26ti let
- 1 prioritní bod:
 - akce a projekty realizované neziskovými organizacemi
 - akce a projekty realizované v obcích do 2 tis. obyvatel přispívající k budování sounáležitosti místní komunity
 - tradiční akce a projekty podporující volnočasovou uměleckou činnost dospělých
 - dětské postupové přehlídky (v oblasti hudebního, tanečního, dramatického a dalších umění)
 - tradiční projekt, jehož je akce součástí (v případě, že se jedná o nový projekt, bude posuzována doba působení žadatele v oblasti kultury).

III. prioritní kritéria v rámci podskupin

Budou přidělovány max. 2 prioritní body v rámci podskupin

- a) oblast divadla a performance,
- b) oblast hudby,
- c) oblast tance,
- d) oblast řemesel a lidových tradic,
- e) výstavy a sympozia,
- f) mezioborové festivaly,
- g) projekty ostatní.

8.2. Žádosti o dotace budou u dotačních titulů 3 a 4 hodnoceny dle následujících kritérií:

I. obecná kritéria

- a) nezbytnost realizace projektu (prioritně jsou hodnoceny akce, kdy žadatel pokračuje v realizaci víceletého projektu),
- b) připravenost předloženého projektu (posouzení na základě předložených dokumentů),
- c) jasnost a srozumitelnost rozpočtu akce (podrobnost rozpočtu),
- d) nezbytnost navržených výdajů akce pro dosažení cíle projektu (hodnocení dle druhu obnovy),

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 5 bodů.

II. prioritní kritéria

Dále budou přidělovány

- 2 prioritní body:
 - projektům/akcím na obnovu kulturních památek zařazených Národním památkovým ústavem na seznam nejohroženějších památek,
 - projektům/akcím na obnovu kulturních památek sloužících k trvalému nebo rekreačnímu bydlení,
 - projektům/akcím zahrnujícím restaurování sochy, malby nebo hudebního nástroje (viz bod 3.4.),
- 3 prioritní body:
 - projektům/akcím na obnovu národních kulturních památek,

- projektům/akcím na obnovu národních kulturních památek sloužících k trvalému nebo rekreačnímu bydlení,
- projektům/akcím na obnovu kulturních a národních kulturních památek - nemovitostí nacházejících se v katastru obce s počtem obyvatel menším než 500 v uplynulém kalendářním roce.

Výsledné přidělené prioritní body jsou součtem bodů za každou jednotlivou splněnou prioritu.

- 8.3.** Informace potřebné pro přidělení prioritních bodů musí vyplývat z popisu projektu/akce.
- 8.4.** Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržovaných bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.
- 8.5.** Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.

9. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 9.1.** Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti dle bodu 7.2. a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 6.27 tohoto dotačního programu.
- 9.2.** Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele pro rozhodování orgánů kraje.
- 9.3.** Na základě výsledků hodnocení dle bodu 9.2. administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne řídicí orgán nejpozději do 30.06.2017. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 9.4.** Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.5.** Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlašovatele.

10. Vypořádání dotace

- 10.1.** Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu obsahující finanční vypořádání dotace a vyhodnocení jejího přínosu nejpozději do 31. 1. 2018. Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie

prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele. Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.

10.2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) označení příjemce a název projektu, vč. názvu akce,
- b) popis realizované akce ve výsledném provedení a související
 - i. fotodokumentaci průkazně svědčící o proběhlé akci (projektu) v roce 2017 u příjemců v oblasti kultury (dotační titul 1 a 2),
 - ii. fotodokumentaci průkazně svědčící o zrealizované akci (projektu) v roce 2017 u příjemců v oblasti památkové péče (dotační titul 3 a 4),
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu akce (projektu),
- d) finanční vypořádání dotace - tzn. vyplněný formulář Finanční vypořádání dotace,
- e) čestné prohlášení o snížení uznatelných výdajů akce (došlo-li k jejich snížení v rozmezí 30% až 70%).

10.3. Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a současně uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.

