



# **GRANTY 2017**

příručka pro žadatele o grant Nadace OKD v roce 2017



## 1. Grantové programy Nadace OKD pro rok 2017

Nadace OKD vyhlašuje k **7. prosinci 2016** výzvy pro předkládání žádostí do grantového kola 2017 ve dvou programech.

- **Pro region**
- **Pro Evropu**

Uzávěrka grantového kola pro všechny programy je ve **středu 18. ledna 2017 ve 24:00 hod.**

## 2. Pokyny pro žadatele o příspěvek Nadace OKD

Tento dokument slouží jako doprovodná příručka pro žadatele o nadační příspěvek. Věříme, že Vám pomůže vyřešit případné problémy spojené s podáním grantové žádosti.

Základní informace o podporovaných aktivitách a podmínkách podání žádosti o grant se dozvíte v příslušných grantových výzvách – [www.nadaceokd.cz](http://www.nadaceokd.cz) (Ke stažení – Pro žadatele).

### Náležitosti žádosti o nadační příspěvek:

- Žádost o nadační příspěvek je možné vyplnit a odeslat prostřednictvím systému Grantys, do kterého se můžete registrovat na [www.grantys.cz](http://www.grantys.cz). Jako průvodce systémem Grantys Vám poslouží Manuál k systému Grantys (dostupný na stránkách nadace, Ke stažení – Pro žadatele).
- Žadatele mohou využívat bezplatných školení k databázovému systému Grantys. Termíny budou včas zveřejněny.
- Pro odevzdání žádosti je rozhodující datum a čas odeslání žádosti do databázového systému Grantys a to do **středy 18. ledna 2017 do 24:00 hod.**
- Součástí žádosti podané prostřednictvím systému Grantys je podepsaná povinná příloha „**Čestné prohlášení**“ statutárního zástupce organizace. Formulář se přikládá při podání elektronické žádosti jako podepsaný naskenovaný dokument a jeho znění najdete stejně jako ostatní dokumenty na [www.nadaceokd.cz](http://www.nadaceokd.cz) (Ke stažení – Pro žadatele). Podpis vložený do dokumentu jako obrázek nebo elektronický podpis není možné akceptovat!
- Čestné prohlášení musí být vyplněno ve všech bodech. V opačném případě nebudeme moci váš projekt zařadit do hodnocení!



- **Finanční spoluúčast** příjemce příspěvku činí **minimálně 20 %** z celkového požadovaného nadačního příspěvku.
- Maximální výše grantů v oblasti **Pro region** je **200 000 Kč** a **Pro Evropu 100 000 Kč**.
- **Rozpočet** projektu musí být v souladu s aktivitami. Do rozpočtu **nelze zahrnout položku, která není zmíněna v aktivitách projektu** a naopak.
- Při přípravě rozpočtu si důkladně přečtěte **seznam neuznatelných nákladů**, které není možné z grantu Nadace OKD profinancovat (viz str. 7).
- Zvláštní pozornost věnujte **anotaci projektu**. Ta slouží k celkovému, ale stručnému představení projektu, jeho hlavních cílů, výstupů, velikosti oslovené cílové skupiny a hlavním aktivitám. Anotace je předkládána správní radě při rozhodování o přidělení nadačního příspěvku. Rozsah anotace je stanoven limitem počtu znaků a to minimálně 350 a maximálně 600 znaků.

### Důležitá upozornění:

- Nadace OKD podporuje projekty s realizací v městech a obcích:

<b>Dětmarovice</b>	<b>Karviná</b>
<b>Doubrava</b>	<b>Orlová</b>
<b>Frýdek-Místek</b>	<b>Paskov</b>
<b>Havířov</b>	<b>Staříč</b>
<b>Horní Suchá</b>	<b>Stonava</b>
- **Zahájení realizace projektu** je možné nejdříve od **2. 3. 2017** a nejpozději **od 31. 12. 2017**. Tento termín je nutné dodržet. V opačném případě nebudeme moci váš projekt zařadit do hodnocení!
- Doba realizace projektu může trvat **maximálně 12 měsíců** od data zahájení. U programu Pro Evropu tato doba činí **maximálně 18 měsíců**.
- V případě přesahu výše uvedených parametrů a oblastí si vyhrazuje správní rada Nadace OKD udělit výjimku.
- Máte možnost konzultovat své žádosti. Kontakty naleznete [zde](#). Své žádosti konzultujte, prosím, včas! Žádostem o konzultaci zasláným, volaným, či schůzce **po 13. 1. 2017** nebude možné z kapacitních důvodů vyhovět.
- V rámci projektu jste jediní příjemci nadačního příspěvku a pouze VY nesete plnou zodpovědnost za celé vyúčtování příspěvku. Mějte na paměti, že veškeré náklady musí být **účtovány na vaši organizaci** (rozuměj Identifikační číslo).



- Nepovinné přílohy: V případech, kdy je to vhodné pro lepší popis záměru projektu, doporučujeme vložit do systému Grantys přílohy typu fotografie, vizualizace, mapy, položkové rozpočty apod.
- Maximální velikost jedné přílohy je 4 MB. Přílohy přesahující 4 MB budou smazány.
- Rozepsané projekty budou automaticky smazány dne 31. března 2017.

### 3. Kritéria při posuzování projektů

- Realizovatelnost projektu, přiměřenost rozpočtu;
- Společenská potřebnost projektu;
- Přínos projektu pro cílové skupiny;
- Způsob oslovení a zapojení cílové skupiny;
- Podíl tvůrčí i finanční spoluúčasti dalších partnerů, zapojení dobrovolníků;
- Ekonomický aspekt – finanční a praktická udržitelnost výsledků projektu;
- Inovativnost (využití inovativních nástrojů, přístupů, možná je i realizace dílčí části rozsáhlého inovativního projektu);
- Vznik nového pracovního místa;
- Vznik nového sociálního výrobního programu;
- Rozšíření výroby / nabídky služeb;
- Zajištění specifických podmínek pro seniory, sociálně a zdravotně znevýhodněné skupiny obyvatel;
- Kvalita zpracování projektu;
- Schopnost organizace řídit a realizovat projekty;
- Realizovatelnost projektu – pravděpodobnost získání dotace z vybraného fondu EU (dle dostupných informací), přiměřenost rozpočtu;
- Přínos pro rozvoj organizace;
- Nebudou podpořeny čistě investiční projekty, u kterých žadatel neprokáže přímou souvislost s dalšími aktivitami a spolufinancování (např. nákup vybavení bez uvedení potřebnosti pro cílovou skupinu a návaznosti na další aktivity) a dále projekty, které svou podstatou mají být financovány z obecních rozpočtů (typu vybudování chodníku nebo kanalizace) nebo projekty, které spadají do jiného programu Nadace OKD.



## 4. Rozpočet jako samostatná kapitola

### Finanční spoluúčast

Žadatel je povinen prokázat finanční spoluúčast ve výši minimálně 20 % z celkového požadovaného nadačního příspěvku. Tuto finanční spoluúčast bude příjemce grantu prokazovat v závěrečném vyúčtování.

#### Příklad:

*Žadatel požaduje 100 000,- Kč. Celkové náklady musí činit minimálně 120 000,- Kč*

**Minimálně musím prokázat 20 % z 100 000 = 100 000 \* 20/100 = 20 000**

V závěrečném vyúčtování projektu musíte prokázat náklady ve výši příspěvku Nadace OKD tj. 100 000,- Kč + finanční spoluúčast projektu ve výši minimálně 20 % celkové částky tj. 20 000,- Kč.

Náklady, které hodláte zahrnout do prokázání finanční spoluúčasti, musí být v souladu s nákladovými položkami uvedené v rozpočtu projektu, náklady musí vzniknout a být uhrazeny v době realizace projektu a nesmí mít charakter neuznatelných nákladů projektu, viz **bod č. 5 Neuznatelné náklady**.

### Vyplnění rozpočtu včetně nebo bez DPH?

Organizace, které jsou plátcem DPH, vyplňují rozpočet bez DPH – DPH v tomto případě není uznatelným nákladem projektu (DPH nelze z grantu Nadace OKD proplatit).

Organizace, které nejsou plátcem DPH, vyplňují rozpočet včetně DPH. DPH je v tomto případě uznatelným nákladem, který lze z grantu Nadace OKD proplatit.

### Rozpočet – záměna sloupců „celkem“ a „požadováno“

Je třeba vždy vyplnit oba sloupce rozpočtu. Sloupec „**celkem**“ zahrnuje všechny nákladové položky, které v rámci projektu vzniknou. Sloupec „**požadováno**“ zahrnuje pouze ty položky, které požadujete uhradit z grantu Nadace OKD.

### Úhrada provozních nákladů

Žádáte-li o grant na provozní náklady organizace v rámci realizace aktivit, není možno pokrýt 100 % provozních nákladů. Je nutné stanovit si procentuální podíl provozních nákladů, který odpovídá nárokům/aktivitám projektu.