10.4. Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

11. Ostatní ustanovení

11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.

11.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.

11.3. Dotace je poskytována jako podpora de minimis v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

11.4. Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11.5. Přílohou č. 1 dotačního programu je Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje;

Přílohou č. 2 dotačního programu je formulář stručného popisu projektu pro D1 a D2;

Přílohou č. 3 dotačního programu je formulář podrobného popisu akce pro D1 a D2;

Přílohou č. 4 dotačního programu je formulář rozpočtu akce pro D1 a D2;

Přílohou č. 5 dotačního programu je VZOR elektronického formuláře žádosti o dotaci.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento dotační program byl schválen na 7. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 12.01.2017 usnesením č. 383/17/R7.

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č.

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba:
tel.:
e-mail:
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet: 35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)
(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:

zastoupený:

datum narození (u fyz. osoby):

adresa bydliště (u fyz. osoby):

sídlo/místo podnikání/trvalý pobyt:

adresa pro doručování:

IČ:

DIČ:

kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH:

(dále jen „příjemce“)

3. Název zřizovatele – pokud finanční prostředky budou poukazovány prostřednictvím zřizovatele

zastoupený:

sídlo:

IČ:

DIČ:

kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

bankovní spojení:

č.ú.:

je/není plátce DPH:

(dále jen „zřizovatel“)

uzavírají tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové *investiční/neinvestiční* finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci **akce** (*vypíše se přesný účel poskytované dotace*) v rámci **projektu** ... (dále jen „akce“), na základě žádosti evidované pod č.j.
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2017, schváleného Radou Jihomoravského kraje na 7. schůzi dne 12.1.2017 usnesením č. 383/17/R7 (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude **akci** realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>, a to nejpozději do 31.12.2017. V případě, že k realizaci akce došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci akce z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
7. *Dotace je poskytována jako podpora de minimis v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.*
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení

Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).

9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.
10. *V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.*

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci **akce** uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Poskytovaná dotace představuje max. (slovy: procent) uznatelných výdajů akce.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

1. Var. I. (jednorázové poskytnutí)

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Var. II. (vyplacení přes zřizovatele)

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

2. Zřizovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce do 30 dnů ode dne jejího připsání na účet zřizovatele.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci **akce** nejpozději do **31. 12. 2017**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2017 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **30.10.2017** nerozhodne jinak. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů **akce** hrazených z dotace a vzniklých při realizaci **akce** převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.

Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje **akce**, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.

2. Pokud uznatelné výdaje akce překročí předložený rozpočet akce, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje **akce** nižší než součet poskytnuté dotace a částky povinného spolufinancování příjemce, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající% uznatelných výdajů **akce**, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 15 této smlouvy.
3. Dodavatelem (dodávek, služeb nebo stavebních prací) v rámci akce nesmí být:
 - a) fyzická osoba, která má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem a výdaje na ni jsou financovány z rozpočtu akce,
 - b) právnická osoba, jejíž zaměstnanec přímo se podílející na předmětné dodávce, člen statutárního orgánu nebo společník/akcionář má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem, a výdaje na něj jsou financovány z rozpočtu akce.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny **akce** jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele; zejména převody mezi investicemi a neinvesticemi, změny účelu dotace, apod. Změny akce nelze provádět, pokud orgán poskytovatele do **31.12.2017** na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **30.10.2017** nerozhodne jinak. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.

Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:

- a) neuznatelné výdaje,
- b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 30 % celkového rozpočtu a měnit počet či množství v jednotlivých položkách, pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace.

Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu ve výši od 30% do 70% celkového rozpočtu a měnit počet či množství v jednotlivých položkách za předpokladu, že bude dodržen účel dotace, nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace a příjemce současně se závěrečnou zprávou doloží poskytovateli čestné prohlášení, že:

- snížil uznatelné výdaje akce o ...% z důvodu nedostatku finančních prostředků potřebných pro realizaci akce nebo z důvodu zásahu vyšší moci,
- při realizaci akce byl dodržen předmět a účel smlouvy stanovené v čl.I.,
- dodržel výši spolufinancování odpovídající 50% / 90% skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
6. Dotace je poskytována výhradně na **uznatelné výdaje**, tj. výdaje, které nejsou uvedeny jako neuznatelné v odst. 7 tohoto článku smlouvy.