## Kapitoly rozpočtu

Nacenení nákladů a jejich zařazení do následujících kapitol (kategorií) rozpočtu, prosím, vždy konzultujte s účetní/m vaší organizace. Předejdete mnohým komplikacím během realizace/vyúčtování projektu.

### 1. Osobní náklady

V této nákladové položce se prokazuje pouze vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. **Prostřednictvím pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a honorářů (do 10 000 Kč u osob OSVČ).** Jiné náklady zde nepatří. **Údaje pokládáme za důvěrné a nadace je dále nerozšiřuje.**

Žádáte-li o grant na mzdové náklady, vycházejte z reálných mezd v organizaci a z poměrného úvazku, kterým se bude daný pracovník na realizaci projektu podílet. Náklady na odvody sociálního a zdravotního pojištění uvádějte společně se mzdou (nerozděluje je!).

Honorář (autorský) je:

- příjem z užití nebo poskytnutí práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví;
- příjem z autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému (viz Autorský zákon);
- příjmy z vydávání, rozmnožování a rozšiřování literárních a jiných děl vlastním nákladem.

### 2. Investice

Investicí se rozumí dlouhodobý hmotný majetek s pořizovací cenou nad 40 000 Kč za 1 kus s dobou použitelnosti delší než jeden rok,

a

dlouhodobý nehmotný majetek s pořizovací cenou nad 60 000 Kč za 1 kus s dobou použitelnosti delší než 1 rok.

### 3. Materiálové náklady

Jedná se o předměty hmotného charakteru, které dále využíváte nebo zpracováváte. Mezi tyto náklady může patřit kancelářský materiál (papíry, tonery), ceny pro vítěze, potraviny (které dále zpracováváte), PHM (pouze do služebních vozů a strojů v majetku organizace) apod.



Žádáte-li o grant na technické či materiální vybavení, musíte se pohybovat v částkách v místě obvyklých, což znamená, že musíte provést analýzu trhu u jednotlivých poskytovatelů techniky či zařízení.

V případě, že nebudou dodrženy tyto podmínky, budeme nuceni krátit rozpočet!

#### **4. Cestovné**

Jedná se o cestovní náhrady využitím dopravních prostředků anebo soukromého vozidla pro účely projektu dle zákoníku práce. Nejedná se o zajištění dopravy soukromým dopravcem (ta spadá do služeb) a úhradu PHM.

Stravné je uznatelným nákladem pouze při prokázání také cestovních náhrad.

#### **5. Služby**

Jedná se o služby zprostředkované dodavatelem např. tisk propagačních materiálů, smlouva o dílo, honoráře (nad 10 000 Kč). Do této položky rovněž řadíme provozní náklady jako je nájem, energie, telefonní poplatky apod.

Služby související s provozem jsou uznatelným nákladem při úhradě do 20. dne následujícího měsíce po ukončení projektu.

#### **5. Neuznatelné náklady:**

- Náklady prokázány pouze příjmovým pokladním dokladem;
- DPH v případě, že je příjemcem příspěvku žadatel, který je plátcem DPH a není osvobozen;
- Pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu;
- Stravné bez prokazatelného cestovního příkazu;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku;
- Nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor;



- Náklady na rekonstrukci a zařízení budov/prostor, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt a vztah k poskytování služeb klientům či pacientům v dlouhodobém horizontu;
- Rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele;
- Poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu;
- Vznik a platba záloh před termínem zahájení projektu;
- Auditorské služby;
- Právní služby;
- Supervize;
- Celní, správní a soudní poplatky;
- Ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty);
- Kredit do mobilních telefonů;
- Akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem, splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí;
- Občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci);
- Alkoholické nápoje;
- Poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva);
- V případě nefinančních odměn nad 500,- Kč (např. účastníci soutěží) se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu je k dispozici na webu Nadace OKD);
- Výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku.
- Náklady, které dle data úhrady spadají časově do Průběžného vyúčtování a objevily se v Závěrečném vyúčtování.

#### Specifické neuznatelné náklady v programu Pro Evropu

- Success-fee agenturám zpracujícím žádost EU;
- Realizační dokumentace (prováděcí projekt stavby, dokumentace pro zadání stavby). Náklad je ve fázi zpracování žádosti EU zbytečný. Prováděcí dokumentaci lze hradit v některých případech ze získané dotace (zpětně například v rámci ROP, někdy dokonce i dokumentace ke SP);





- Tvorba strategického plánu obce, případně územního plánu; není z programu podporovaná. Jedná se o běžnou obecní agendu.

## 6. Rámcové smluvní podmínky

V případě schválení nadačního příspěvku správní radou Nadace OKD je nadační příspěvek poskytován na základě smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku uzavřené mezi Nadací OKD a žadatelem.

Příjemci grantů (v případě **rozhodnutí** správní rady nadace **o podpoře** projektu) budou povinni předložit kopie minimálně těchto dokumentů potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku: **doklad o registraci žadatele, doklad ustavující statutárního zástupce žadatele, doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele, potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti žadatele** (ne starší 3 měsíců ode dne schválení podpory projektu správní radou a prokazující neexistenci daňových nedoplatků), v opačném případě může nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit.

Vyžaduje-li to charakter projektu, dále budete vyzváni k doložení těchto dokumentů: **doklad o vlastnictví pozemku/objektu** (výpis z katastru nemovitosti ne starší 3 měsíců ode dne schválení podpory projektu správní radou, v případě jedná-li se o vlastní pozemek/objekt), **souhlas majitele pozemku/objektu s realizací projektu** (jedná-li se o cizí pozemek/objekt), **závazek následné péče** (v případě výsadeb).

Dále může být žadatel vyzván k doložení dalších podkladů potřebných k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.

### **POZOR:**

S účinností od 1. 1. 2014 došlo ke zrušení zákona o sdružování občanů (z.č. 83/1990 Sb.) a k přesunu právní úpravy občanských sdružení (resp. spolků) do nového občanského zákoníku (z.č. 89/2012 Sb., § 214 – 302 NOZ).

Transformace občanských sdružení na spolky proběhla z velké části automaticky. Ode dne účinnosti NOZ se občanská sdružení založená podle původního zákona považují za spolky dle NOZ (§3045). Od tohoto momentu se na ně budou vztahovat i všechna relevantní ustanovení NOZ (§3041). V případě, že by stanovy v některých bodech odporovaly donucujícím ustanovením NOZ, pozbydou okamžitě své závaznosti (§ 3041).

Spolky však musí vyvinout určitou aktivitu:

1. Do dvou let od účinnosti ( tj. do 1.1.2016) měly přizpůsobit nové právní úpravě svůj název (§ 3042 a § 216 NOZ, v případě neudělení výjimky),



dle kterého musí název spolku obsahovat slova: „*spolek*“, „*zapsaný spolek*“, nebo „z. s.“.

2. Do tří let (tj. do 1. 1. 2017) mají povinnost přizpůsobit své stanovy právní úpravě NOZ (§ 3041 odst. 2). Jinými slovy bude nutné, aby spolky ze svých stanov odstranily ta ustanovení, která jsou v rozporu s kogentními ustanoveními NOZ.
3. Do tří let bude též potřeba doplnit do rejstříku spolků údaje, které tam nebudou automaticky překlopeny ze seznamu občanských sdružení (resp. ze základních registrů).

Pokud chcete žádat o nadační příspěvek a mít šanci ho získat, dejte si to do pořádku. Ještě spousta z vás to stále nemá. V opačném případě nadace vás při hodnocení okamžitě vyřadí a tím nemáte šanci získat finanční příspěvek.

Příjemci grantů budou dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku povinni podat závěrečnou a popř. průběžnou zprávu o projektu a jeho vyúčtování a poskytnout informace pro zveřejňování výsledků projektu. Nadační příspěvek je zpravidla rozdělen do 2-3 splátek dle charakteru projektu.

Pokud vznikne příjemci povinnost předkládat průběžnou zprávu, je při jejím podání povinen prokázat čerpání minimálně 30 % z první poskytnuté splátky nadace.

Poslední splátka grantu je vyplácena po schválení závěrečné zprávy. Pamatujte prosím na nezbytnost předfinancovat tuto část projektu. V programu Pro Evropu je nutné k závěrečné zprávě doložit potvrzení o předložení žádosti do některého z fondů EU.

Náklady, jež budou vynaloženy v souladu s rozpočtem, který je nedílnou součástí smlouvy, mohou být uznány nejdříve od 2. 3. 2017 a to včetně nákladů z kofinancování.

## 7. Kontakty

### **Nadace OKD**

Karola Šliwky 149/17  
733 01 Karviná - Fryštát

Ladislava Poláková  
[polakova@nadaceokd.cz](mailto:polakova@nadaceokd.cz)  
tel.: 702 202 208