7. **Neuznatelnými výdaji** se rozumí:

- a) úhrada mezd a souvisejících odvodů (zejm. sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, daně),
- b) úhrada výdajů na pohoštění a stravování (mimo výdajů na pohoštění a stravování pro účastníky vystoupení souborů dětí a mládeže ve věku do 26ti let),
- c) peněžní a věcné dary (mimo výdajů na věcné ceny v soutěžích, které jsou součástí akce, kde cena za 1 ks nepřesahuje částku 500,- Kč - např. kytice, diplomy, medaile, drobné upomínkové předměty),
- d) odpisy dlouhodobého majetku,
- e) nákup nemovitostí,
- f) úhrada cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- h) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet,
- i) nákup technických zařízení vč. mobilních telefonů a souvisejících poplatků vč. hovorného,
- j) nákup pohonných hmot,
- k) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- l) úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- m) pořízení dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena nad 40 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
- n) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – pořizovací cena nad 60 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících).
- o) náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v případě, že tyto náklady přesáhnou 20 % z celkové výše požadované dotace (*neplatí v případě výdajů dle bodu 6.16. písm. e) a f) dotačního programu*)

8. Uznatelné výdaje **akce** musí vzniknout v době od 1.1.2017 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.

9. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

10. Pokud příjemce:

- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace **akce**, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace **akce**, ale do data uvedeného v odst. 15 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
- b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **akce** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **akce** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),

d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 15 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a uvést všechny uznatelné výdaje **akce** bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).

11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.)

Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vztahují k dotaci).

Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „*hrazeno z dotace RKPP JMK 2017 ve výši _____ Kč na základě smlouvy č.*“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu nebo výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv.

13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

14. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.

15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 1. 2018** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli**, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbliže následující pracovní den.

Součástí finančního vypořádání dotace je **prokázání spolufinancování akce** ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou **nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy** (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace.

Příjemce doloží finanční vypořádání dotace **soupisem všech prvotních dokladů** prokazujících vznik **uznatelných výdajů akce** na formuláři „Finanční vypořádání dotace“, který je k dispozici na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> v dotační oblasti Kultura a památková péče, a který je také přílohou č. 1 této smlouvy.

Dotační titul 1 a 2

Paušální sazbu režijních nákladů ve výši maximálně **10 %** schválené dotace a zároveň do výše maximálně **10 tis. Kč** příjemce uvede **v soupisu prvotních dokladů** na formuláři „Finanční vypořádání dotace“. *Paušální sazbu režijních nákladů nesmí příjemce použít v rámci čerpání dotace.*

Režijními náklady se rozumí:

- *zajištění ostrahy, zajištění úklidu a čištění, kopírování, vlastní tisk pro administraci projektu a pro propagaci, náklady na spotřební a kancelářský materiál určený pro administraci projektu, náklady na čisticí prostředky a nástroje, nákup vody (vodné, stočné), paliv a energie (elektřina, topení apod.), poštovné.*

Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování** (zejména smluv či objednávek, faktur vč. dodacích listů nebo paragonů, bankovních výpisů nebo výdajových pokladních dokladů, popř. příjmových pokladních dokladů, seznamu účastníků akce čerpajících stravování dle čl. IV. odst. 7 písm. b) opatřeného podpisem odpovědné osoby apod.). V případě použití paušální sazby režijních nákladů v rámci povinného spolufinancování není třeba tuto sazbu dokládat kopiemi prvotních dokladů.

16. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) označení příjemce a název projektu, vč. názvu akce,
- b) popis realizované akce ve výsledném provedení a související:
 - i. fotodokumentaci prokazatelně svědčící o proběhlé akci (projektu) v roce 2017 u příjemců v oblasti kultury (dotační titul 1 a 2),
 - ii. fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizované akci (projektu) v roce 2017 u příjemců v oblasti památkové péče (dotační titul 3 a 4),
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu akce (projektu),
- d) finanční vypořádání dotace - tzn. vyplněný formulář *Finanční vypořádání dotace* s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
- e) čestné prohlášení o snížení uznatelných výdajů akce (došlo-li k jejich snížení v rozmezí 30% až 70%).

17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele jako věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli bezodkladně/ do ... dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.

18. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci **akce (projektu)**, tak po jeho ukončení, bude

dbát dobrého jména poskytovatele a **akci (projekt)** realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci akce došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.

19. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení **akce** archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.
20. *Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci **akce (projektu)** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na dotačním portálu poskytovatele <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> . Příjemce se zavazuje, že při propagaci **akce (projektu)** bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace **akce (projektu)**.*
21. Dotovanou akcí musí být pořízován výlučně majetek do vlastnictví žadatele, který žadatel musí vlastnit nejméně 3/6 roky ode dne účinnosti Smlouvy (u dotačního titulu 1 a 2/ 3 roky, u dotačního titulu 3 a 4/6 let).
22. *Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou – pouze u podpory de minimis.*
23. *Příjemce se zavazuje v rámci **akce** dodržovat podmínky závazného stanoviska – u dotací na projekty, jejichž realizace vyžaduje vydání závazného stanoviska dle zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. – pouze u dotačního titulu 3 a 4.*
24. *Příjemce se zavazuje zacházet s kulturní památkou, po dobu nejméně 6 následujících let od účinnosti Smlouvy v režimu § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů/ tak, aby byly zachovány kulturně historické hodnoty, pro něž se kulturními památkami staly. V případě porušení této povinnosti je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci nejpozději do 15 dnů od ode dne učinění prvního úkonu (právního či fyzického), který povede ke snížení kulturně historické hodnoty památky/kterým tento závazek poruší. - pouze u dotačního titulu 3 a 4.*

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem

č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů **akce** a využití prostředků v souladu s účelem **akce**.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace **akce**, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování **akce** ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VI. **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle smlouvy za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 15 až 17 a 20 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
 - a) Předložení závěrečné zprávy podle odst. 15 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
 - b) Porušení povinností stanovené v odst. 16 nebo 17
 - c) Porušení povinností stanovené v odst. 20
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
5. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy, Dotačního programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě ... dnů od dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé/poslední smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je/jsou k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna/y kontaktní osoba/y uvedená/é v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma/všemi smluvními stranami.

Od 1.7.2017

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma/všemi smluvními stranami, s výjimkou smluv, které podléhají uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), které nabývají účinnosti datem uveřejnění v registru smluv.

3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou/všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce/zřizovatele, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat poskytovateli žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva / Rady Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)/ na úřední desce umožňující dálkový přístup. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.

5. Tato smlouva je sepsána ve dvou/třech vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce/každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci **akce** dodržovat.
7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li příjemce právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
8. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
Příloha č. 1 Finanční vypořádání akce - vzor
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 10.** Příjemce /a zřizovatel svým podpisem/svémi podpisy stvrzují správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.
- 11.** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 12.** Smluvní strany jsou při nakládání s veřejnými prostředky povinny dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 tohoto zákona).

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své/m schůzi/zasedání konané/m dne usnesením č.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů – pouze u dotací poskytnutých obcím nebo příspěvkovým organizacím obcí

Tato smlouva byla schválenaRadou/Zastupitelstvem obce dne

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
(příjemce)

V dne

.....
(zřizovatel)

Finanční vypořádání dotace (formulář má pouze informativní charakter – nevyplňovat!)

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	
Název akce	
Celkové uznatelné výdaje na akci (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vypořádání dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci akce

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK
Celkem						

V dne

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....
* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

